



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ М.И.НЕДЕЛИНА
Г.ЛИПЕЦКА

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № _____
от _____ августа 2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ СШ №61

_____ Беляев Е.В.

Приказ № _____
от _____ августа 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ СШ №61
имени М.И. Неделина г.Липецка
на 2023-2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год	
1.1. Условия организации учебно-воспитательного процесса	
Органы управления	4
Кадровые условия	6
Методические условия	8
Инновационная деятельность	16
Социокультурные ресурсы	17
Библиотечно-информационные условия	19
Психолого-педагогические условия	21
Материально-технические и финансовые условия	26
1.2. Реализация образовательных программ	
Контингент обучающихся	30
Реализация образовательных программ	30
Обучение детей с ОВЗ, детей-инвалидов	32
Результаты ВПР	32
Результаты государственной (итоговой) аттестации	35
Работа с одаренными, высокомотивированными учащимися	39
1.3. Реализация программы воспитания	
Реализация модулей программы воспитания	40
Предупреждение безнадзорности и правонарушений	46
1.4. Обеспечение условий безопасности	
Противопожарная безопасность. Гражданская оборона. Охрана труда	48
Антитеррористическая безопасность	49
Допризывная подготовка	49
Санитарно-эпидемиологические требования. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	49
1.5. Результаты самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»	51
1.6. Выводы, цели и задачи на 2023-2024 учебный год	52
Раздел 2. План работы школы на 2023-2024 учебный год	
2.1. Мероприятия в рамках реализации Года педагога и наставника	54
2.2. Мероприятия, направленные на повышение (поддержание) результатов самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»	56
2.3. Организационно-управленческая деятельность	
Администрация. Дни дежурных администраторов	65
Заседания Педагогического совета школы	65
Совещания, семинары	66
Деятельность Совета родителей	66
Деятельность Совета обучающихся	67
2.4. Методическая деятельность	
Цели, задачи методической работы на 2023-2024 учебный год	69
Мероприятия проекта «Непрерывное развитие» Программы развития на 2023-2024 учебный год	70
Инновационная деятельность	72
2.5. Образовательная деятельность	
Мероприятия проекта «Золотой стандарт» Программы развития на 2023-2024 учебный год	73
Мероприятия, направленные на обеспечение доступности общего образования	77
Мероприятия, направленные на повышение качества образования	78
Мероприятия по подготовке, организации и проведению ВПР	81

2.4. Воспитательная деятельность	
Мероприятия проекта «Воспитываем, развивая!» Программы развития на 2023-2024 учебный год	83
Деятельность Совета по профилактике	86
Психологическая служба	89
2.5. Хозяйственная деятельность и безопасность	
Совершенствование материально-технической базы и финансирования	96
Организация комплексной безопасности	96
Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	102
2.6. Оценка качества образования	
Внешняя оценка качества образования	105
Внутришкольный контроль	106

**Раздел 1. АНАЛИЗ
работы школы за 2022-2023 учебный год**

1.1. Условия организации учебно-воспитательного процесса

Органы управления МБОУ СШ №61

Административно-управленческая работа обеспечивалась следующим кадровым составом:

№ п/п	ФИО	Должность	Стаж админ. работы	Управление образованием
1	Беляев Е.В.	директор школы	9 лет	Осуществляет общее руководство, координирует деятельность членов администрации.
2	Степанова Е.Н.	зам. директора	14 лет	Отвечает за расписание, размещение по кабинетам, осуществляет организацию замены уроков, подготовку приказов по оплате замены, организует и контролирует обучение на дому, контролирует обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ, курирует 5-8 классы, тарификацию, график контрольных работ, ВПР, внеурочную деятельность, функциональную грамотность.
3	Пушилина Е.И.	зам. директора	15 лет	Курирует 9-11 классы, информационные технологии, профильное обучение, мониторинги различных уровней, электронный журнал, государственную итоговую аттестацию 9-х, 11-х классов. Отвечает за РИК.
4	Вовденко О.Л.	0,8 зам. директора	6 лет	Курирует начальные классы, промежуточную аттестацию, работу библиотеки, осуществляет формирование учебного плана, КУГ, плана работы, организует работу с одарёнными и высокомотивированными детьми. Возглавляет методсовет, отвечает за методическую и инновационную работу. Отвечает за платные образовательные услуги, РИК (кадры)
5	Хвостова Л.А.	0,95 зам. директора	2,5 года	Отвечает за воспитательную работу, работу с трудными учащимися. Курирует дополнительное образование, работу психолога, школьного спортивного клуба и театрального кружка. Отвечает за питание учащихся, трудоустройство несовершеннолетних, охрану здоровья и труда, информацию в центр занятости.
6	Будаева Н.И.	зам.директора по АХЧ	3 года	Материально-техническая база, ремонт, санитарно-гигиеническое состояние, санитарные книжки и ТБ и ПБ, организует младший обслуживающий

Управление школой основывается на принципах демократизации и гуманизации, системности и целостности, рациональном сочетании централизации и децентрализации, единстве единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации.

К управлению образовательным процессом помимо администрации привлекались:

- ✓ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями,
- ✓ руководители методических кафедр (МК),
- ✓ классные руководители,
- ✓ педагог-психолог,
- ✓ зав. библиотекой,
- ✓ родители,
- ✓ учащиеся.

Органами школьного самоуправления являются:

- Управляющий Совет, основными направлениями работы которого являются:
 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств и средств, привлечённых из внебюджетных источников;
 - контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.
- Педагогический совет осуществляет:
 - реализацию государственной политики по вопросам образования;
 - ориентацию деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработку содержания работы по общей методической теме школы, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Совет родителей осуществляет совместно с классным руководителем работу по организации внеурочной деятельности обучающихся, оказывают помощь в привлечении средств из внебюджетных источников, в том числе депутатского корпуса, для улучшения материально-технической базы класса и школы.
- Совет учащихся, который осуществляет:
 - координацию деятельности членов актива классов;
 - изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
 - контроль за деятельностью классных советов учащихся;
 - контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
 - представление интересов учащихся;
 - реализацию инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
 - разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса.

В управленческую деятельность в школе внедрено программно-целевое планирование. Принятию управленческих решений обязательно предшествовали выводы по результатам контроля, справок, в которых раскрыты положительные стороны работы и недостатки, определены должностные обязанности администрации. Управленческие решения формировались приказом по школе, обсуждались на совещаниях, родительских и ученических собраниях, заседаниях методического совета и методических кафедр, в индивидуальной беседе с родителями, классными руководителями, учащимися, учителями.

Кадровые условия

Школа обладает достаточным педагогическим потенциалом для осуществления образовательного процесса, полностью укомплектована на основании штатного расписания квалифицированными педагогическими кадрами.

Характеристика педагогического коллектива по образованию, квалификационной категории:

Всего педагогических работников	54
Из них:	
- учителя начальных классов	15
- учителя-предметники	35
- учитель-логопед	0
- педагог-психолог	1
- педагог-библиотекарь	1
- педагог дополнительного образования	1 (+4 совмещ.)
- педагог-организатор	2
- преподаватель-организатор ОБЖ	1
- учителя, находящиеся в декретном отпуске	2
- учителя, находящиеся в творческом отпуске	0
Из них имеют:	
- высшее образование	49
- среднее специальное профессиональное образование	2
- обучаются в ЛГПУ	3
- не имеют педагогического образования	0
- высшую квалификационную категорию	33
- первую квалификационную категорию	15
- аттестованы на соответствие занимаемой должности	0
- не имеют квалификационной категории	6

Характеристика педагогического коллектива по стажу:

Всего пед.работников	от 0 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	свыше 20 лет
54	14	3	7	30

Характеристика педагогического коллектива по возрасту:

Всего пед.работников	до 35 лет	от 35 до 55 лет	старше 55 лет	средний возраст
54	12	29	13	44

Как видно из таблиц, в школе 91% учителей, имеющих высшее профессиональное образование, 92% педагогов присвоена квалификационная категория.

Следует отметить, что профессиональный уровень учителей школы достаточно высокий, так как 56% коллектива составляют опытные учителя со стажем более 20 лет. У школы очевидный дисбаланс в сторону возрастных учителей (средний возраст педагогов – 44 года). С целью достижения баланса энергии молодости и педагогического опыта в коллектив привлекаются молодые педагоги. За последние три года их число увеличилось в 2 раза.

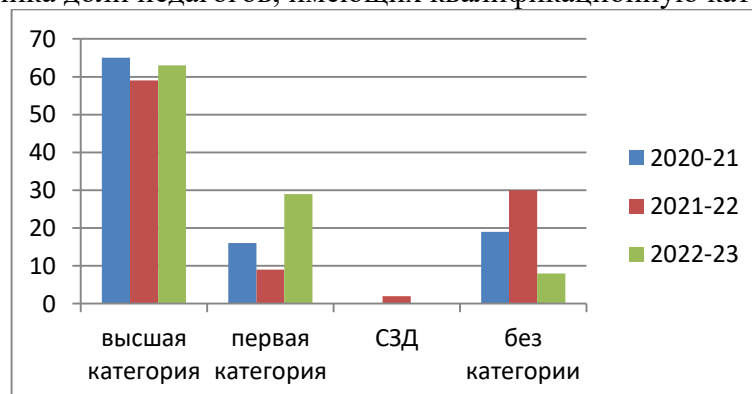
Кадровая политика школы предполагает своевременную курсовую переподготовку учителей. Спланированная деятельность администрации школы позволила повысить профессиональный уровень многих педагогов без отрыва от основной деятельности. В 2022-2023 учебном году педагоги школы прошли обучение по следующим программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации):

№ п/п	Программа ДПО	Кол-во педагогов
1	Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений	11
2	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	17
3	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (по предметам)	8
4	Методика обучения дисциплине «История и обществознание» в основной и средней школе в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и СОО	1
5	Организация и методика преподавания математики в основной и средней школе в условиях реализации обновленных ФГОС	1
6	Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО нового поколения	1
7	Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО и НОО	4
8	Методика преподавания английского языка в условиях реализации ФГОС НОО и ООО	1
9	Подготовка обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку	1
10	Адаптация образовательной программы для детей с ОВЗ и трудностями в обучении	1
11	Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних иностранных граждан в образовательной организации	1
12	Преподавание хореографического творчества	1
13	Информационно-просветительское, консультационное сопровождение родителей	2
14	Навигация обучающихся сообществ в лично-развивающей образовательной среде	1
15	Инструменты управления современной Школой	3

В 2022-2023 учебном году 36 педагогов (69%) прошли курсы повышения квалификации, некоторые педагоги прошли обучение на нескольких курсах. Это превышает план курсовой подготовки на 2022-2023 учебный год на 28% (по плану 22 чел. – 41%).

Одним из стимулов повышения квалификации педагогических работников сегодня стала аттестация педагогических кадров – периодическое установление квалификационной категории педагога, подтверждение её соответствия задачам, стоящим перед школой. В школе были созданы необходимые условия для подготовки педагогов к аттестации: проведены необходимые консультации, проверена правильность оформления документов на квалификационную категорию. В 2022-2023 учебном году аттестацию на квалификационную категорию прошли 18 человек: на высшую категорию – 6 человек, на первую – 12 человек. Аттестация педагогических работников школы на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году не проводилась.

Динамика доли педагогов, имеющих квалификационную категорию:



По итогам 2022-2023 учебного года в образовательном учреждении 63% педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 29% – первую квалификационную категорию, 0 – соответствие занимаемой должности, 8% педагогов без категории, поскольку стаж их работы составляет менее двух лет.

Достижение показателей Программы развития школы:

Критерии эффективности реализации программы	Плановое значение	Фактическое значение
	2023	2022-23 уч.г.
Проект «Непрерывное развитие»		
Выполнение плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы	100%	131%
Доля педагогов, прошедших аттестацию на квалификационную категорию	75%	92%
Доля педагогов, прошедших аттестацию на высшую квалификационную категорию	62%	63,4%

Показатели Программы развития по данным критериям за 2022-2023 учебный год выполнены с превышением.

В целом, анализ возрастных, образовательных и качественных характеристик показывает, что педагогический коллектив школы является стабильным, сплоченным, квалифицированным, способным активно реализовывать задачи образования и воспитания и инновационные процессы.

Методические условия

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей связующим в единое целое свою систему работы школы является методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над методической темой «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор личного развития и повышения качества образования».

Цель: совершенствование системы повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

На 2022-2023 учебный год были поставлены следующие задачи:

- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности, функциональной грамотности и методической подготовки педагогов;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

Методическая работа школы в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Школа располагает достаточным учебно-методическим потенциалом, который необходим для успешной реализации учебных программ, выполнения требований государственного образовательного стандарта.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- повышение квалификации педагогов школы;
- обобщение и представление опыта работы учителей;
- учебно-методическая работа;
- информационно-методическое обеспечение;
- наставничество;
- инновационная работа;
- работа с одаренными и высокомотивированными учащимися.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана.

Высшей формой коллективной методической работы был и остается педагогический совет. В 2022-2023 учебном году были запланированы и проведены педагогические советы:

август	«От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития»
ноябрь	«Разговоры о важном»: нравственно-патриотическое воспитание в рамках ФГОС
декабрь	Функциональная грамотность как цель и результат современного образования
март	Реализация инновационных проектов в 2022-2023 учебном году
май	О переводе обучающихся 1-х классов в следующий класс
май	О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации
май	О переводе обучающихся 2-8, 10-х классов в следующий класс
июнь, июль	О выпуске учащихся 9-х классов, завершивших обучение по образовательной программе основного общего образования
июнь, июль	О выпуске учащихся 11-х классов, завершивших обучение по образовательной программе среднего общего образования

Формы проведения педагогических советов, как и в прошлом учебном году, были разнообразны: наряду с традиционной формой педсоветов использовались такие активные формы, как мировое кафе (август), мозговой штурм (октябрь), форсайт-сессия (март). Внедрение нетрадиционных форм и методов как организационных механизмов позволяет обеспечить высокую активность педагогов. Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических кафедр.

Методической работой в школе руководит методический совет (МС), который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества, а также и руководит работой методических кафедр. Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методической кафедре, а также в соответствии с планом методической работы школы на 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году было проведено 6 заседаний методического совета школы. На заседаниях методического совета обсуждались работа учителей-предметников над повышением качества знаний учащихся, подготовка к ВПР, ГИА, работа по обновлённым ФГОС НОО и ООО, подготовка к введению ФОП и обновлённого ФГОС СОО, работа проблемно-творческих групп педагогов, работа с высокомотивированными учащимися, эффективность проведения всероссийской олимпиады школьников и др.

В течение учебного года методический совет координировал деятельности методических кафедр. В школе созданы и действуют 4 методических кафедры (МК):

- кафедра начального общего образования (руководитель – Богатырёва С.В.),
- кафедра социально-гуманитарных и эстетических дисциплин (руководитель – Ромаментьева В.А.),
- кафедра естественно-математических дисциплин, технологии, физической культуры и ОБЖ (руководитель – Харламова Е.С.).

- кафедра воспитательной работы (руководитель – Батищев Р.Ю.).

Все МК имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей кафедр. Руководителям МК была делегирована часть функций по осуществлению внутришкольного контроля (анализ административных, диагностических работ). Заседания МК всегда тщательно готовились и продумывались. Выступления педагогов основывались на практических результатах, позволяющих делать серьезные методические обобщения. Успешно рассматривались и решались следующие вопросы:

- изучение нормативно-правовых документов и обзор методической литературы;
- утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учителей;
- работа по обновлённым ФГОС НОО, ООО;
- развитие функциональной грамотности обучающихся;
- подготовка к введению ФОП;
- подготовка к введению обновлённого ФГОС СОО;
- использование современных технологий на уроках;
- подготовка к олимпиадам (различным этапам Всероссийской олимпиады школьников, предметным олимпиадам и конкурсам);
- работа с высокомотивированными детьми;
- работа по подготовке и проведению предметной декады (недели);
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- работа по изучению методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ и др.

Работа МК в течение учебного года была достаточно насыщенной, продуктивной, большинство членов методических кафедр активно участвовали в совместной работе. Поставленные задачи и план мероприятий в 2022-2023 учебном году методическими кафедрами выполнены. Но в работе методических кафедр слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

В школе развивается система внутреннего повышения квалификации, включающая различные мастер-классы, практикумы, взаимопосещение уроков. В течение учебного года каждый учитель стал участником семинаров, круглых столов, практикумов, мастер-классов, вебинаров. В 2022-2023 учебном году были проведены:

- методический семинар «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации обновлённых ФГОС» (руководитель МК Харламова Е.С.),
- семинар-практикум «Современный урок в условиях введения обновлённых ФГОС» (руководитель МК Ромаментьева В.А.),
- методический семинар «Преодоление трудностей адаптации первоклассников к обучению» (руководитель МК Богатырёва С.В.),
- семинар-практикум «Как подготовить документы для аттестации на квалификационную категорию» (зам.директора Вовденко О.Л.),
- коучинг-сессия по использованию ЭОР «Использование возможностей интерактивного сервиса «Сдам ОГЭ» в работе учителя-предметника» (Юрьев С.А., учитель физики),
- коучинг-сессия по использованию ЭОР «Использование сервиса OnlineTestPad в работе учителя-предметника» (Гусева С.А., Березина Т.Н., учителя математики),
- методическая мастерская «Разработка рабочей программы по предмету в соответствии с ФОП» (зам.директора Вовденко О.Л.),
- мастер-класс «Как оформить информационную карту участника конкурса» (зам.директора Вовденко О.Л.).

В целях предупреждения профессионального выгорания педагогов в школе на постоянной основе были организованы тренинги, проводимые специалистами ГОБУ «Центр психолого-педагогической помощи».

В 2022-2023 учебном году в школе работали проблемно-творческие, рабочие группы педагогов:

- «PRO конкурс»,
- «PRO ФОП»,
- «PRO ФГОС»,
- «Функциональная грамотность»,

- ПОС «Мастерская 4К».

Члены группы «PRO конкурс» занимались подготовкой к профессиональным конкурсам: «Свой голос», «Учитель года», «Лидеры дополнительного образования». По результатам работы заместитель директора Вовденко О.Л. стала победителем муниципального конкурса заместителей директора, курирующих методическую работу, «Свой голос», а руководитель школьного народного ансамбля «Жемчужинка» Филиппова С.А. победила в муниципальном конкурсе «Лидеры дополнительного образования».

Группы «PRO ФОП» и «PRO ФГОС» провели планомерную работу по подготовке введения ФОП и обновлённого ФГОС СОО. Нормативно-правовая база школы приведена в соответствие с требованиями ФОП и обновлённых ФГОС ОО. Рабочая группа обеспечила научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения ФОП и обновлённого ФГОС СОО. Мероприятия, запланированные на этот учебный год, реализованы.

Рабочей группой «Функциональная грамотность» были разработаны измерительные материалы для оценки уровня функциональной грамотности обучающихся, проведены мероприятия по формированию функциональной грамотности в рамках регионального семинара, декад методических кафедр.

Направление профессионального развития «Мастерская 4К» связано со способностью педагога формировать такие компетенции, как креативность, критическое мышление, кооперация и коммуникация у обучающихся. Члены профессионального обучающегося сообщества (ПОС) «Мастерская 4К» работали над изучением технологий формирования 4К-компетенций у обучающихся, разработкой новых форм учебной деятельности, обеспечивающих возможность формирования и развития у детей главных компетенций 21 века, что расширяет возможности улучшения образовательных результатов учеников. Педагогами-членами ПОС «Мастерская 4К» в рамках предметных декад были проведены мероприятия, направленные на формирование 4К-компетенций, разработанные на заседаниях мастерской.

Каждый учитель в течение учебного года работал над выбранной темой самообразования с целью совершенствования преподавания и повышения качества знаний учащихся по предмету. Результатом работы по темам самообразования учителя делились на заседаниях кафедры, проводили мастер-классы, коучинг-сессии для коллег. Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков коллег. Взаимопосещение уроков в этом учебном году затруднялось тем, что многие учителя имеют большую нагрузку. В ходе реализации плана ВШК администрацией школы также посещались уроки. Основные цели посещения и контроля уроков: внутришкольный контроль, преемственность обучения, педагогическая деятельность молодых учителей, выполнение образовательных стандартов, подготовка к ГИА. При этом было отмечено, что учителя владеют методикой преподавания предметов, используют разнообразные структуры урока в соответствии с целями и задачами, формируют универсальные учебные действия на всех уроках 1-4 классов и большинстве уроков 5-11 классов.

Для повышения своего профессионального мастерства педагоги школы участвовали в мероприятиях по обмену опытом:

- вебинары, семинары, марафоны различных уровней по обмену опытом формирования функциональной грамотности,
- вебинары, семинары по вопросам введения ФОП и обновлённых ФГОС ОО (ГАУДПО ЛО «ИРО», «Акцион-образование», ЯКласс и др.),
- всероссийские семинары, вебинары проекта «Взаимообучение городов»,
- семинары в рамках городского сетевого сообщества,
- заседания ГПС.

В этом учебном году педагоги школы принимали участие в профессиональных конкурсах различного уровня:

- всероссийский конкурс «Вектор качества образования» (команда школы – призёр),
- региональный этап Всероссийского фестиваля лучших практик в системе дополнительного образования технической направленности: номинация «Эффективное партнерство» (учитель истории Батищев Р.Ю. – призёр),

- муниципальный конкурс заместителей директора, курирующих методическую работу «Свой голос» (зам.директора Вовденко О.Л. – победитель),
- муниципальный этап конкурса «Учитель года» (учитель английского языка Хвостова Л.А. – участник),
- муниципальный конкурс «Лидеры дополнительного образования» (учитель музыки, руководитель школьного ансамбля народной песни «Жемчужинка» Филиппова С.А. – победитель),
- конкурс методических разработок педагогов конкурсной профилактической программы «Соревнование классов Здоровья», номинация «Классный час» (Больных О.В., учитель математики – призёр),
- всероссийские дистанционные конкурсы – 22 призовых места (прошлый год – 16).

В 2022-2023 учебном году коллектив МБОУ СШ №61 начал работу по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО в 1-х и 5-х классах. Учителями-предметниками были разработаны рабочие программы и календарно-тематические планирования по предметам учебного плана для 1-х и 5-х классов в соответствии с требованиями ФГОС-2021. В течение учебного года вопросы реализации ФГОС-2021 рассматривались на заседаниях МК, школьных методических семинарах. Для повышения своего профессионального мастерства педагоги принимали участие в методических семинарах ГАУДПО ЛО «ИРО» по вопросам реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО.

Также в этом учебном году коллектив школы начал работу по подготовке к переходу на ФОП и обновлённый ФГОС СОО. Педагогическим коллективом изучены нормативные документы по внедрению ФОП. Вопросы перехода на ФОП и обновлённый ФГОС СОО рассматривались на мартовском педсовете, заседаниях МК, методических мастерских. Педагоги участвовали в экспертной апробации рабочих программ СОО углубленного уровня (ФГБНУ «ИСРО»), в методических семинарах ГАУДПО ЛО «ИРО», вебинарах «Акция-образование», ЯКласс по вопросам перехода на ФОП и обновлённый ФГОС СОО. Рабочие группы «ПРО ФОП» и «ПРО ФГОС» подготовили в соответствии с ФОП и обновлёнными ФГОС проекты основных образовательных программ всех уровней, рабочих программ по предметам, ЛНА, которые представят на заседании августовского педагогического совета для утверждения.

В этом учебном году в рамках модуля «Откликающаяся система» проекта «Золотой стандарт» Программы развития школы в 9-х, 11-х классах проводились репетиционные тестирования в форме ОГЭ/ЕГЭ по предметам, выносим на ГИА. Для учащихся, показавших неудовлетворительный результат на репетиционных тестированиях, а также для учащихся, которые хотели бы улучшить свои образовательные результаты за учебные периоды, учителями разрабатывались индивидуальные образовательные маршруты. Администрацией школы посещались уроки, консультации, курсы учителей-предметников с целью оказания методической помощи. Анализ подготовки к ГИА по предметам проводился на заседаниях методических кафедр. Педагоги принимали участие в обучающих семинарах, вебинарах различных уровней по вопросам подготовки учащихся к ГИА. В рамках работы кафедр был организован обмен опытом по подготовке к ГИА: проводились мастер-классы, коуч-сессии и др. мероприятия. Запланированные мероприятия по подготовке к ГИА-2023 выполнены.

В рамках модуля «Функциональная грамотность» проекта «Золотой стандарт» Программы развития школы рабочей группой «Функциональная грамотность» разработаны измерительные материалы для оценки уровня функциональной грамотности обучающихся, проведена диагностика обучающихся 5-8-х классов (в т.ч. на федеральной платформе РЭШ <https://fg.reshe.edu.ru>) с целью определения уровня сформированности функциональной грамотности.

В МБОУ СШ №61 реализуется модель наставничества «учитель – учитель». В школе разработаны: программа наставничества, дорожная карта внедрения программы наставничества, положение о наставничестве. В 2022-2023 учебном году в МБОУ СШ №61 осуществляли педагогическую деятельность 8 молодых педагогов (Коротаяева Н.А., Больных О.В., Березина Т.Н., Виноградова О.С., Иванищева О.В., Карякина Е.С., Юрьев С.А., Пристинская У.Г.) и 3 прибывших в школу новых педагогов (Магеррамова С.А., Юрова Н.В.,

Мещеряков С.С.). За каждым из них приказом директора был закреплён наставник из числа опытных педагогов. В начальной школе в этом году была апробирована «карусель наставничества»: наставники менялись 1 раз в полгода. Наставники в течение года проводили консультации, мастер-классы, открытые уроки для наставляемых. Администрация школы, наставники посещали уроки, внеклассные мероприятия, родительские собрания классных коллективов, в которых работают молодые и вновь прибывшие специалисты. Также в течение 2022-2023 учебного года молодые педагоги принимали участие в городских семинарах для молодых специалистов, прошли обучение по программам «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений», «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя».

В течение этого учебного года 7 молодых педагогов аттестовались на первую квалификационную категорию. Молодые педагоги Пристинская У.Г., Коротаяева Н.А. выступали в рамках Единого методического дня в системе образования г.Липецка «"Учим для жизни": успешные практики формирования у обучающихся функциональной грамотности». Карякина Е.С., Иванищева О.В. выступили на заседании отделения РУМО учителей русского языка и литературы «Изучение предметных областей "Русский язык и литература", "Родной язык и литература" в условиях введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО» в рамках реализации сетевого проекта кафедры гуманитарного и эстетического образования ГАУДПО ЛО «ИРО». Юрьев С.А. выступил на заседании ГПС учителей физики.

Традиционно в школе в 2022-2023 учебном году были проведены предметные декады (недели): декада начальной школы; декада воспитательной работы; декада естественно-математических дисциплин, технологии, физической культуры и ОБЖ; декада социально-гуманитарных и эстетических дисциплин; неделя молодого специалиста. В рамках предметных декад и недель педагоги проводили открытые уроки, внеклассные мероприятия, где использовались разнообразные формы работы (интеллектуальные игры, викторины, конкурсы и др.). Декады (недели) прошли в атмосфере творчества, сотрудничества и показали высокую результативность работы учителей. Все проведенные мероприятия были интересные и познавательные, ориентированные на максимальное раскрытие творческих и интеллектуальных возможностей каждого ученика, способствовали повышению интереса учащихся к изучению предмета, а также расширению знаний.

В этом году в школе был проведен второй тематический Марафон читательской грамотности. Мероприятия Марафона охватывали педагогов школы, преподающих гуманитарные дисциплины, и были интегрированы в образовательный процесс. Партнёрами данного мероприятия были высшие учебные заведения: ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»; ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П.Семёнова-Тян-Шанского»; Липецкий филиал Финансового университета при Правительстве РФ.

В 2022-2023 учебном году опыт работы педагогов школы был представлен на публичных мероприятиях в сфере образования:

№ п/п	Название мероприятия	ФИО педагога, должность	Тема выступления
1	Региональный семинар-практикум «Особенности аттестации обучающихся по биологии в 2022 году: итоги и методический анализ результатов. Изменения КИМ ЕГЭ 2023 года»	Харламова Е.С., учитель биологии, химии	Формировании предметных результатов в деятельностной форме при изучении содержательных разделов
2	Международная научно-практическая конференция «Музыкально-эстетическое и художественное образование: опыт, традиции, инновации»	Филиппова С.А., учитель музыки, руководитель образцового ансамбля народной песни	Основные принципы формирования репертуара в народном певческом коллективе и его связь с местными певческими традициями

		«Жемчужинка»	
3	ГПС учителей физики	Кухарская Л.Л., учитель физики, Юрьев С.А., учитель физики	Развитие познавательного интереса учащихся с помощью пропедевтического курса физики
4	Конкурс «Свой голос»	Вовденко О.Л., зам.директора	Методическая система школы
5	Единый методический день в системе образования г.Липецка «"Учим для жизни": успешные практики формирования у обучающихся функциональной грамотности»	Беляев Е.В., директор МБОУ СШ № 61	Казаться или быть: современные форматы организации внеучебных событий
6		Батищев Р.Ю., советник по воспитанию	Событийность как способ формирования мягких навыков у учеников, учителей и родителей
7		Пристинская У.Г., учитель английского языка	Как я провел это «Лето в Кубе»: сетевое партнерство как возможность освоить современные цифровые инструменты
8		Кубышина С.В., учитель начальных классов	Метапредметное проектирование как средство формирования компетенций функциональной грамотности у учеников начальной школы
9		Батищев Р.Ю., советник по воспитанию	Конфликт полушарий: игра как способ развития навыков функциональной грамотности
10		Харламова Е.С., учитель биологии Гулидова Л.С., учитель химии Кухарская Л.Л., Юрьев С.А., учителя физики	Образовательный квест «Естественно-научная грамотность»
11		Магеррамова С.А., Коротаева Н.А., учителя русского языка и литературы	Музейные пространства школы: развиваем читательскую грамотность
12		Региональная научно- практическая конференция «Проблемы и перспективы математического образования в школе и ВУЗе»	Лаврова О.А., учитель математики Березина Т.Н., учитель математики
13	Региональная научно- практическая конференция «Актуальные проблемы преподавания физики»	Кухарская Л.Л., учитель физики	Формирование естественнонаучной грамотности во внеурочной деятельности
14	Заседание РУМО учителей русского языка и литературы, родного языка и родной литературы в рамках реализации сетевого проекта кафедры гуманитарного и эстетического образования ГАУДПО ЛО «ИРО»	Ромаментьева В.А., учитель русского языка и литературы, Моргачёва И.В., учитель русского языка и литературы	Квест «Вечерним Липецким»
15		Дятчина О.М., учитель русского	Урок родной литературы «Современные подростки в

		языка и литературы	современной литературе»
16		Макарова О.И., учитель русского языка и литературы	Интерактивное путешествие по литературным местам Липецкой области
17		Кубышина С.В., учитель начальных классов Карякина Е.С., учитель начальных классов	НЕУРОК по русскому языку
18		Клюева Л.А., учитель начальных классов Иванищева О.В., учитель начальных классов	Урок родного языка «Создаём тексты-повествования»
19		Сухомлинова О.В., учитель начальных классов	Урок родного языка «Тайны русского языка»
20	Совещание с заместителями директоров ОУ, курирующими воспитательную работу	Беляев Е.В., директор	Повышение охвата обучающихся дополнительными общеразвивающими программами: управленческие решения

Достижение показателей Программы развития:

Критерии эффективности реализации программы	2022	Плановое значение	Фактическое значение
		2023	2022-23 уч.г.
Проект «Непрерывное развитие»			
Доля педагогов, включенных в систему повышения квалификации на уровне школы	65%	75%	77%
Доля педагогов, включенных в работу педагогических обучающихся сообществ (ПОС)	0	20%	29%
Доля педагогов, включенных в работу рабочих групп	15%	30%	52%
Доля педагогов, представивших опыт работы на школьных обучающих мероприятиях (мастер-классы, коуч-сессии, семинары-практикумы и др.)	7%	10%	13%
Число педагогов, представивших опыт работы на муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях	6	положительная динамика	22
Число педагогов-участников муниципальных, региональных профессиональных конкурсов	4	положительная динамика	6
Число педагогов-участников профессиональных конкурсов уровня выше регионального (в т.ч. дистанционных)	16	положительная динамика	22
Доля педагогов, принявших участие (в т.ч. в качестве слушателей) в мероприятиях по обмену опытом формирования функциональной грамотности	41%	65%	90%
Доля педагогов, принявших участие в межмуниципального и межрегионального сотрудничества («Взаимообучение городов» и др.)	17%	45%	38%

Показатели Программы развития по данным критериям за 2022-2023 учебный год выполнены с превышением, кроме критерия «доля педагогов, принявших участие в межмуниципального и межрегионального сотрудничества («Взаимообучение городов» и др.)».

С учетом проведенного анализа в 2023-2024 учебном году необходимо:

1. Продолжить работу в области непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (наставничество, дистанционные курсы, семинары, мастер-классы, вебинары, видеоконференции и др.).

2. Продолжить работу над содержанием образования в связи с переходом на ФОП и обновлённые ФГОС ОО.

3. Продолжить работу по формированию, развитию функциональной грамотности педагогов, обучающихся.

4. Развивать и совершенствовать работу с молодыми и вновь прибывшими специалистами. Способствовать становлению их педагогического мастерства.

5. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в профессиональных конкурсах.

Инновационная деятельность

Наша школа, как и многие другие, ищет различные пути, одним из которых является инновационная деятельность. Инновационную деятельность школы можно определить, как целенаправленное преобразование коллективом педагогической системы с целью улучшения её способности достигать качественно более высоких результатов обучения. Неоспоримо то, что деятельность по внедрению различных образовательных изменений – это деятельность по развитию самой школы.

Инновационное пространство является одним из важнейших элементов в системе развития образования и обеспечивает системность работы школы, повышает качество и эффективность образовательной деятельности.

Цель инновационной работы нашего педагогического коллектива – это создание условий для обеспечения дальнейшего развития образовательного учреждения.

Инновационная площадка ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования», направление «Научно-методические основы воспитания обучающихся в условиях общеобразовательной организации» в декабре 2022 года завершила свою работу. В рамках работы площадки принимали участие в проведении совместных исследований с ИИДСВ: «Выявление содержания ценностных ориентаций детей различных возрастных категорий» и др. Принимали участие в актуализации примерной программы воспитания: проводили опрос «Ожидания участников образовательного процесса» в рамках разработки методических рекомендаций по реализации модуля «Классное руководство» программы воспитания. Обучающиеся участвовали в проекте «Открытые уроки Института воспитания». Родители принимали участие во Всероссийских открытых родительских собраниях.

В этом учебном году школа продолжила работу как соисполнитель сетевого инновационного проекта «Методическое сопровождение реализации предметной области «Родной язык и родная литература» в современных социокультурных условиях». Учителя русского языка и литературы принимали активное участие в мероприятиях кафедры гуманитарного и эстетического образования ГАУДПО ЛО «ИРО». На базе школы было организовано и проведено заседание регионального методического объединения учителей русского языка и литературы, родного языка и родной литературы в рамках реализации сетевого проекта кафедры гуманитарного и эстетического образования ГАУДПО ЛО «ИРО». В рамках заседания РУМО педагоги нашей школы провели серию открытых уроков, мастер-классов и внеурочных занятий, где продемонстрировали работу по формированию функциональной грамотности обучающихся.

В рамках работы региональной инновационной площадки «Формирование метапредметных компетенций у обучающихся посредством реализации проектной деятельности» проведена диагностика учащихся-участников проекта, разработаны и апробированы метапредметные кейсы для 3 класса. В 2022-2023 учебном году опыт работы РИП был представлен:

- на всероссийском конкурсе «Вектор качества образования»,

- в рамках методической площадки МБОУ СШ №61 «Пространство интеллекта: использование потенциала внеурочной деятельности и дополнительного образования как источника формирования компетенций функциональной грамотности» Единого методического дня в системе образования г.Липецка «"Учим для жизни": успешные практики формирования у обучающихся функциональной грамотности»,

- на заседании регионального отделения МО учителей русского языка и литературы «Изучение предметных областей "Русский язык и литература", "Родной язык и литература" в условиях введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО» в рамках реализации сетевого проекта кафедры гуманитарного и эстетического образования ГАУДПО ЛО «ИРО»,

- на школьном педагогическом совете (март 2023).

МБОУ СШ №61 участвует в реализации проектов, актуальных для системы образования Липецкой области: ПМО, «ФОС», «Бережливая ОО», сетевое сообщество на муниципальном уровне.

С сентября 2022 г. в школе реализуется Lean-проект «Русский язык для детей-билингвов» («Бережливая ОО»). Проект направлен на адаптацию детей-билингвов в школе и обществе, помощь им в освоении учебного материала.

С февраля 2022 г. в школе реализуется проект создания личностно-ориентированной образовательной среды «Пространство интеллекта #61». Главная цель проекта – формирование среды интеллектуального развития обучающихся посредством трансформации механизмов урочной деятельности, событийной активности, взаимодействия с родительским сообществом. Управленческая и педагогические команды прошли обучение по программе ЛРОС. В рамках проекта продолжается преобразование предметно-пространственной среды школы (рекреации математики и начальной школы, школьный медицентр, музей «Тербунский рубеж», библиотека), проводятся школьные интеллектуальные чемпионаты «Конфликт полушарий», реализуются подпроекты «ЛабораториУМ #61», «Формирование метапредметных навыков посредством реализации проектной деятельности». Все запланированные на 2022-2023 учебный год мероприятия реализованы.

В 1-ом полугодии 2022-2023 учебного года в школе был реализован проект «ЛабораториУМ#61» в рамках грантовой программы «Стальное дерево-2022». Проект нацелен на решение проблем, связанных с профессиональной ориентацией обучающихся, популяризацией современных наукоёмких профессий и научных знаний в целом, формированием среды интеллектуальной событийности. В рамках этого проекта было проведено более 50 мероприятий, охвативших все классы школы. По реализации части мероприятий проекта «ЛабораториУМ#61» было заключено соглашение о сотрудничестве с ЛГТУ, а также липецким технопарком «Кванториум». Формат проведенных мероприятий включал в себя игровые квесты, интеллектуальные соревнования, иные интересные и необычные форматы. Важнейшим элементом этого проекта явились «Родительские субботы», в рамках которых дети участвовали в интеллектуальных соревнованиях вместе со своими родителями и учителями.

Таким образом, педагогический коллектив школы активно участвует в реализации городских и федеральных проектов, в работе опорных, методических площадок. Это способствует обогащению образовательной среды для обучающихся и педагогов.

Социокультурные ресурсы

МБОУ СШ №61 взаимодействует с другими образовательными организациями, организациями культуры и спорта, общественными объединениями, разделяющими в своей деятельности цель и задачи воспитания, ценности и традиции уклада школы.

Реализация потенциала социального партнерства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);

- участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнеров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности при соблюдении требований законодательства Российской Федерации;
- открытые дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные), на которые приглашаются представители организаций-партнеров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни школы, муниципального образования, региона, страны;
- социальные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т.д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

МБОУ СШ №61 успешно сотрудничает с:

- ГБУК ЛОУНБ «Центр молодежного чтения»,
- Липецким драматическим театром им. Л.Н.Толстого,
- ДДТ «Октябрьский»,
- ЦДО «Стратегия»,
- детским технопарком «Кванториум»,
- центром дополнительного образования Липецкой области,
- ФБГУ ВО «Липецкий государственный технический университет»,
- ЛГПУ имени П. П. Семёнова-Тян-Шанского,
- ГОБ ПОУ «Липецкий машиностроительный колледж»,
- ГОА ПОУ Липецкий металлургический колледж,
- Липецким филиалом Финуниверситета,
- ПАО НЛМК,
- ГИБДД, КДНиЗП Октябрьского округа г.Липецка, ОДН ОУУП и ПДН ОП №3 УМВД России по г.Липецку
- пожарной частью, МЧС.

Возможности данных организаций школа активно использует при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

Достижение показателей Программы развития:

Критерии эффективности реализации программы	2022	Плановое значение	Фактическое значение
		2023	2022-23 уч.г.
Проект «Синергия взаимодействия»			
Число сетевых партнеров школы			
- высшие учебные заведения, учреждения дополн. профессионального образования	2	4	4
- организации системы дополнительного образования	3	4	3
- организации культуры	2	2	2
- учреждения России	0	0	0
Число реализуемых на базе школы дополнительных общеразвивающих программ совместно с сетевыми партнерами	3	7	11
Число мероприятий, реализованных совместно с сетевыми партнерами школы	37	49	53

Показатели Программы развития школы по организации сетевого взаимодействия за 2022-2023 учебный год выполнены.

Библиотечно-информационные условия

И образовательное учреждение, и библиотека преследуют единую цель: способствовать формированию мотивации человека к саморазвитию, самообразованию через обеспечение открытого и полноценного доступа к информации.

Вся деятельность библиотеки МБОУ СШ № 61 осуществляется в соответствии с учебным планом школы. Цель деятельности библиотеки: воспитание разносторонне развитой личности, обогащенной знаниями о русской культуре, ее традициях на основе лучших произведений классиков и использования достижений современных информационных технологий.

Основными направлениями работы в 2022-2023 учебном году являлись:

- воспитание потребности в чтении как источнике радости общения и новых знаний;
- воспитание культуры чтения: развитие интереса к чтению, формирование у детей представлений о жанрах художественной литературы;
- побуждение детей к активному общению с книгой;
- обучение библиотечно-библиографической грамотности учащихся;
- воспитание у детей любви к родному краю.

Содержание работы библиотеки:

- массовые мероприятия,
- справочно-библиографическая работа,
- работа с книжным фондом,
- методическая помощь,
- получение, выдача, обработка и заказ учебников и дневников,
- списание книг,
- индивидуальная работа с читателями,
- краеведческая работа.

Характеристика библиотеки:

- на начало учебного года: библиотека + читальный зал на 12 посадочных мест; подсобное помещение, где хранятся учебники.
- на конец года после перепланировки и ремонта: библиотека, читальный зал/медиацентр на 19 посадочных мест, ноутбуки и столы для самостоятельной работы.

В течение 2022-2023 учебного года в школьной библиотеке состояло 1314 читателей (прошлый год – 1295). Количество посещений – 5216 (прошлый год – 8067), всего выдано 20720 экземпляров книг (прошлый год – 20454), в т.ч. учебников.

Сведения о библиотечном фонде: всего в библиотеке имеется 25098 экз. книг, в том числе учебников 14511 экз., 10587 художественной литературы, справочной литературы около 1000 экземпляров.

К сожалению, не все запросы читателей удовлетворяются. Не хватает классической и современной литературы по программе для старших классов.

В библиотеке проводятся различные массовые мероприятия: обзоры литературы, конкурсы и викторины, устные журналы, библиотечные уроки, литературно-музыкальные вечера, краеведческие часы. В мероприятиях используются материалы из Интернета.

Библиотека оказывает методическую помощь учителям в проведении мероприятий различной тематики.

Составлен заказ на учебную литературу по федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год. В составлении заказа участвовали заместители директора, руководители методических кафедр, педагоги.

Характеристика информационных ресурсов школы

На сегодняшний день школьная информационная система – это:

- 2 компьютерных класса, обеспеченные доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по оптоволоконному каналу связи. На компьютерах, к которым имеют доступ учащиеся, осуществляется контентная фильтрация Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами обучения и воспитания.
- официальный сайт (<https://61школа.рф>), еженедельно обновляющийся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- официальная страница школы в соцсети «ВКонтакте» (<https://vk.com/school61lipetsk>);
- 20 компьютеров;
- 60 ноутбуков;
- 10 принтеров (в том числе МФУ);
- 2 сканера;
- 19 мультимедийных проектора;
- 2 интерактивные панели;
- 19 интерактивных досок.

В школе имеется доступ к сети Интернет по оптоволоконному каналу связи со скоростью 100 Мбит/с. К сети подключены 100% компьютеров ОУ. На компьютерах, к которым имеют доступ учащиеся, осуществляется контентная фильтрация Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами обучения и воспитания. На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение.

Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования учащимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. Во время внеучебных занятий в учебных кабинетах и библиотеке контроль использования ресурсов Интернета учащимися осуществляют заведующие кабинетами и педагог-библиотекарь.

При использовании сети Интернет учащимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит действующему законодательству и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации. Перечень электронных образовательных ресурсов используемых в образовательном процессе МБОУ СШ №61: https://61школа.рф/?page_id=2644

Для организации обучения с использованием дистанционных технологий (по мере необходимости) в МБОУ СШ №61 г. Липецка используется «Электронный дневник», «Электронный журнал» региональной информационной системы (РИС) «Барс.Электронная Школа» (как основная платформа). Также дополнительно используются электронные образовательные интернет-ресурсы с готовым образовательным контентом.

Для проведения консультаций, осуществления обратной связи дополнительно использовались: электронная почта, мобильная связь, социальные сети (ВКонтакте и др.).

Создан и функционирует официальный сайт школы для информирования общественности о нормативных документах, отчетах, значимых для школы событиях <https://61школа.рф>

С целью организации взаимодействия разных структур управления, развития информационного поля пять лет назад была создана официальная страница школы «В контакте» сети Интернет, которая в настоящий момент имеет 1571 подписчика. Ежедневно публикуется информация по разным направлениям деятельности школы, классных коллективов. Также функционируют и другие школьные страницы в сети ВКонтакте: «61 кадр» [61 Кадр \(vk.com\)](https://vk.com/61kadra), «Сделаем вместе МБОУ СШ61» [Сделаем вместе МБОУ СШ61 \(vk.com\)](https://vk.com/sdelajemvmeste61), «Кафедра ВР МБОУ СШ61» [Кафедра ВР МБОУ СШ 61 \(vk.com\)](https://vk.com/kafedravr61), «Методическая служба МБОУ СШ 61» [Методическая служба МБОУ СШ 61 \(vk.com\)](https://vk.com/metodicheskaya61), «2D» [2D \(vk.com\)](https://vk.com/2d). Кроме того, все классные коллективы активно освещают события классов на своих страницах.

В 2020 году было принято решение о работе электронной учительской через создание чата сотрудников и размещение необходимых материалов (мессенджер Telegram), что позволило оперативно решать вопросы организации образовательного процесса. Ежедневно размещаются приказы о замене уроков, ведении ЭЖ, объявления и др. Эта площадка стала и формой анонсирования интересных материалов, обмена опытом, рекомендаций.

Третий год в школе отсутствуют бумажные журналы. В конце учебного года была осуществлена проверка и распечатка классных журналов.

Психолого-педагогические условия

Основной целью в работе педагога-психолога в 2022-2023 учебном году было психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

В 2022-2023 учебном году решались следующие задачи:

1. Продолжение работы по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
2. Изучение и помощь в адаптации учащихся 1-х классов.
3. Работа с учащимися по профилактике школьной и социальной дезадаптации.
4. Психологическое сопровождение в рамках ФГОС
5. Определение психологической готовности будущих первоклассников к школьному обучению.
6. Изучение познавательных процессов, развития психических процессов, мотивации, уровня тревожности обучающихся начальной школы.
7. Оказание психологической помощи школьникам с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы.
8. Пополнение методических кейсов по развитию гармоничности личности учащихся в аспекте профилактики, диагностики и коррекции суицидальных проявлений.
9. Взаимодействие с семьями учащихся и оказание им психологической поддержки.
10. Содействие повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.
11. Оказание психологической помощи по запросу родителей, педагогов, администрации школы.

Психологическая деятельность осуществлялась по нескольким направлениям:

- исследовательское (диагностическое) направление;
- коррекционно-развивающее направление;
- консультационное направление;
- психологическое просвещение;
- методическая работа.

Психологическая диагностика включала в себя проведение фронтальных (групповых) и индивидуальных обследований учащихся с помощью специальных методик.

Диагностика проводилась по плану работы педагога-психолога, запросам администрации, предварительному запросу учителей, обучающихся и родителей.

Цель диагностической работы – предъявление информации об индивидуально-психологических особенностях детей. Такая информация необходима в первую очередь учителям и родителям. А также многим детям, которые обращались с запросом «разобраться в себе», в частности подростки 11-15 лет.

В течение 2022-2023 учебного года применялись методики, с помощью которых оценивалось психологическое развитие детей во время обучения. Проведение комплексной систематической психодиагностики позволяет оценивать эффективность учебно-воспитательной работы школы с точки зрения того, в какой мере она способствует успешному продвижению детей в своем психологическом развитии, а также позволяет оценить благополучность психологического климата в коллективе.

Полученные данные позволили построить дальнейшую работу:

- выделить учащихся так называемой “группы риска”, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях и психолого-педагогическом сопровождении;
- провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия;
- подготовить рекомендации для учителей и родителей по взаимодействию с учащимися;
- провести ряд собраний для решения возникших проблем взаимодействия «ученик-ученик», «ученик-учитель», «родитель-учитель» и т.д.

В исследовательском(диагностическом) направлении проводились:

1. Диагностика адаптации первоклассников к школе (групповые занятия в ГПД).
2. Социально-психологическое тестирование (СПТ) обучающихся на предмет раннего выявления вероятностных предикторов возможного вовлечения в зависимое поведение – задействовано 399 учащихся, количество обучающихся, составивших «группу риска» –

27 человек (что составляет 6,7% от всего числа тестируемых). Администрация школы, была ознакомлена с результатами СПТ, педагогом-психологом составлен план работы с детьми «группы риска», а также оказывается психолого-педагогическая помощь и коррекционное сопровождение обучающихся «группы риска».

3. Индивидуальная психологическая диагностика по запросу учащихся и учителей – 32 человека. Цель исследования: определение уровня развития психических процессов детей (внимание, мышление, память), мотивации обучения, уровень психологического благополучия, нарушение поведения, проблемы семейных и коллективных взаимоотношений.

4. Психологическая диагностика учащихся, испытывающих трудности в школьной адаптации. Цель: продиагностировать индивидуальные особенности, мотивационную, познавательную и интеллектуальную сферы личности учащихся. Деадаптация выявлена у 7 человек. С результатами психологической диагностики учащихся, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска») были ознакомлены учителя и родители. Педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки, а также проведены индивидуальные консультации с учителями и родителями.

5. Диагностика учащихся для представления в ПМПК – 3 человека. Цель: диагностика межличностных отношений детей в семье, индивидуальные особенности; мотивационную, познавательную и интеллектуальную сферы личности учащихся.

6. Психологическая методика 9 классов «Профориентационный тест (выбор будущей профессии)» на выявление склонности подростков к той или иной профессии – задействовано 32 учащихся, была проведена как групповая, так и индивидуальная диагностика.

7. Среди учащихся 6 классов были проведены групповые занятия на выявление мотивации обучения, определения уровня самооценки учащихся, а также была проведена социометрия (выявление социальных связей в коллективе учащихся). Комплексная диагностика позволила определить направления дальнейшей работы в коррекционно-развивающем направлении.

Вывод: Оценивая проведенную психодиагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у учащихся. В дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

Коррекционная и развивающая работа педагога-психолога

По результатам психодиагностической деятельности, а также по запросам учащихся, родителей и педагогов проводилась *коррекционная и развивающая работа*, как в индивидуальной, так и в групповой форме:

1. В течение учебного года проводилась коррекционно-развивающая работа, ориентированная на оказание помощи детям, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»). Трудности проявлялись у учащихся в поведении, обучении, межличностном общении и самочувствии детей. Было проведено 6 групповых занятий.

После проведения коррекционно-развивающих занятий с учащимися «группы риска» можно сделать вывод о том, что учащиеся привыкли к условиям обучения, учителям, одноклассникам, что свидетельствует об улучшении процесса адаптации. При разработке этих занятий использовалась программа, разработанная педагогом-психологом Радыгиной О.И. «Психологическое сопровождение адаптации первоклассников к школе в условиях реализации ФГОС НОО». Оказание помощи осуществлялось в форме групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы по запросам родителей и педагогов.

2. В ноябре 2022 года был проведен единый информационный день ЕГЭ: «ЕГЭ-2023: Знаю! Умею! Действую!». А именно на мастер-классе «ЕГЭ и стресс несовместимы» педагогом-психологом были освещены вопросы тревожности перед экзаменом, истинные причины волнения и способы выхода из состояния стресса.

3. Развитие познавательных процессов и психологических предпосылок для овладения учебной деятельностью: в течение 2022-2023 учебного года было проведено 3 групповых и 18 индивидуальных коррекционно-развивающих занятий по запросам педагогов и родителей.

4. В течение учебного года, по запросу родителей и классных руководителей были проведены занятия с учащимися начальной школы. Занятия были направлены на работу с

агрессией, дисциплиной в классе, учебной мотивацией. Было проведено 12 индивидуальных занятий.

5. Занятия на развитие самооценки, самостоятельности, познавательной активности и саморегуляции (способности к контролю, умение оценивать свои действия). Было проведено 6 индивидуальных занятий.

В ходе *коррекционно-развивающих занятий* были скорректированы нежелательные особенности психического развития учащихся. Эти занятия были направлены как на развитие познавательных процессов (память, внимание, мышление, восприятие, развитие саморегуляции), так и на решение проблем в эмоционально-волевой сфере (агрессия и страхи), а также в сфере межличностного общения. Также, коррекционно-развивающая работа велась в индивидуальном режиме с учащимися 1-5-х, 6-10-х классов. Проведено 182 индивидуальных занятий. Основная тематика коррекционно-развивающих занятий: развитие внимания; мотивация обучения; коррекция эмоционального состояния; работа со стрессовыми состояниями; работа с агрессией; развитие коммуникативных навыков. Занятия включали в себя разнообразные упражнения: развивающие, игровые, рисуночные и другие задания, а также методы релаксации.

При разработке коррекционно-развивающих занятий использовались методические пособия и программы: «Познавая себя и окружающих» Савченко М.Ю., «Я учусь владеть собой» Слободяник Н.П., «Модульный курс учебной и коммуникативной мотивации учащихся» Дереклеева Н.И. и др. Выявилась положительная динамика в развитии самооценки, саморегуляции, внимания, мышления и памяти у учащихся. В конце занятий были повторно проведены психологические диагностики на развитие самооценки, саморегуляции, агрессивности, памяти, внимания и мышления учащихся.

Выводы. Проведенную групповую и индивидуальную *развивающую* работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной.

Проведенная *коррекционная* работа с учащимися выявила некоторые недостатки в структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования *коррекционного* направления деятельности педагога-психолога.

В Консультационном направлении проводились:

- консультации учителей по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- консультации родителей по вопросам воспитания, эмоционального развития, обучения школьников, а также по вопросам готовности детей к школьному обучению;
- консультации учителей и родителей учащихся, у которых были выявлены проблемы и трудности в обучении;
- консультации учащихся и их родителей по вопросу межличностного общения в классном коллективе и в семье;
- консультации по результатам групповой психодиагностики (дети «группы риска», психодиагностика экстремизма в ученической среде).

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения. В целом можно считать, что проведенная за 2022-2023 учебный год консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности. Большинство индивидуальных консультаций за истекший период было отведено:

- проблемы взаимоотношений в семье;
- агрессия, эмоциональная нестабильность;
- тревожность, самоповреждающее поведение;
- конфликтным ситуациям в классном коллективе;
- мотивация обучения,
- семьям детей «группы риска».

Параллельно с работой психолога, шла работа с запросами педагогов и с обращениями самих учащихся. В соответствии с проблемой, с детьми проводилось необходимое психологическое обследование, курс корректирующих бесед или занятий:

Обраще- ния	Межлич- ностные отношения в семье	Взаим. с учи- телями	Проблемы развития эмоциональ-но волевой сферы	Индивид. консуль- тации для педагогов	Всего обращений по всем проблемам	Всего консульта- ций
детей	37 чел. 58конс.	6чел. 18 конс.	15 чел. 38конс.	-	58 чел.	114конс.
родителей	8 чел. 15конс.	6 чел. 6конс.	10 чел. 11конс.	-	24 чел.	32конс.
педагогов	-	-	-	9 чел. 36 конс.	9 чел.	36конс.

Межличностные отношения выстраиваются благополучно во всех классах. Противоборствующих группировок не наблюдается. Прибывшие в класс дети оказались хорошо принятыми учащимися. Лидирующие позиции заняли учащиеся с хорошей учебной мотивационной установкой. В то же время по тем или иным причинам в каждом классе есть свои отвергаемые и изолированные.

В течение второго полугодия многие старшеклассники обращались за психологической помощью, где высказывались следующие проблемы: тревожность перед предстоящими экзаменами, сложные отношения с родителями, сверстниками, повышенная утомляемость, низкое внимание и память, нарушенные взаимоотношения в классе, нарушенные взаимоотношения с учителями. Данные проблемы решались в индивидуальном порядке.

Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Вывод. В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

Психологическое просвещение

Для просветительской работы педагог-психолог ставила следующие задачи:

- поддержание и укрепление психического здоровья воспитанников;
- сопровождение каждого воспитанника в перспективе его саморазвития;
- развитие межличностных и внутригрупповых отношений на всех уровнях;
- оказание информационной и методической поддержки педагогам и родителям, связанной с внедрением новых технологий обучения и воспитания.

В направлении «психологическое просвещение» были подготовлены и выданы рекомендации для учителей и родителей:

- Психологическая готовность к школьному обучению. Цель: ознакомление родителей будущих первоклассников с критериями психологической готовности к обучению в школе.

- Трудности адаптации первоклассников к школе. Цель: познакомить учителей и родителей с возрастными особенностями детей 7 лет, проблемами адаптации первоклассников, дать рекомендации по преодолению школьных трудностей.

- Режим дня в жизни младшего школьника. Цель: познакомить родителей с режимом дня учащегося. Дать рекомендации родителям по подготовке домашних заданий. Познакомить родителей со здоровым образом жизни учащихся.

- *Профилактика школьной тревожности.* Цель: ознакомить учителей и родителей с рекомендациями по профилактике и преодолению школьной тревожности.

В течение всего учебного года педагог-психолог вела работу по психологическому просвещению, одной из задач которого является формирование психологической культуры и потребности в психологических знаниях всех участников образовательного процесса.

Так, с марта по май 2023г. были проведены общешкольные родительские собрания с педагогом-психологом на следующие темы: «Мой ребенок становится подростком», «Как родители могут помочь подростку в профориентации», «Проблема общения, виды конфликтов

и их разрешение». А также, педагогами, которые прошли курсы повышения квалификации «Информационно-просветительское, консультационное сопровождение родителей», были проведены родительские собрания на следующие темы: «Социально-психологическое сопровождение семьи», «Как воспитать у ребенка чувство ответственности», «Как помочь первокласснику овладеть навыками письма», «Формирование познавательного интереса».

Таким образом, были сформированы у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития. А проведение родительских собраний позволило повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей.

Методическая работа педагога-психолога

В 2022-2023 году методическая работа педагога-психолога осуществлялась по следующим направлениям:

- разработка развивающих, коррекционных календарно-тематических планирований. Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания календарно-тематических планирований; б) планирование групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; г) планирование выступлений на родительских собраниях; д) создание базы диагностических методик.

- обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей.

- анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей.

- оформление документации педагога-психолога.

- посещение семинаров в целях самообразования.

Вывод: методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную.

Анализ проведенной работы педагога-психолога в 2022-2023 учебном году.

I. Основная цель в работе педагога-психолога на 2022-2023 учебный год - психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса – решалась через реализацию поставленных задач.

II. Выводы по задачам:

1. Педагог-психолог принимала участие в реализации программы развития образовательного учреждения, участвовала в системе мониторинга образовательного учреждения, а также в инновационной и экспериментальной работе в образовательном учреждении.

2. В ходе индивидуальной психологической диагностики будущих первоклассников была определена психологическая готовность детей к школьному обучению, выявлены уровни актуального развития детей.

3. В течение 2022-2023 учебного года проводила психологическую диагностику СПТ для выявления детей «группы риска», проводила профилактическую работу по данному направлению.

4. На протяжении учебного года педагог-психолог взаимодействовала с семьями учащихся и оказывала им психологическую поддержку.

5. Педагог-психолог содействовала повышению психологической грамотности родителей в ходе индивидуальных и групповых консультаций.

6. В течение года педагог-психолог проводила консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.

7. Педагог-психолог активно применяла информационные технологии в своей аналитической деятельности.

8. Педагогом-психологом выполнялась функция наставника, научного руководителя для 6 человек, обучающихся в 10 классах, участвующих в подготовке индивидуальных проектов на различные темы из сферы психологии.

Исходя из проделанной работы, педагогом-психологом на следующий год поставлены следующие задачи:

1. Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.

2. Проведение мониторингов образовательного процесса.

3. Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящихся в социально-опасном положении.

4. Развитие умений учащихся ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.

5. Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка

6. Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.

Материально-технические и финансовые условия

Оснащенность кабинетов составляет 100% по школе. В школе имеются условия для занятий физической культурой и спортом: 2 спортзала, зал хореографии, школьный стадион (волейбольная площадка, баскетбольная площадка, беговая дорожка, малые формы, прыжковая яма).

Для реализации досуговой деятельности в школе имеются: актовый зал, хореографический зал, кабинет музыки, медиасалон.

Основными направлениями в административно-хозяйственной деятельности являются:

- хозяйственная деятельность школы;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- обеспечение режима здоровых, безопасных условий труда и учебы;
- обеспечение своевременной подготовки школы к началу учебного года;
- соблюдение требований пожарной безопасности здания;
- организация обучения, проведение инструктажей на рабочем месте технического и обслуживающего персонала;
- проведение инвентаризации;
- планирование, организация капитального и текущего ремонта учреждения;
- подготовка договоров с предприятиями, учреждениями по обеспечению жизнедеятельности учреждения;
- ведение соответствующей документации.

За 2022-2023 учебный год была сделана следующая работа:

В сентябре, октябре-ноябре 2022 года проведена уборка пришкольной территории от листвы и мусора.

В октябре, ноябре 2022 года были произведены замеры температурного режима в кабинетах на 1-ом, 2-ом, 3-м этажах. Результаты замеров соответствовали нормам СанПиНа.

До 19 апреля 2023 года был выполнен приказ «О подготовке учреждения образования к весенне-летнему пожароопасному периоду».

Проведена уборка территории от мусора период с 01.04.2023г. по 29.04.2023г.

Ежемесячно составляется акт о списании моющих и чистящих средств.

Ежемесячно составляется отчет о списании бензина.

Ежемесячно составляется табель по заработной плате, приказы о доплатах, график работы сторожей.

Производилась регулярная дезинфекция помещений школы согласно нормам СанПиНа.

В мае была проведена техническая проверка пожарных шкафов для огнетушителей.

Пожарные шкафы, расположенные в здании школы, находятся в свободном доступе.

Произведен ремонт:

- рекреации начальной школы на 2 этаже,
- переформатирована школьная библиотека,
- создан медиасалон, Центр школьных инициатив,
- косметический ремонт хореографического и большого спортивного залов.

Финансовое обеспечение оказания государственных услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

Главной задачей финансово-хозяйственной деятельности школы было и остается эффективное использование финансовых и материальных ресурсов для обеспечения качественного и безопасного образовательного процесса, для создания комфортной образовательной среды.

Финансирование школы осуществляется в полном объеме.

На 2022 год и плановый период 2023 и 2024 года разработано муниципальное задание, которое рассчитано на 1201 учащихся. На обеспечение выполнения этого задания был рассчитан план финансово хозяйственной деятельности.

В 2022 году финансовое обеспечение функционирования школы осуществлялось за счет следующих источников:

- Субсидия на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги в размере 44 343 610 рублей.

Данная субсидия была направлена:

На выплату заработной платы – 32 443 100,00 руб.

Начисление на заработную плату – 9 744 489,10 руб.

На оплату больничного листа за счет работодателя – 106 881,90 руб.

На покупку аттестатов, похвальных листов, медалей – 35 000 руб.

На приобретение оргтехники – 127 550 руб.

На приобретение ученической мебели – 129 482,97 руб.

На приобретение робототехники – 487 134,33 руб.

На приобретении учебников – 760 976,70 руб.

На приобретение телевизоров – 274 995,00 руб.

На закупку бумаги – 113 539,02 руб.

На закупку запчастей для оргтехники – 62 430,13руб.

На закупку канцтоваров – 58 030,85руб.

- Субсидия на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги в размере 5 285 400 руб.

Данная субсидия была направлена:

На выплату заработной плате водителя – 152 792,78руб.

Начисления на заработную плату – 46 091,88 руб.

На оплату больничного листа за счет работодателя – 2 523,57 руб.

На услуги связи – 37 000 руб.

На коммунальные расходы – 2 650 582,84руб.

На услуги по содержанию имущества – 706 123,15руб.

На прочие услуги по содержанию имущества – 521 491,77 руб.

На страховку автомобиля – 4 594,01 руб.

На уплату налогов транспортного, земельного, имущественного – 937 939 руб.

На приобретение материалов для содержания имущества – 226 261руб.

В 2022 году были направлены следующие субсидии:

Социальные выплаты на питание обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях в негосударственных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию(субвенция) – 1 850 153,58руб.

Субсидия на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации-86416 руб.

Совершенствование форм организации отдыха детей и молодежи – 318 750 руб.

Антитеррористическая защищенность образовательных учреждений (охрана учреждения, установка КПП) – 1 943 833,20 руб.

Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных организациях (муниципальное образовательное учреждение)– 4 002 017,50руб.

Капитальный ремонт в рамках ВЦП «Ресурсное обеспечение и развитие системы общего образования г. Липецка» (ремонт туалетов)– 1 120 012,80 руб.

Социальные выплаты на питание детей участников СВО, обуч. По образовательным программам основного, общего и среднего образования-5 280руб.

Мероприятия по благоустройству и уборке территорий– 33 000 руб.

Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних - 9 460,14руб.

Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организациях–3 270 700руб.

Все виды услуг, в том числе коммунальные услуги и услуги по содержанию имущества в течение года предоставлялись своевременно, согласно заключенным муниципальным контрактам и договорам.

Все выделенные бюджетные денежные средства в 2022 году освоены со 100% исполнением бюджета.

Средняя заработная плата по учреждению составила 39 925 рублей.

Внебюджетная деятельность учреждения в 2022 году:

1. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату с указанием потребителей

№п/п	наименование услуги (работы)	потребители услуги (работы)
1	Дополнительная общеразвивающая программа «Неунывайки» спортивно-развлекательная	Дети дошкольного возраста с 7 лет до 11 лет
2	«Ритм» (обучение танцам - хореография).	Дети возраста с 7 лет до 10 лет
3	«Умники и умницы» (начальная школа)	Дети школьного возраста от 7 лет до 11 лет
4	Дополнительная общеразвивающая программа «Школа дошкольника» адаптация детей к условиям школьной жизни»	Дети школьного возраста от 6 лет до 7 лет
5	«Основы алгоритмики и логики»	Дети школьного возраста от 7 лет до 11 лет
6	Дополнительная общеобразовательная программа технической направленности «Инженеры»	Дети школьного возраста от 7 лет до 15 лет
7	Дополнительная общеразвивающая программа «Лето в кубе»	Дети школьного возраста от 7 лет до 15 лет

2. Доходы, полученные от оказания платных услуг (работ)

Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)				
	Наименование платной услуги (работы)	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения:	Сумма доходов, полученных учреждением (руб.)	Тариф (цена) на платные услуги (работы) (руб.) *
1	«Дополнительная общеразвивающая программа «Неунывайки» спортивно-развлекательная	45	413528,42	3000
2	«Ритм» (обучение танцам-хореография).	30	263509,28	1400
3	«Умники и умницы» (начальная школа)	29	94800	1200
4	Дополнительная общеразвивающая программа	106	1149100	2000

	«Школа дошкольника» адаптация детей к условиям школьной жизни»			
5	«Основы алгоритмики и логики»	5	7000	2000
6	Дополнительная общеобразовательная программа технической направленности «Инженеры»	5	15920	400
7	Дополнительная общеразвивающая программа «Лето в кубе»	25	37500	1500
Итого		245	1981357,70	

Суммы доходов, полученных учреждением от оказания иных видов деятельности			
	Наименование вида деятельности	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения:	Сумма доходов, полученных учреждением (руб.)
1	Аренда помещения с учетом возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов	3	151858,38
2	Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов)		0
3	Поступление доходов безвозмездно		368644,99
4	Поступления от компенсационных затрат		885075,25
5	Поступления от штрафных санкций за нарушения законодательства о закупках и нарушений условий контрактов(договоров)		8320,01
6	Гранд «Стальное дерево»		400000,00
Итого			1813898,63

Внебюджетная деятельность учреждения направлена на улучшения качества образования и улучшения материально технической базы нашего учреждения.

1.2. Реализация образовательных программ

Контингент обучающихся

№ п/п	Наименование информации	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч.год
1	Количество учащихся	1248	1301	1189	1208	1200
2	Количество классов	48	47	42	42	42
	Из них:					
3	Количество начальных классов	20	21	18	18	18
4	Количество 5-9 классов	24	22	20	20	20
5	Количество 10-11 классов	4	4	4	4	4
6	Количество профильных классов	4	4	4	4	4

Количество учащихся стабильное, около 1200 человек.

Реализация образовательных программ

В 2022-2023 учебном году в МБОУ СШ №61 реализовывались основные образовательные программы:

- основная образовательная программа (ООП) начального общего образования (ФГОС НОО, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286),
- основная образовательная программа (ООП) начального общего образования (ФГОС НОО, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, с изм. от 11.12.2020),
- ООП основного общего образования (ФГОС ООО, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287),
- ООП основного общего образования (ФГОС ООО, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897, с изм. от 11.12.2020),
- ООП среднего общего образования (ФГОС СОО, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413, с изм. от 11.12.2020).

На уровне основного общего образования в отдельных классах реализуется углубленное изучение русского языка (6а, 9а) и математики (7а, 8б, 9в). На уровне среднего общего образования функционируют группы технологического, естественнонаучного, универсального, социально-экономического и гуманитарного профилей.

Анализ выполнения ООП НОО, ООО и СОО показал, что за 2022-2023 учебный год программы выполнены в полном объеме (приказы МБОУ СШ №61 от 18.05.2023 №211, от 18.05.2023 №212, от 25.05.2023 №234).

В 2022-2023 учебном году в школе были реализованы программы дополнительного образования:

- «Резьба по дереву», «Юный спортсмен», «Спортивный калейдоскоп», «Жемчужинка», «Азбука танца», «Кибербезопасность», «Конфликт полушарий»,
- в рамках сетевого взаимодействия с ГБУ ДО «ЦДО ЛО»: «Робототехника», «Web-дизайн и разработка», «Scratch-программирование», «Программирование на Python»,
- в рамках оказания платных услуг: «Школа дошкольника», «Ритм», «Неунывайки».

Всего в 2022-2023 учебном году в школьной системе дополнительного образования было задействовано 637 учащихся, что составляет 54% всех обучающихся школы (в прошлом учебном году 64%).

Анализ выполнения дополнительных общеразвивающих программ, в том числе реализуемых в рамках платных образовательных услуг, показал, что за 2022-2023 учебный год все программы выполнены в полном объеме (приказ МБОУ СШ №61 от 28.06.2023 №287).

Достижение показателей Программы развития:

Критерии эффективности реализации программы	2022	Плановое значение	Фактическое значение
		2023	2022-23 уч.г.
Проект «Золотой стандарт»			
Доля учащихся, успевающих без неудовлетворительных отметок по результатам годовой промежуточной аттестации	100%	98%-100%	99%
Доля учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам учебного года	59%	59,7%	56,7%
Доля обучающихся, осваивающих программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, профильное обучение	22%	22%	22%
Доля учащихся 10-11-х классов, защитивших индивидуальные проекты на положительную отметку	93%	94%	95%
Доля учащихся, имеющих средний/высокий уровень сформированности читательской грамотности:			
1-4 классы	15%	25%	24,8%
5-9 классы	10%	25%	19%
10-11 классы	20%	30%	27%
Доля учащихся, имеющих средний/высокий уровень сформированности математической грамотности:			
1-4 классы	15%	25%	21%
5-9 классы	10%	25%	21%
10-11 классы	20%	30%	26%
Доля учащихся, имеющих средний/высокий уровень сформированности естественно-научной грамотности:			
1-4 классы	15%	25%	23%
5-9 классы	10%	25%	17%
10-11 классы	20%	30%	24% %
Доля учащихся, имеющих средний/высокий уровень сформированности финансовой грамотности:			
1-4 классы	15%	25%	20%
5-9 классы	10%	25%	19%
10-11 классы	20%	35%	31%
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования в школе			
- уровень НОО	96%	не менее 96%	96%
- уровень ООО	97%	не менее 97%	96,37%
- уровень СОО	100%	98%-100%	100%
Проект «Воспитываем, развивая!»			
Доля обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы	64%	71%	54%

Показатели «доля учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам учебного года», «доля обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы», «доля учащихся, имеющих средний/высокий уровень сформированности функциональной грамотности» в 2022-2023 учебном году ниже планового значения.

Повышение качества знаний, успеваемости и соответствия внутренней системы оценивания обучающихся результатам внешнего оценивания – одна из задач на 2023-2024 год.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

В 2022-2023 учебном году на домашнем обучении находились 11 учащихся: 2 класс – 1, 4 класс – 2, 6 класс – 2, 8 класс – 2, 9 класс – 1, 10 класс – 2, 11 класс – 1. Из них 1 человек обучался на дому временно.

Для всех детей, обучающихся на дому, был составлен индивидуальный учебный план, согласованный с родителями, составлено расписание занятий с учетом индивидуальных требований каждого. Каждый был обеспечен учителями осуществляющими преподавание предметов учебного плана. При назначении преподавателей учитывались пожелания ребенка и его родителей. В течение года проводились беседы с учащимися и их родителями, при помощи которых выяснялось, довольны ли качеством преподавания, отношением учителей, нет ли каких-либо претензий. В учебный план для этих детей включены все предметы, включая физическую культуру, технологию, музыку, ОБЖ, информатику. По всем предметам были составлены рабочие программы и выполнены.

В 2022-2023 учебном году в школе обучалось 9 детей-инвалидов. Из них 4 человека обучались на дому и 5 человек в классном коллективе.

Все дети-инвалиды распределены по группам в соответствии с заболеваниями. Для них составлены индивидуальные комплексные программы реабилитации. Все дети-инвалиды и дети, по каким-либо причинам обучавшиеся на дому осваивали основные общеобразовательные программы с учетом рекомендаций, прописанных в программе реабилитации.

Один ребенок с ОВЗ обучался по АООП ООО. С ним были организованы коррекционно-развивающие занятия (логопедические, психологические, дефектологические).

Все дети-инвалиды, дети с ОВЗ и дети, обучающиеся на дому, занимались и внеурочной деятельностью.

Со всеми остальными учащимися учителя работали согласно расписанию занятий. Программный материал был пройден полностью.

Результаты Всероссийских проверочных работ

ВПР в 2022-2023 учебном году проходили в период с 15.03.2023г по 26.05.2023г.

Для подготовки к ВПР были организованы внеурочные занятия в течение II и III четвертей.

При проведении работ было обеспечено выполнение ВПР в одно время всеми классами, организаторами в аудиториях являлись педагоги, не ведущие предмет, по которому выполнялась работа. Все работники, задействованные в проведении ВПР, были проинструктированы о порядке проведения ВПР, ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения проверочных работ. Во время проведения работ не было выявлено нарушений порядка проведения ВПР, служебных записок о нарушениях, актов об удалении учащихся в связи с нарушением порядка не поступило.

Полученные результаты ВПР каждого обучающегося были направлены классными руководителями ученикам и их родителям (законным представителям) индивидуально через дневник и личные сообщения.

Загрузка форм сбора результатов в ФИС ОКО осуществлялась в установленные сроки.

Результаты ВПР

Русский язык

Класс	Учитель	Успеваемость	Качество	Подтвердили	Понизили	Повысили
4а	Пугина Л.А.	84	56	52	48	0
4б	Семенова С.В.	93	45	69	31	0
4в	Сухомлинова О.В.	91	65	71	29	0
4г	Баранова Г.В.	93	63	85	7	7
4д	Карякина Е.С.	86	50	71	29	0
Итого		89	56	70	29	1
5а	Ромаментьева В.А.	88	69	61	35	4
5б	Дятчина О.М.	90	57	63	30	7
5в	Магеррамова С.А.	77	35	38	62	0
5г	Макарова О.И.	86	46	68	28	3

Итого		85	52	58	39	3
6а	Моргачева И.В.	80	48	80	16	4
6б	Коротаяева Н.А.	80	44	64	36	0
6в	Чернышова И.Н.	88	40	44	52	4
6г	Моргачева И.В.	68	32	64	36	0
Итого		79	41	63	35	2
7а	Макарова О.И.	79	46	43	50	7
7б	Макарова О.И.	80	36	52	48	0
7в	Макарова О.И.	80	15	40	60	0
7г	Макарова О.И.	33	8	29	67	4
Итого		68	26	41	56	3
8а	Магеррамова С.А.	73	31	46	42	12
8б	Магеррамова С.А.	81	42	50	46	4
8в	Магеррамова С.А.	72	36	52	48	0
8г	Магеррамова С.А.	58	8	42	58	0
Итого		71	29	48	49	4
	По ОУ	78	41	56	42	2

Математика

Класс	Учитель	Успеваемость	Качество	Подтвердили	Понизили	Повысили
4а	Пугина Л.А.	84	52	32	60	8
4б	Семенова С.В.	90	62	48	41	10
4в	Сухомлинова О.В.	100	70	67	21	12
4г	Баранова Г.В.	93	63	70	19	11
4д	Карякина Е.С.	81	44	56	44	0
Итого		90	58	55	37	8
5а	Гусева С.А.	93	75	57	18	25
5б	Больных О.В.	93	38	59	28	13
5в	Гусева С.А.	93	54	50	25	25
5г	Больных О.В.	93	67	52	22	26
Итого		93	59	55	23	22
6а	Больных О.В.	84	36	52	48	0
6б	Больных О.В.	92	36	56	40	0
6в	Больных О.В.	96	40	60	40	0
6г	Лаврова О.А.	88	36	52	44	4
Итого		90	37	55	43	1
7а	Березина Т.Н.	88	46	50	50	0
7б	Березина Т.Н.	88	52	64	28	8
7в	Березина Т.Н.	84	20	60	36	4
7г	Березина Т.Н.	74	22	61	30	9
Итого		84	35	59	36	5
8а	Лаврова О.А.	88	12	48	52	0
8б	Лаврова О.А.	96	36	50	46	4
8в	Березина Т.Н.	85	42	58	38	4
8г	Андрущенко Е.Д.	76	4	52	48	0
Итого		86	24	52	46	2
	Итого по ОУ	89	43	55	37	8

Физика

Класс	Учитель	Успеваемость	Качество	Подтвердили	Понизили	Повысили
7а	Юрьев С.А.	87	43	65	35	0
7в	Юрьев С.А.	71	29	48	48	5
Итого		79	36	56	41,5	2,5
8б	Кухарская Л.Л.	92	62	81	8	11

8г	Юрьев С.А.	91	13	43	56	0
Итого		92	38	62	32	6
Итого по ОУ		86	37	59	37	4

Химия

Класс	Учитель	Успеваемость	Качество	Подтвердили	Понизили	Повысили
8в	Гулидова Л.С.	95	62	67	9	24
Итого		95	62	67	9	24

История

Класс	Учитель	Успеваемость	Качество	Подтвердили	Понизили	Повысили
5а	Виноградова О.С.	96	70	44	41	15
5б	Виноградова О.С.	93	31	69	31	0
5в	Виноградова О.С.	100	54	54	35	11
5г	Батищев Р.Ю.	93	48	52	44	4
Итого		96	51	55	38	7
6а	Дворникова Н.В.	96	76	68	28	4
6г	Дворникова Н.В.	100	74	57	43	0
Итого		98	75	63	36	2
7б	Виноградова О.С.	95	33	62	38	0
7г	Виноградова О.С.	75	5	55	45	0
Итого		85	19	59	42	0
8а	Батищев Р.Ю.	100	54	54	19	27
Итого		100	54	54	19	27
По ОУ		95	50	58	34	9

Обществознание

Класс	Учитель	Успеваемость	Качество	Подтвердили	Понизили	Повысили
6б	Дворникова Н.В.	86	62	71	24	5
6в	Дворникова Н.В.	96	70	52	43	4
Итого		91	66	62	34	4
7в	Ушакова И.В.	100	71	81	19	0
Итого		100	71	81	19	0
8б	Беляев Е.В.	68	36	24	76	0
Итого		68	36	24	76	0
По ОУ		86	58	56	43	1

Биология

Класс	Учитель	Успеваемость	Качество	Подтвердили	Понизили	Повысили
4а	Пугина Л.А.	96	85	46	54	0
4б	Семенова С.В.	97	83	45	34	21
4в	Сухомлинова О.В.	97	78	69	28	3
4г	Баранова Г.В.	96	70	67	29	4
4д	Карякина Е.С.	96	44	67	33	0
Итого		96	72	58	36	6
5а	Харламова Е.С.	100	64	46	50	4
5б	Харламова Е.С.	82	29	50	43	7
5в	Харламова Е.С.	96	54	54	33	13
5г	Харламова Е.С.	89	46	46	50	4
Итого		92	48	49	44	7
6б	Гулидова Л.С.	80	30	30	70	0
6г	Гулидова Л.С.	76	33	24	76	0
Итого		78	32	27	73	0
7б	Харламова Е.С.	90	52	52	43	5

7г	Харламова Е.С.	61	17	39	56	5
Итого		76	35	46	50	4
8а	Харламова Е.С.	92	31	50	50	0
Итого		92	31	50	50	0
По ОУ		87	44	46	51	3

География

Класс	Учитель	Успеваемость	Качество	Подтвердили	Понизили	Повысили
6а	Лапина Л.А.	96	59	67	33	0
6в	Лапина Л.А.	91	57	74	26	0
Итого		94	58	71	30	0
7а	Лапина Л.А.	92	64	52	48	0
Итого		92	64	71	30	0
8г	Лапина Л.А.	75	13	38	58	4
8в	Лапина Л.А.	90	62	62	14	24
Итого		83	36	50	36	14
По ОУ		90	53	64	32	4

Английский язык

Класс	Учитель	Успеваемость	Качество	Подтвердили	Понизили	Повысили
7а	Хвостова Л.А.	88	54	46	54	0
7б	Хвостова Л.А.	70	35	30	70	0
7в	Козлова Т.Э.	91	73	41	45	14
7г	Козлова Т.Э.	100	27	80	13	7
Итого		87	47	49	46	5

ОУ	Успеваемость	Качество	Подтвердили	Понизили	Повысили
	88	48	57	37	6

Анализ ВПР показывает, что качество пока ещё недостаточно высокое – 48%, процент подтверждения оценок за 3 четверть и оценок за ВПР – средний 57%. Поэтому необходимо усилить работу по подготовке к ВПР. Поэтому повышение качества знаний, успеваемости и процента подтверждения оценок за ВПР и четвертной оценки одна из задач на 2023-2024 год.

Результаты государственной (итоговой) аттестации

Согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В течение учебного года по плану работы администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации. Своевременно были изданы приказы об окончании учебного года, о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Для организации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрацией школы в соответствии с планом мероприятий по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации была проведена необходимая консультационно-разъяснительная работа с учащимися, учителями и родителями, которые были ознакомлены с перечнем и содержанием нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

Таким образом, учащиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в различных формах на совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

В 2023 году ГИА прошла в штатном режиме. Нарушений Порядка проведения ГИА не зарегистрировано.

Результаты ОГЭ-2023

На конец 2022-2023 учебного года в 9-х классах обучалось 117 человек (из них – 1 экстерн). Допущены к государственной итоговой аттестации не все (116 чел., 99%).

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов 2022-2023 учебного года проведена в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами в установленные сроки.

В 2022-2023 учебном году (по состоянию на 15 июля 2023 года) получили аттестат об основном общем образовании 109 обучающихся из 116 (94%) учащихся.

Сведения об обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием:

2018-2019 уч. год		2019-2020 уч. год		2020-2021 уч. год		2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год	
Кол-во обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Кол-во обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Кол-во обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Кол-во обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Кол-во обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)
8	8%	13	11%	10	8,5%	5	5%	6	5%

Как видно из таблицы, доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием, в 2022-2023 учебном году осталась на прежнем уровне.

Результаты экзаменов по предметам по выбору (средний балл):

Русский язык	Математика	Физика	Химия	Информатика и ИКТ	Биология	История	География	Литература	Английский язык	Обществознание
3,9	3,6	3,6	4,5	3,6	4	3,5	3,6	5	4,3	3,5

Результаты ЕГЭ-2023

На конец 2022-2023 учебного года в 11-х классах обучалось 60 человек. Допущены к государственной итоговой аттестации – 60.

Аттестат о среднем общем образовании (по состоянию на 15 июля 2023 года) получили 54 человека (90% учащихся). 6 человек не сдали математику и будут допущены к сдаче в сентябрьские сроки.

Сведения об обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием:

2018-2019 уч. год		2019-2020 уч. год		2020-2021 уч. год		2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год	
Кол-во обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Доля обучающихся (%)	Доля обучающихся (%)	Кол-во обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Кол-во обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Кол-во обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)
3	5%	8	17%	7	13%	8	13%	3	5%

Как видно из таблицы, доля обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием, в 2022-2023 учебном году снизилась более чем в 2 раза.

Динамика сдачи учащимися русского языка за последние 5 лет:

Учебный период	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
Средний балл	66,7	75,3	75	66	66,3

Как видно из данных таблицы результатов ЕГЭ по русскому языку в этом учебном году средний балл по школе вырос на 0,3.

Динамика сдачи учащимися математики за последние 5 лет:

Уч. период	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
Средний балл	58 (профильный уровень),	58,6 (профильный уровень),	55 (профильный уровень),	52 (профильный уровень),	45,7 (профильный уровень),
	14,5 (базовый уровень)	базовый не проводился	базовый не проводился	12,7 (базовый уровень)	12,3 (базовый уровень)

Из таблицы видно, что математика (профильный уровень) остается относительно сложным предметом, показатели в этом учебном году снизились (-7%).

Результаты экзаменов по предметам по выбору:

	Средний балл по школе									
	Физика	Химия	Информатика и ИКТ	Биология	История	Литература	Английский язык	Немецкий язык	География	Обществознание
2018-2019 уч.год	52	41,5	64	47,5	58,1	52	70	-	67	62,8
2019-2020 уч.год	58	53,4	50	64	62	71,3	84,5	-	-	66
2020-2021 уч.год	54,6	59,8	75,2	55,6	63,5	-	75,7	-	-	64,5
2021-2022 уч.год	50	58	49	53	60	59	70	-	-	58
2022-2023 уч.год	54	56,7	44,5	45	58,4	57	58,4	-	50	55,1

Таким образом, по сравнению с 2022 годом наблюдается:

- снижение результатов среднего балла почти по всем учебным предметам;
- низкий процент (15%) учащихся по предметам, которые смогли набрать 80 и более баллов;
- не все учащиеся, сдававшие предметы по выбору, смогли преодолеть минимальный порог: информатика – 4 чел., история– 1 чел, обществознание – 7 чел, биология –5чел, химия–1 чел.;
- не подтверждение отличниками (баллы от 70 и выше) своих итоговых отметок.

Достижение показателей Программы развития:

Критерии эффективности реализации программы	2022	Плановое значение	Фактическое значение
		2023	2022-23 уч.г.
Проект «Золотой стандарт»			
Соответствие образовательных результатов обучающихся, продемонстрированных в ходе их обучения, образовательным результатам обучающихся, полученным в рамках ГИА:			
- доля выпускников 9-х классов, имеющих годовую отметку «5», но получивших на ОГЭ неудовлетворительную отметку, в общей численности выпускников 9-х классов	1%	0%	0%

- доля выпускников 11-х классов, имеющих годовую отметку «5» в 10 и(или) 11 классах, но не набравших на ЕГЭ установленный минимум баллов или набравших только минимальный балл хотя бы по одному предмету, в общей численности выпускников 11-х классов	13%	0%	10%
- доля выпускников 9-х классов, являющихся претендентами на получение аттестата с отличием, но не получивших его, в общей численности выпускников 9-х классов	0%	0%	0%
- доля выпускников 11-х классов, являющихся претендентами на получение аттестата с отличием, но не получивших его, в общей численности выпускников 11-х классов	8%	0%	3%
Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов	96,3%	97,5%	94%
Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов	100%	100%	90%
Доля учащихся-высокобалльников (от 80 баллов) в общей численности выпускников 11-х классов	24,2%	24,6%	25%

Почти все показатели Программы развития по критериям ГИА за 2022-2023 учебный год ниже планового значения.

Выводы:

1. Продолжить работу по совершенствованию системы организации государственной итоговой аттестации выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.

2. Проанализировать результаты ЕГЭ-2023. Скорректировать рабочие программы по предметам. В рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам, опираясь на проекты демоверсий ГИА-2024, КИМов, кодификаторов; Усилить изучение тем, по которым выпускники текущего года показали низкие результаты.

3. Усилить контроль за работой по приведению к соответствию внутренней и внешней оценки качества знаний учащихся, систематизировать проверку усвоения знаний и умений учащихся в целях предупреждения проблемы объективности оценивания в период государственной итоговой аттестации

4. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам. Обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них. Контролировать в течение 2023-2024 учебного года подготовку к ГИА-2024 учеников «группы риска».

5. Учителям-предметникам продолжить работу над повышением собственной методической грамотности. Рекомендовать учителями повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.

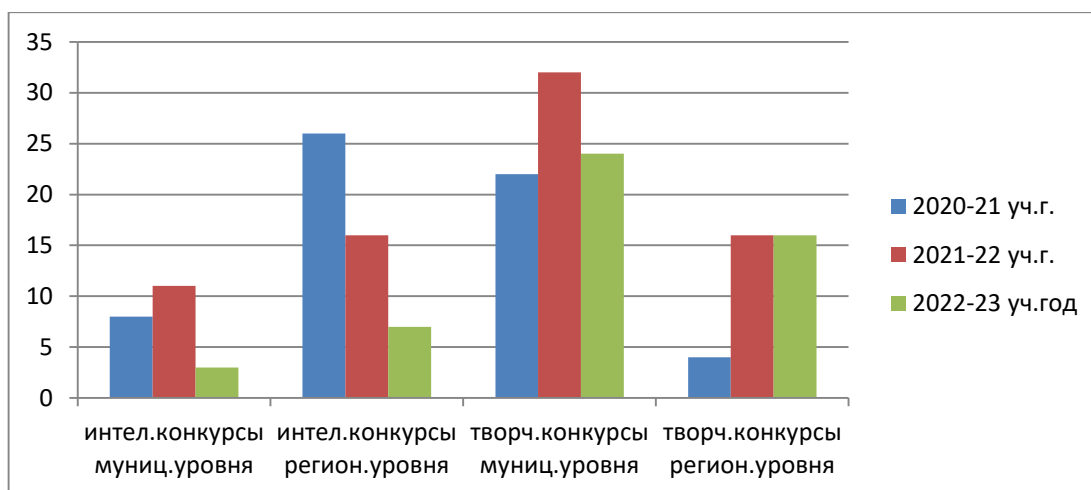
6. Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок. Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.

Работа с одаренными, высокомотивированными учащимися

В течение года в школе были проведены мероприятия по обеспечению информационной поддержки: на школьном сайте размещена информация об организации и проведении олимпиад, результаты участия школьников в олимпиадах; с обучающимся проведена консультационная поддержка, связанная с организацией и проведением олимпиад; проведены родительские собрания.

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) в этом учебном году приняли участие 674 человека (80%, прошлый год – 67%). Победителями школьного этапа стали 25 учащихся, призёрами – 63, всего 88 учащихся (прошлый год 82 учащихся). В этом году существенно возросло число победителей/призеров по математике и биологии. В муниципальном этапе ВсОШ приняло участие 25 человек (в прошлом учебном году 21 человек). В целом, за последние три года отмечается стабильное число участников МЭ. Призёрами стали 4 человека (2021-2022 уч.г. – 5 человек). На региональный этап в этом учебном году вышли все 4 призёра муниципального этапа по праву, обществознанию и биологии (в 2021-22 уч.г. – 3 человека). Призовых мест на РЭ в этом году нет.

Результативность участия в конкурсах, олимпиадах понижается, что свидетельствует о малой эффективности организации и подготовки детей:



Наибольшее число победителей/призеров в этом учебном году в творческих конкурсах муниципального уровня. Однако по сравнению с прошлым и позапрошлым учебными годами наблюдается снижение числа призовых мест в интеллектуальных конкурсах муниципального и регионального уровней.

Достижение показателей Программы развития:

Критерии эффективности реализации программы	2022	Плановое значение	Фактическое значение
		2023	2022-23 уч.г.
Проект «Золотой стандарт»			
Число участников Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ):			
- школьный этап	601	положительная динамика	674
- муниципальный этап	24	положительная динамика	25
- региональный этап	3	положительная динамика	3
- заключительный этап	0	положительная динамика	0
Число участников муниципальной компетентностной олимпиады школьников	108	положительная динамика	119
Число участников открытых олимпиад для школьников	78	положительная	53

Липецкой области		динамика	
Число участников научно-практических конференций	9	положительная динамика	7
Количество призовых мест, занятых обучающимися в интеллектуальных конкурсах			
- муниципального уровня	4	положительная динамика	3
- регионального уровня	10	положительная динамика	10

Показатели «число участников научно-практических конференций», «число участников открытых олимпиад для школьников Липецкой области», «количество призовых мест, занятых обучающимися в интеллектуальных конкурсах» ниже планового значения.

Педагогами-предметниками уделяется недостаточное внимание обучающимся с высокой мотивацией, работа с такими обучающимися ведется не в системе, а носит единичный характер; слабо развита система проектно-исследовательской деятельности.

Поэтому развитие системы поддержки одаренных и высокомотивированных детей – одна из задач на следующий учебный год.

1.3. Реализация программы воспитания

Целью воспитательной работы МБОУ СШ №61 является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих задач:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

- инвариантных: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Внешкольные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Профорентация» (на уровнях основного общего и среднего общего образования);

- вариативных: «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Школьный музей», «Пространство интеллекта», «Добровольчество и волонтерство», «Школьный спортивный клуб».

Модуль «Классное руководство»

На начало 2022-23 учебного года в школе сформировано 42 класса. Классные руководители 1-11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с программой воспитания школы и календарными планами воспитательной работы уровней образования. Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы
- участие в творческих, интеллектуальных, спортивных конкурсах, олимпиадах
- индивидуальные беседы с обучающимися, родителями (законными представителями)

Модуль «Основные школьные дела»

В рамках модуля «Основные школьные дела» классные руководители совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями провели все запланированные мероприятия согласно планам воспитательной работы школы и классов. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий.

Анализ ключевых общешкольных дел:

по плану	проведено	% охвата обучающихся
17	17	100%

Модуль «Урочная деятельность»

В ходе реализации этого модуля классные руководители использовали воспитательный потенциал на каждом своем уроке через разные формы деятельности:

- предметные образовательные события различных уровней;
- конкурсы предметных стенгазет в рамках предметных декад;
- видеоуроки, лекции, семинары, практикумы, мультимедийные презентации, цифровые платформы, тесты в онлайн-режиме;
- интерактивные формы работы на уроке – деловые игры, работа в группах, предметные дискуссии конструктивного диалога, интеллектуальные игры.

Кроме того, классные руководители приняли участие в ряде всероссийских уроков:

1. Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
2. Всероссийский урок астрономии
3. Единый урок ГТО
4. Единый урок финансовой грамотности
5. Единый урок «Права человека»
6. Всероссийский урок «Первые в космосе»
7. Всероссийский день правовой помощи детям
8. Всероссийский урок добровольчества
9. Всероссийский урок «Без срока давности»
10. Единый урок «Крымская весна»

11. Всероссийский урок Победы

Однако качество реализации воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги не используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т.п.

Модуль «Внеурочная деятельность»

В рамках данного модуля 100% учащихся посещали курсы внеурочной деятельности, а 86% учащихся посещали кружки, секции и студии дополнительного образования.

В 2022-2023 учебном году классные руководители начали реализовывать программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» патриотической, нравственной и экологической направленности.

На базе школы продолжает работать Проект по созданию сети цифровых площадок «IT-bit», направленный на раннюю профессиональную ориентацию детей в сфере информационных технологий.

В 2022-2023 учебном году в школе начали проводиться занятия по футболу для девочек 6-х классов в рамках федерального проекта «Футбол в школе». На протяжении учебного года с обучающимися проводились не только занятия по футболу, но и различные творческие конкурсы, посещение футбольного матча, мастер-класс.

Анализ внеурочной деятельности показал, что учащиеся вовлечены в интересную и полезную для них деятельность. На занятиях внеурочной деятельности учащиеся получают возможность самореализоваться, развивают личностные качества, участвуют в социально значимых делах. Кроме этого, происходит воспитание культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов. Таким образом, в воспитании учащихся используется весь потенциал курсов внеурочной деятельности.

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.

Лидеры ученического самоуправления приняли участие во Всероссийском конкурсе советов обучающихся общеобразовательных организаций «Территория Успеха».

Лидеры ученического самоуправления в течение года провели для учащихся 1 – 11 классов серию мероприятий: в октябре «Осенний фестиваль», в январе они поставили спектакль «Тайна Нового года», в марте «Весенний фестиваль».

Заседания ученического самоуправления проходило регулярно на протяжении всего учебного года (1 раз в месяц). В ходе этих заседаний лидеры ученического самоуправления предлагали свои способы проведения всех мероприятий школы. Так, по их предложению перед Днем учителя был проведен День самоуправления. Учащиеся старших классов весь день проводили уроки вместо учителей.

Модуль «Профориентация»

В 2022-2023 учебном году во все календарные планы классов включены мероприятия о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной профессиональной деятельности.

В рамках этого модуля была проведена профориентационная неделя «Настройся на будущее», в ходе которой ребята просмотрели серию роликов о разных профессиях, обсудили и выявили топ самых престижных по их мнению.

Также были организованы встречи с родителями, которые рассказывали о плюсах и минусах своих профессий.

Учащиеся 9-х и 11-х классов посещали дни открытых дверей ССУЗов и ВУЗов, а также выпускники прошлых лет посещали школу и проводили деловые встречи по профориентационной работе. Профориентационные беседы провели представители следующих учреждений: Институт Юстиции Саратовской государственной юридической академии, Финансовый университет при Правительстве РФ, ЛГТУ, Липецкий металлургический колледж, Липецкий политехнический колледж.

«В поисках будущего» – под таким названием в Центре молодежного чтения прошла встреча девятиклассников школы с представителями интереснейших учебных заведений нашего города – техникума сервиса и дизайна и машиностроительного колледжа.

Кроме этого, в 9–11-х классах педагог-психолог проводил часы по подготовке учащихся к осознанному планированию и реализации профессионального будущего, а также индивидуальные консультации для учащихся и родителей по вопросам выявления склонностей, способностей и индивидуальных особенностей учащихся, которые могут иметь значение в процессе выбора профессии.

Модуль «Внешкольные мероприятия»

В рамках модуля «Внешкольные мероприятия» классные руководители вместе с учащимися приняли участие во всероссийских акциях, мероприятиях, связанных со значимыми отечественными и международными событиями и провели тематические классные часы. На протяжении всего учебного года учащиеся школы в рамках данного модуля совершали экскурсии и походы.

Детский дом творчества «Октябрьский» приглашал учащихся на ряд мероприятий: «Знакомство с творческими объединениями», просмотр спектаклей «Правила дорожного движения для младших школьников», «Дорожные приключения», «Полет кузнечика», экскурсия по Зимнему саду, образовательные программы «Потомки, вы слышите звуки набата?», «Зоя Космодемьянская», встреча с поэтом уроженцем г. Лебедяни А.О. Польшиным. Учащиеся начальной школы посмотрели спектакль "Простая серая кошка", а также педагоги Детского дома творчества провели для них экскурсию и дали мастер класс.

Центр молодежного чтения «ГБУК ЛОУНБ» принимал наших учеников на следующие мероприятия: квест «Книжный дозор», деловая игра «Правовой навигатор подростка», поэтический час Сергею Есенину, тренинг по бесконфликтному общению в рамках просветительского проекта «Не отнимай у себя завтра», игра «Книжные острова», «Гений своего времени» к 195-летию со дня рождения Ж. Верна, игра «Волшебница с зонтиком», просветительское мероприятие, посвященное памяти узников концлагерей, квест «Интернет – друг или враг?».

В преддверии осенних каникул сотрудники регионального центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Центра дополнительного образования Липецкой области проводили тематические занятия по программе "Лаборатории безопасности".

Учащиеся 3-8-х классов посетили «Квант-музей» – интерактивный музей занимательной науки для детей и взрослых, где можно играя, постигать законы окружающего мира. Его особенность заключается в том, что это не монолог экскурсовода и пассивный осмотр экспозиции, а вовлечение посетителей во взаимодействие с экспонатами и знакомство с основными законами физики, математики, логики.

Также учащиеся школы совершали экскурсии в областной краеведческий музей, главное управление МЧС России по Липецкой области, Центр романовской игрушки, музей Липецкого авиацентра, Липецкий театр драмы имени Л.Н. Толстого.

Для учеников среднего и старшего звена были организованы образовательные экскурсии в Задонский район, город-герой Тулу и Санкт-Петербург.

На каникулах классные руководители совместно с учащимися традиционно посещают кинотеатры.

Модуль «Работа с родителями (законными представителями)»

Анализ работы с родителями показал, что классные руководители в течение года вели работу по направлениям: психолого-педагогическое просвещение родителей, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс с возможностью вносить управленческие предложения, участие семей учащихся в классных мероприятиях.

Родители учащихся регулярно получали информацию о школьных успехах и проблемах детей, а также о жизни класса. Форматы работы: очные беседы, консультации, электронные средства коммуникации. Все классные руководители проводили индивидуальные беседы с родителями и встречи с родительским активом согласно графику.

Классные руководители в большей степени использовали такие формы взаимодействия, как тематические родительские собрания. В течение года в 1-11-х классах было проведено 4

родительских собрания. Для родителей 9-х, 11-х классов было проведено еще по 2 собрания, с целью ознакомления с порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ, а также в рамках профориентационной работы.

Темы собраний:

1. Организация учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 году
2. Течения, влияющие на жизнь подростка, и пропедевтика деструктивного поведения
3. Проблемы подросткового возраста. Сотрудничество семьи и школы
4. Социально-психологическое сопровождение семьи в процессе профилактики негативных проявлений среди несовершеннолетних
5. Знаю! Умею! Действую!
6. «Настройся на будущее»

Анализ посещения мероприятий в течение года показал, что мероприятия проводятся на высоком уровне, соответствуют заявленным целям, содержание актуально и разнообразно.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Работа с обучающимися группы риска и их родителями реализована в полном объеме.

всего уч-ся в школе	1198
проводится ИПР	32
Из них:	
- школьный учёт	21
- учёт в КДН	6
- учёт в ОП №3	5

Члены Совета профилактики осуществляют контроль за занятостью учащихся «группы риска» в кружках, спортивных секциях. Особое внимание Совет профилактики уделяет организации досуговой деятельности: 21 человек, с которыми организована ИПР, посещают кружки и секции. Проводились профилактические недели «Подросток и закон», «Будущее своими руками», «Свобода мнений», «Школа мудрого родителя», а также Декада правовых знаний, оперативно-профилактические мероприятия «С ненавистью и ксенофобией нам не по пути», комплексная межведомственная оперативно-профилактическая операция «Дети России – 2022» и «Дети России – 2023», общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью», месячник, приуроченный к Всемирному дню борьбы с туберкулезом, Всероссийская акция «Недели здорового питания».

Модуль «Детские общественные объединения»

В школе продолжает свою деятельность волонтерский отряд «2D». Представители волонтерского отряда приняли участие в "Липецком кубке чистоты» Эко Турнира «Осенний кубок чистоты России». Участники добровольческого отряда работали на городских мероприятиях. Ученик 6в класса Поляков Дмитрий принял участие в плаггинг забеге и помогал расчищать территорию Каменного лога.

Жученко Дарья ученица 11а класса приняла участие в областном конкурсе «Доброволец года – 2022».

Учащиеся 11а класса представляли нашу школу на встрече активистов детских общественных объединений в управлении молодежной политики г. Липецка.

Учащиеся 1б и 1в классов в 2022-2023 учебном году реализуют программу «Орлята России». В течение всего учебного года классные руководители этих классов совместно с учащимися выполняли треки разной направленности.

В школе функционирует 4 отряда «ЮИД», театральная студия «Радуга», а также началась регистрация учащихся в РДДМ «Движение первых».

Модуль «Школьные медиа»

Продолжает выпускаться раз в месяц школьная газета «#ПростоКласс».

Медиацентр «61 кадр» на протяжении всего учебного года не только освещал мероприятия регионального, муниципального и школьного масштаба, но и придумывал свои шуточные

мероприятия. Все это выкладывалось в официальной группе школы в социальной сети «ВКонтакте».

Помимо официальной страницы школы в социальной сети «ВКонтакте» [МБОУ СШ №61 города Липецка \(vk.com\)](#) функционируют и другие школьные страницы:

- «61 кадр» [61 Кадр \(vk.com\)](#)
- «Сделаем вместе МБОУ СШ61» [Сделаем вместе МБОУ СШ61 \(vk.com\)](#)
- «Кафедра ВР МБОУ СШ61» [Кафедра ВР МБОУ СШ 61 \(vk.com\)](#)
- «Методическая служба МБОУ СШ 61» [Методическая служба МБОУ СШ 61 \(vk.com\)](#)
- «2D» [2D \(vk.com\)](#)
- страницы классов

Модуль «Школьный музей»

На базе школы действует музей «Диконская слобода». Также в школе оформлены экспозиция «М.И. Неделин», кабинет «Литературное краеведение». В фонде музея и выставочных экспозиций имеются вещественные памятники (предметы быта, труда, награды), археологические находки, изобразительные памятники (фотографии); письменные памятники (газеты, книги, журналы, официальные документы).

22 июня 2023 года открыт интерактивный музей боевой славы «Тербунский рубеж», где у посетителей с помощью QR-кодов есть возможность обратиться к дополнительной информации, посвящённой основным сражениям Великой Отечественной войны, а о некоторых примечательных экспонатах посетителям музея расскажет аудио-гид.

Модуль «Пространство интеллекта»

В рамках данного модуля в школе реализуется проект создания личностно-ориентированной образовательной среды «Пространство интеллекта #61». Главная цель проекта – формирование среды интеллектуального развития обучающихся посредством трансформации механизмов урочной деятельности, событийной активности, взаимодействия с родительским сообществом. В школе действует интеллектуальный клуб «Конфликт полушарий», школьное научное общество «ШНОбель», проводятся школьные интеллектуальные чемпионаты, турниры с родителями.

Также реализован подпроект «ЛабораториУМ #61» в рамках грантовой программы «Стальное дерево-2022». В рамках этого подпроекта было проведено более 50 мероприятий, охвативших все классы школы. По реализации части мероприятий проекта «ЛабораториУМ#61» было заключено соглашение о сотрудничестве с ЛГТУ, а также липецким технопарком «Кванториум». Формат проведенных мероприятий включал в себя игровые квесты, интеллектуальные соревнования, иные интересные и необычные форматы.

Модуль «Школьный спортивный клуб»

В школе действует спортивный клуб «Тайм 61», который на протяжении учебного года принял участие в ряде соревнований: в фестивале детского спорта заняли 1 место в соревнованиях по футболу; спартакиаде школьников по плаванию Никульшин Михаил занял 2 место; городском этапе историко-патриотической военно-спортивной игры «Вперед, мальчишки!» в личном зачете Батищев Артем и Шишкина Александра заняли 1 место; в викторине городской военно-спортивной историко-патриотической игре «Победа» 3 место. Также школьный спортивный клуб «Тайм 61» принял участие в спартакиаде допризывной молодежи, спартакиаде школьников по шахматам, мини-футболу, легкой атлетике, а также в Президентских спортивных играх и Президентских состязаниях. А 22 мая выпускники 9-х и 11-х классов приняли участие в Липецком полумарафоне, в забеге выпускников.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

В школе продолжается трансформация предметно-пространственной среды: оформлены рекреации начальной школы, математики, открыт интерактивный музей «Тербунский рубеж», медицентр. Все проекты преобразований разрабатываются при активном участии обучающихся. Был проведен конкурс дизайн-проектов «Школа моей мечты».

Также в рамках реализации данного модуля учащиеся принимали участие в экологических десантах по благоустройству школьной территории, в оформлении классов и рекреации начальной школы к праздникам.

Лидеры ученического самоуправления принимали участие в оформлении фотозон к праздникам.

Также учащиеся и родители школы приняли участие в городской акции "Чистый Липецк: эстафета созидания"

Предупреждение безнадзорности и правонарушений

В школе действует Совет профилактики, в состав которого в 2022-2023 учебном году входили председатель – директор Беляев Е.В., заместитель председателя – заместитель директора Хвостова Л.А., секретарь и член Совета профилактики – Вовденко О.Л., члены Совета профилактики – руководители методических кафедр – Богатырева С.В., Харламова Е.С., Ромаментьева В.А., инспектор по делам несовершеннолетних ОП №3 – Манаенкова Н.В.

В 2022 – 2023 учебного года проведено 7 заседаний Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по оптимизации воспитательной профилактической работы, велась индивидуальная профилактическая работа с учащимися и их родителями. ИПР организована с 32 несовершеннолетними (из них на профилактическом учете в ОП №3 находятся 5 человек, в КДНиЗП – 6 человек). В 2022 – 2023 учебном году ИПР организована на 16 человек.

Со всеми учащимися, допустившими нарушение Закона и их родителями, Совет профилактики проводит оперативные мероприятия, направленные на изучение причин отклоняющегося поведения, условий проживания и воспитания ребенка в семье, разрабатывается индивидуальный план работы, направленный на коррекцию поведения учащихся, оказание психолого-педагогической поддержки. Члены Совета профилактики участвуют в мероприятиях по выявлению условий проживания и воспитания в семье учащихся «группы риска». При активном содействии Членов Совета профилактики в школе проводятся мероприятия по пропаганде правовых знаний, по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, табакокурения, употребления алкоголя несовершеннолетними; по организации внеурочной занятости и досуга учащихся.

Члены Совета профилактики осуществляют контроль за занятостью учащихся «группы риска» в кружках, спортивных секциях. Особое внимание Совет профилактики уделяет организации досуговой деятельности 21 человек, с которыми организована ИПР, посещают кружки и секции.

В целях защиты прав несовершеннолетних на образование, предупреждение детской безнадзорности, оказания помощи в получении детьми обязательного общего образования, обеспечения занятости во внеурочное время несовершеннолетних школа постоянно участвует в мероприятиях, проводимых в рамках календаря профилактических недель. В 2022 – 2023 году проводились профилактические недели «Подросток и закон», «Будущее своими руками», «Свобода мнений», «Школа мудрого родителя», а также Декада правовых знаний.

Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности правонарушений, защиты прав учащихся школы.

В следующем году Совет профилактики продолжит свою работу по объединению усилий педагогического, ученического коллективов, родительских комитетов классов в создании единой системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе. Продолжит координировать действия педагогического коллектива с работой муниципальных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

Достижение показателей Программы развития:

Критерии эффективности реализации программы	2022	Плановое значение	Фактическое значение
		2023	2022-23 уч.г.
Проект «Воспитываем, развивая!»			
Доля учащихся, задействованных в работе органов ученического самоуправления в ОУ	56%	58%	55%
Доля учащихся, состоящих в школьных детских общественных организациях (объединениях)	13%	25%	24%

Доля обучающихся, состоящих на ИПР, вовлеченных в досуговую деятельность (от общего количества детей, стоящих на ИПР)	50%	80%	65%
Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах			
- муниципального уровня	32	положительная динамика	24
- регионального уровня	16	положительная динамика	16
Количество призовых мест, занятых обучающимися в спортивных соревнованиях			
- муниципального уровня	2	положительная динамика	2
- регионального уровня	2	положительная динамика	1
Количество призовых мест, занятых обучающимися в военно-патриотических соревнованиях			
- муниципального уровня	6	положительная динамика	6
- регионального уровня	1	положительная динамика	0
Количество учащихся, обладателей золотого, серебряного или бронзового значка ГТО (по итогам учебного года)	0	15	20
Доля учащихся, входящих в состав Общероссийской общественно-государственной детско-молодежной организации "Российское движение детей и молодежи" (РДДМ)	0	10%	0,9%
Доля учащихся, удовлетворенных культурно-событийным пространством школы	19%	40%	39%
Доля родителей, удовлетворенных культурно-событийным пространством школы	21%	43%	43%
Доля учащихся, удовлетворенных профориентационной работой	20%	30%	31%
Доля родителей, удовлетворенных профориентационной работой	15%	30%	52%

Почти все показатели Программы развития школы проекта «Воспитываем, развивая!» (кроме количества учащихся, обладателей золотого, серебряного или бронзового значка ГТО) за 2022-2023 учебный год ниже планового значения.

Результативность участия в конкурсах понижается, что свидетельствует о малой эффективности организации и подготовки детей. Классным руководителям необходимо продолжить работу по повышению уровня активности учащихся в интеллектуальной, творческой и практической деятельности, поощрять активных участников.

ВЫВОДЫ:

Анализируя проделанную за 2022-2023 учебный год работу, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, привитию навыков культуры общения, обогащению знаний обучающихся.

Вместе с тем анализ внутренних факторов позволяет выявить недостатки в работе:

- организация работы по ученическому самоуправлению, учащимся не хватает самостоятельности;
- недостаточное количество обучающихся, занятых дополнительным образованием с регистрацией в системе «Навигатор»;

Таким образом, в целях решения выявленных проблем в воспитательной деятельности школы необходимо обратить внимание на решение следующих задач в 2023-2024 учебном году:

- совершенствование работы с педагогическими кадрами через использование различных форм, методов и приёмов, эффективно влияющих на повышение качества обучения и воспитания.
- создание условий для воспитания чувства патриотизма и гражданского долга, уважения и интереса к истории своей страны, родного края;
- активизация деятельности органов ученического самоуправления путем выявления реальных потребностей учащихся и обновление ее содержания;
- через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования и самоуправления развитие у учащихся коммуникативных навыков с целью успешной социализации выпускников;
- формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни;
- развитие спортивно-оздоровительной работы с целью укрепления здоровья учащихся;
- повышение уровня заинтересованности родителей в школьных делах.
- совершенствование работы по вовлечению родительской общественности в творческую, социально значимую деятельность, направленную на повышение авторитета семьи и школы;
- воспитание трудолюбия и творческого отношения к учению, труду, жизни через первоначальный опыт участия обучающихся в различных видах общественно полезной и лично значимой деятельности;
- привлечение классными руководителями родителей к участию во внеурочной деятельности.

1.4. Обеспечение условий безопасности

Противопожарная безопасность. Гражданская оборона. Охрана труда

В этом учебном году были проведены мероприятия по противопожарной безопасности:

- контроль работы системы оповещения при пожаре
- проверка заземления оборудования
- проверка исправности электроустановок, электровыключателей, отсутствия в электропроводах оголенных проводов
- обозначение знаками безопасности мест размещения огнетушителей, телефонов, аптечек
- уборка подвальных помещений
- систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории
- изучение с работниками школы правил пожарной безопасности, организация инструктажей по правилам пожарной безопасности
- проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности
- проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.

Работа по охране труда осуществляется на основе инструкций. Ответственными лицами ведутся журналы инструкций по ТБ; журнал выдачи инструкций по ТБ; журнал вводного инструктажа; журнал инструктажа на рабочем месте; журнал регистрации фактов травматизма; входящая и исходящая информация, инструктивные и архивные материалы по ТБ.

Своевременно проводятся вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. В травмоопасных кабинетах изучаются утвержденные инструкции по ТБ, журналы регистрации инструктажа перед проведением лабораторно-практических работ ведутся. Перед экскурсиями, поездками учащихся издаются приказы, назначаются ответственные за жизнь и здоровье детей. Через систему классных часов организованы занятия по изучению правил дорожного движения. В сентябре была проведена декада «Внимание – дети!». Записи о проделанной работе с учащимися по изучению правил ТБ, дорожного движения заносятся в электронный журнал и дневники учащихся. В дневники учащихся вклеены индивидуальные маршрутные листы безопасного движения, имеются персональные удостоверения. При проведении родительских собраний наряду с инспектором по делам несовершеннолетних, наркологом выступали и

инспектора ГАИ, пожарные и т.д. В апреле была проведена для учащихся и родителей неделя правовых знаний, ведущей темой стала «Охрана жизни и здоровья».

Состояние окон, дверей, лестничных маршей, электропроводки, санитарного оборудования, светильников, отопительной системы и спортивного зала соответствует техническим нормам. В школе на каждом этаже имеется план эвакуации детей на случай пожара, 4 раза в год проводятся учебные тренировки по ГО с данной темой. На стендах имеется план действий при возникновении ЧП.

Антитеррористическая безопасность

В этом учебном году были выполнены мероприятия по антитеррористической безопасности:

- разработан паспорт антитеррористической безопасности
- организация охраны
- организация в школе пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей
- обслуживание тревожной сигнализации
- инструктажи педагогов и учащихся по темам: действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; действия при обнаружении подозрительных предметов; о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма; противодействие экстремизму и этносепаратизму
- ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений
- обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий
- отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги
- наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы
- проведение с обучающимися классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму, информационных часов по экстремистским молодежным организациям
- мониторинг классными руководителями личных страниц учащихся в соцсетях
- практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях
- изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизму, этносепаратизму.

Допризывная подготовка

В рамках учетно-допризывная работы проведена постановка на военный учёт юношей.

Учащиеся 10-х классов в январе 2023 года приняли участие в учебных сборах по разделу «Основы военной службы» курса ОБЖ, которые проходили на базе военно-патриотического лагеря «Авангард» ГОАОУ «ЦОРИО».

В 8А классе функционирует кадетская группа.

Кроме того, учащиеся школы приняли активное участие в военно-патриотических соревнованиях (турнирах, состязаниях) различных уровней:

- школьный этап историко-патриотической военно-спортивной игры «Вперед, мальчишки!»,
- городская военно-спортивная историко-патриотическая игра «Патриот» (призёры),
- военно-тактические игры в военно-патриотическом лагере «Авангард» ГОАОУ «ЦОРИО»,
- региональный этап VIII Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», тематика «Патриотизм», подтема «Служение Отечеству».

Санитарно-эпидемиологические требования. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 – дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Здоровьесберегающая деятельность МБОУ СШ № 61 осуществляется в соответствии с планом по оздоровлению и формированию здорового образа жизни, критериями СанПиНа, нормами утомляемости, нормами учебного плана, принципами здорового образа жизни и включает в себя следующие пункты:

- соблюдение гигиенических требований,
- соблюдение качества питьевой воды и питания учащихся,
- физическая активность школьников в период их пребывания в школе,
- организация образовательного процесса по принципам здоровьесбережения,
- создание благоприятного психологического климата в школе,
- создание благоприятного экологического климата на территории школы,
- снижение заболеваемости школьников и педагогов,
- грамотность школьников и педагогов по вопросам здоровья,
- внеклассная и внеурочная работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся,
- здоровьесберегающая среда.

Рекреации в школе используются для реализации двигательного режима, коридоры украшены тематическими стендами. В рекреациях расположены зелёные растения, посаженные руками учителей и учеников. В школе реализуется программа «Чистая вода», соблюдается питьевой режим, в каждой рекреации имеется фонтанчик.

В рамках реализации проекта ЛРОС в школе на 2 этаже была организована рекреация начальной школы с зоной подвижных игр.

Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, педагоги и заведующий АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

В школе постоянно действует санитарно-гигиенический и противозидемический режим: регулярно проводятся влажные уборки, генеральные уборки, соблюдается режим проветривания.

В школе имеются медицинский, стоматологический, процедурный кабинеты. Они укомплектованы кадрами, медикаментами, наборами для оказания неотложной помощи. Медицинский и зубной кабинеты имеют всю необходимую документацию по учету здоровья детей. Медсестра ведёт санитарно-просветительную работу. Ежегодно проводится диспансеризация учащихся и педагогов согласно графику и по возрастам: 2 класс – 8 лет; 4 класс – 10 лет; 6 класс – 12 лет; 9, 10, 11 класс, педагоги – осенние каникулы. В школе ежемесячно проводятся прививки по утвержденному плану. В случае необходимости отдельные учащиеся школы направляются на консультации к специалистам. Заболеваемость педагогов по сравнению с прошлым учебным годом снизилась.

Питание учащихся школы осуществляет компания ООО «Ника». Все питание диетическое, разнообразное приготовленная пища в пароконвекторах полезна для здоровья учащихся. Зал столовой рассчитан на 180 посадочных мест. Пищеблок работает по форме «Буфет – раздаточная». Сотрудниками школы разработана и реализуется программа производственного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм организации школьного питания. Питание в школе двухразовое (завтрак, обед) для детей из многодетных семей; трехразовое для детей, посещающих группы продленного дня; одноразовое для детей нелюбимой категории; оно полноценное и сбалансированное. Были проведены дни Открытых дверей для родителей с дегустацией блюд. Свои наблюдения родители записали в книге отзывов.

Для педагогов устраиваются праздники, концерты, психологические тренинги (ГОБУ «Центр психолого-педагогической помощи»), чтобы они могли снять психологическую нагрузку. При составлении расписания уроков учитывались пожелания педагогов.

Таким образом, в 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу по созданию здоровьесберегающих условий образованной среды.

1.5. Результаты самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»

Для понимания текущего состояния школы в июне 2023 года была проведена самодиагностика с целью определения уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России» (базовый, средний, полный (эталонный)). Самодиагностика проводилась по 8 направлениям, обозначенными в проекте «Школа Минпросвещения России»:

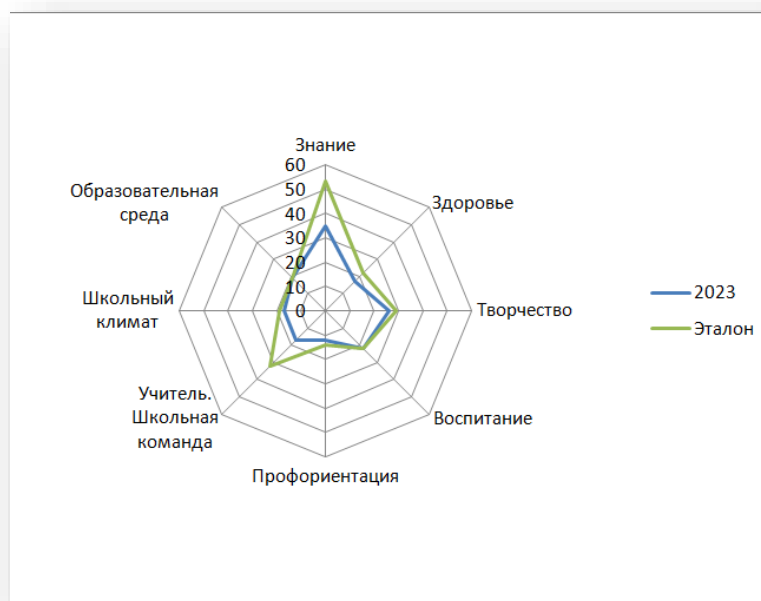
- знание: качество и объективность + результаты внешних диагностических процедур (анализ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, диагностики уровня сформированности ФГ в динамике за 3 года),
- воспитание,
- здоровье,
- творчество,
- профориентация,
- учитель; школьные команды,
- школьный климат,
- образовательная среда.

Были получены следующие результаты:

Магистральное направление/ Ключевое условие	Баллы	Уровень
Знание	35	средний
Здоровье	17	средний
Творчество	26	высокий
Воспитание	22	высокий
Профориентация	12	высокий
Учитель. Школьная команда	17	базовый
Школьный климат	17	высокий
Образовательная среда	19	высокий
ИТОГ	165	средний

По результатам самодиагностики итоговый балл составил 165, что соответствует среднему уровню.

Диаграмма результатов самодиагностики по направлениям представлена на рисунке:



Результаты самодиагностики показали, что "западающими" направлениями в работе являются: «знание: качество и объективность», «здоровье», «учитель; школьная команда». По остальным направлениям уровень высокий, но и там есть резервы для развития.

1.6. Выводы, цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022-2023 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Достигать цели и решать задачи, которые поставила перед собой школа помогали система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, существующая система оценки качества образования и обратная связь с участниками образовательных отношений.

Основные выводы

Деятельность МБОУ СШ №61 строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ССУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через работу в рамках инновационных площадок, курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы и др. Методическая работа школы в 2022-2023 учебном году базировалась на деятельности не только традиционных методических кафедр, но и проблемно-творческих групп педагогов.

В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, продолжает работать цифровая площадка «IT-bit», реализуется проект по созданию лично-развивающей образовательной среды «Пространство интеллекта #61».

Повышается информационная открытость образовательной организации посредством размещения актуальной информации на школьном сайте (<https://61школа.рф>), активной работой официальной страницы школы в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/school61lipetsk>). Третий год в школе работает медицентр «61 кадр», в мае 2023 года он получил своё отдельное помещение для работы.

Данные факторы обеспечивают хороший авторитет МБОУ СШ №61 в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

НО:

- необходимо дальнейшее развитие «откликающейся системы» для обеспечения положительной динамики качества образования обучающихся, выравнивания соответствия внутреннего и внешнего оценивания обучающихся;

- нуждается в дальнейшем совершенствовании система работы с кадрами по повышению профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов;

- необходимо дальнейшее развитие лично-развивающей образовательной среды в школе.

Цель работы школы в 2023-2024 учебном году: повышение эффективности образовательного и воспитательного процессов через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов, применение современных подходов к организации учебно-воспитательной деятельности.

Достижение поставленной цели возможно через решение следующих задач:

- продолжить работу по повышению качества образования, выравниванию соответствия внутреннего и внешнего оценивания обучающихся;
- расширить внеклассную проектно-исследовательскую деятельность, связанную с реальными жизненными и производственными задачами, способствующими социализации и выбору дальнейшего пути;
- совершенствовать работу по предпрофильной и профильной ориентации учащихся для максимального раскрытия их способностей и возможностей самореализации, правильного выбора дальнейшего профиля обучения и профессии;
- расширить перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых на базе школы;
- содействовать реализации принципов сопровождения и успешности как основы профессионального развития учителя и педагогического коллектива в целом;
- создать современное воспитательное пространство для формирования гармонично развитой личности школьника;
- сформировать личностно-развивающую образовательную среду школы, обеспечивающую взаимодействие между обучающимися, учителями и родителями;
- совершенствовать механизмы социального партнерства.

Раздел 2. ПЛАН работы школы на 2023-2024 учебный год

2.1. Мероприятия в рамках реализации Года педагога и наставника в МБОУ СШ №61

№	Мероприятия /события	Сроки	Ответственные
Организационно-информационные мероприятия			
	...		
1	Оформление тематической выставки «Учитель на страницах книг»	сентябрь 2023	Осина Е.А.
2	Оформление выставки педагогических достижений (учителя-обладатели государственных и ведомственных наград, победители профессиональных конкурсов)	сентябрь 2023	зам.директора Вовденко О.Л., Хвостова Л.А.
3	Подготовка презентаций: - «Учителями славится Россия» (памятники учителям в городах России), - «Педагоги-новаторы», - «Наши земляки-учителя в годы Великой Отечественной войны» и др.	октябрь 2023	Кафедра воспитательной работы
4	Создание и наполнение тематической рубрики «Школа в лицах» на официальной странице школы в соц.сети ВКонтакте	сентябрь- октябрь 2023	зам.директора Вовденко О.Л., Хвостова Л.А., руководители МК, медиацентр «61 кадр»
5	Оформление тематических выставок, посвященных великим педагогам	октябрь- декабрь 2023	Кафедра воспитательной работы (ВР)
Работа с обучающимися			
1	Участие в акции «Спасибо учителю»	август- декабрь 2023	Классные руководители
2	Конкурс сочинений «Учитель, которому я благодарен за ...»	сентябрь 2023	Учителя русского языка и литературы
3	Тематические беседы на уроках внеклассного чтения «Рассказы В.Сухомлинского для детей», посвященные 105-летию со дня рождения В.А.Сухомлинского (28.09, 1-4 классы)	сентябрь 2023	Учителя начальных классов
4	Конкурс рисунков «Осенний букет учителю»	сентябрь- октябрь 2023	зам.директора Хвостова Л.А., кафедра ВР
5	Классные часы: «Профессия, что всем дает начало», «Учителя в годы Великой Отечественной войны», «Урок в разных эпохах» и др.	сентябрь- декабрь 2023	Классные руководители
6	Интернет-акция «Поздравь любимого учителя!»	октябрь 2023	зам.директора Пушилина Е.И.
7	Праздничный концерт «С Днём Учителя!»	октябрь 2023	зам.директора Хвостова Л.А.
8	Уроки внеклассного чтения «Образ учителя в художественной литературе и в кино» (5-11 классы)	октябрь- декабрь 2023	Учителя русского языка и литературы
Работа с педагогами			
1.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Дебют», «Призвание –		зам.директора Вовденко О.Л.

	учитель»		
2.	Выставка-обзор новинок педагогической литературы «Новые книги в учительском кейсе»		Осина Е.А.
3.	Тематический вечер для педагогов	октябрь 2023	администрация
Работа с родителями			
1	Беседы с родителями «Родительская педагогика В.А.Сухомлинского»	сентябрь 2023	Классные руководители

2.2. Мероприятия, направленные на повышение (поддержание) результатов самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»

Магистральное направление / Ключевое условие	Критерий («критический» показатель или выявленный дефицит)	Проект Программы развития школы	Мероприятия по повышению (поддержанию) критерия	Сроки	Ответственные
Знание: качество и объективность	1) Образовательный процесс:	модуль «Реализация ФГОС общего образования» проекта «Золотой стандарт»	- расширение внеклассной проектно-исследовательской деятельности, - работа научного общества учащихся «ШНОбель», - вовлечение учащихся в участие в НПК различных уровней, - организация школьного Фестиваля проектов	в течение года	Батищев Р.Ю.
	<i>Реализация учебно-исследовательской и проектной деятельности («критический» показатель)</i>				
	<i>Реализация учебных планов одного или нескольких профилей обучения и (или) индивидуальных учебных планов («критический» показатель)</i>		- разработка УП с углубленным изучением предметов: использование части УП, формируемой участниками образовательных отношений	до 25.08.2023	администрация
	<i>Реализация федеральных рабочих программ по учебным предметам (1–11 классы) («критический» показатель)</i>		- разработка рабочих программ на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями ФОП и обновлённых ФГОС	до 25.08.2023	курирующие зам.директора, руководители МК
	2) Функционирование объективной ВСОКО:	модуль «Откликающаяся система» проекта «Золотой стандарт»		в течение года	администрация
	<i>Реализация и соблюдение требований ЛА, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся («критический» показатель)</i>				
	<i>Реализация и соблюдение требований ЛА, регламентирующего внутреннюю систему оценки качества образования («критический» показатель)</i>		- актуализация ВСОКО, Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся - анализ результатов школьного мониторинга обеспечения объективности оценочных процедур и школьного этапа ВСОШ - обеспечение объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся и школьного этапа ВСОШ	до 25.08.2023 в течение года	администрация
	наличие выпускников 11 класса, получивших медаль «За особые		- разработка индивидуальных образовательных маршрутов для	в течение года	зам.директора Пушилина Е.И.,

Магистральное направление / Ключевое условие	Критерий («критический» показатель или выявленный дефицит)	Проект Программы развития школы	Мероприятия по повышению (поддержанию) критерия	Сроки	Ответственные
	успехи в учении», которые набрали по одному из предметов ЕГЭ менее 70 баллов (дефицит)		претендентов на медаль и учащихся «группы риска»		руководители МК, педагоги
	3) Обеспечение удовлетворения образовательных интересов и потребностей обучающихся:				
	<i>Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности, в том числе курса «Разговоры о важном» («критический» показатель)</i>	проект «Воспитываем, развивая!»	формирование спектра курсов внеурочной деятельности по запросу родителей и обучающихся	в течение года	зам.директора Степанова Е.Н., Вовденко О.Л., Хвостова Л.А.
	Наличие победителей и призёров этапов ВсОШ (дефицит: есть только призёры муниципального этапа)	модуль «Реализация ФГОС общего образования» проекта «Золотой стандарт»	организация сетевого взаимодействия: работа на базе школы групп олимпиадной подготовки ЦПОД «Стратегия»	в течение года	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК, педагоги
	4) Обеспечение условий для организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (дефициты):				
	Локальные акты (ЛА) в части организации образования обучающихся с ОВЗ	модуль «Реализация ФГОС общего образования» проекта «Золотой стандарт»	актуализировать существующие ЛНА	август-сентябрь 2023	зам.директора Степанова Е.Н.
	Кадровое обеспечение работы с обучающимися с ОВЗ: не хватает дефектолога		- использование возможностей сетевого взаимодействия	август-сентябрь	директор
	Обеспечение доступности информации об организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью		наполнение раздела «Доступная среда» сайта школы актуальной информацией	в течение года	зам.директора Степанова Е.Н., Пушилина Е.И.
	Учебно-дидактическое обеспечение обучения и воспитания по ФАОП		обеспечение учебниками и учебными пособиями в полном объеме	сентябрь 2023	зам.директора Степанова Е.Н., зав. библиотекой Осина Е.А.
	Создание условий для профессионального развития и		- прохождение педагогами КПК по вопросам обучения и воспитания	в течение года	зам.директора Степанова Е.Н.,

Магистральное направление / Ключевое условие	Критерий («критический» показатель или выявленный дефицит)	Проект Программы развития школы	Мероприятия по повышению (поддержанию) критерия	Сроки	Ответственные
	совершенствования профессиональных компетенций педагогов в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью		обучающихся с ОВЗ, инвалидностью; - участие педагогов в семинарах и тренингах по инклюзивному образованию		Вовденко О.Л., руководители МК, педагоги
Здоровье	1) Здоровьесберегающая среда: <i>Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся начальных классов («критический» показатель)</i>		- поддержание актуального состояния организации горячего питания; - систематический родительский контроль качества питания, - ежедневное размещение меню на сайте школы, в официальной группе школы ВКонтакте	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А., кл.руководители, Карякина Е.С.
	<i>Организация просветительской деятельности, направленной на формирование ЗОЖ, профилактика табакокурения, употребления алкоголя и наркотических средств («критический» показатель)</i>	модуль «Профилактика» проекта «Воспитываем, развивая!»	- реализация модуля «Профилактика и безопасность» программы воспитания на учебный год - соблюдение здоровьесберегающих технологий на уроках всеми педагогами	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А., кл.руководители
	2) Создание условий для занятия физической культурой и спортом:				
	Диверсификация деятельности ШСК по видам спорта (дефицит)	проект «Воспитываем, развивая!»	- реализация модуля «Школьный спортивный клуб» программы воспитания на учебный год - расширение видов спорта, представленных в работе школьного спортивного клуба «Тайм 61»	в течение года	учителя физической культуры
	Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (дефицит: есть участие и победы только на муниципальном уровне)		- формирование спортивных команд по видам спорта, исходя из кадровых возможностей и состава ШСК, - систематическое участие школьных команд в спортивных мероприятиях, - расширение линейки мероприятий ШСК «Тайм 61»	в течение года	учителя физической культуры
	Доля обучающихся, получивших		Увеличение числа обучающихся,	в течение	Соловьев А.Ю.

Магистральное направление / Ключевое условие	Критерий («критический» показатель или выявленный дефицит)	Проект Программы развития школы	Мероприятия по повышению (поддержанию) критерия	Сроки	Ответственные
	знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» (дефицит: менее 10%)		принимающих участие в городском фестивале ГТО	года	
Творчество	1) Развитие талантов				
	<i>Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в общей численности обучающихся («критический» показатель)</i>	модуль «Дополнительное образование» проекта «Воспитываем, развивая!»		в течение года	зам.директора Хвостова Л.А., советник по воспитанию Батищев Р.Ю., кл.руководители
	Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дефицит: мало направлений)	проект «Синергия взаимодействия»	- реализация модуля «Внеурочная деятельность» программы воспитания на учебный год - расширение перечня дополнительных программ, реализуемых в школе	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А., советник по воспитанию Батищев Р.Ю.
	Наличие технологических кружков на базе школы и/или в рамках сетевого взаимодействия (дефицит: мало кружков)		- реализация модуля «Социальное партнерство» программы воспитания на учебный год - расширение перечня технологических кружков на базе школы	в течение года	
	2) Школьные творческие объединения				
	<i>Функционирование школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр и др.) («критический» показатель)</i>	модули «Детские объединения», «Медиа студия» проекта «Воспитываем, развивая!»	- реализация модулей «Школьные медиа», «Школьный музей» программы воспитания на учебный год - деятельность школьных творческих объединений - размещение информации о деятельности объединений в официальной группе школы ВКонтакте	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А., советник по воспитанию Батищев Р.Ю., кл.руководители
Воспитание	1) Организация воспитательной деятельности				
	<i>Использование государственных</i>	модуль «Воспитательные	- использование в жизнедеятельности	в течение	зам.директора

Магистральное направление / Ключевое условие	Критерий («критический» показатель или выявленный дефицит)	Проект Программы развития школы	Мероприятия по повышению (поддержанию) критерия	Сроки	Ответственные
	<i>символов при обучении и воспитании («критический» показатель)</i>	мероприятия» проекта «Воспитываем, развивая!»	школы практики еженедельных линеек с выносом государственного флага РФ, - оформление стенда с государственной символикой - оформление уголков с государственной символикой в каждом классном кабинете	года сентябрь 2023	Хвостова Л.А., советник по воспитанию Батищев Р.Ю., кл.руководители
	<i>Реализация рабочей программы воспитания, в т.ч. для обучающихся с ОВЗ («критический» показатель)</i>	модуль «Воспитательные мероприятия» проекта «Воспитываем, развивая!»	- реализация программы воспитания как части ООП на каждом уровне образования		
	<i>Реализация календарного плана воспитательной работы («критический» показатель)</i>		- реализация мероприятий календарного плана воспитательной работы всеми субъектами воспитания: на уровне классных руководителей, школьном	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А., советник по воспитанию Батищев Р.Ю., кл.руководители
	<i>Функционирование Совета родителей («критический» показатель)</i>		- разработка и реализация плана работы Совета родителей - активизация работы Совета родителей по треку «Родительский патруль»		
	<i>Наличие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями («критический» показатель)</i>		- работа по плану работы советника по воспитанию	в течение года	советник по воспитанию Батищев Р.Ю.
	2) Ученическое самоуправление, волонтерское движение				
	<i>Функционирование Совета обучающихся («критический» показатель)</i>		- разработка и реализация плана работы Совета обучающихся	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А., Совет обучающихся
Профориентация	1) Сопровождение выбора профессии				
	<i>Реализация утвержденного календарного плана профориента-</i>	модуль «Профориентация»	- реализация плана профориентационной деятельности в школе	в течение года	зам.директора Пушилина Е.И.,

Магистральное направление / Ключевое условие	Критерий («критический» показатель или выявленный дефицит)	Проект Программы развития школы	Мероприятия по повышению (поддержанию) критерия	Сроки	Ответственные	
	ционной деятельности в школе («критический» показатель)	проекта «Воспитываем, развивая!»			кл.руководители	
	Прохождение обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (дефицит)		- сетевое сотрудничество	в течение года	администрация	
	Участие обучающихся в чемпионатах по профессиональному мастерству (дефицит)	проект «Цифровое доверие»	- участие в мероприятиях, организованных союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в рамках развития компетенции F8 Кибербезопасность	след. учебный год	зам.директора Пушилина Е.И., кл.руководители	
Учитель. Школьная команда	Методическое сопровождение педагогических кадров. Система наставничества					
	Развитие системы наставничества («критический» показатель)	проект «Непрерывное развитие»	- формирование наставнических пар по модели «учитель-учитель», - работа наставнических пар по утвержденному плану - прохождение педагогами повышение квалификации по наставничеству	в течение года	зам.директора Вовденко О.Л., наставники	
	Наличие методических кафедр (МК) («критический» показатель)		- деятельность МК по утвержденному плану	в течение года	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК	
	Наличие методических кафедр классных руководителей («критический» показатель)					
	Охват учителей диагностикой профессиональных компетенций (дефицит)		- обеспечение участия педагогов в оценочных процедурах профессиональных компетенций на различных уровнях	сентябрь 2023	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК	
	Доля учителей, для которых по результатам диагностики разработаны индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ)		- организация планирования непрерывного профессионального развития педагогов через формирование индивидуального	октябрь 2023	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК	

Магистральное направление / Ключевое условие	Критерий («критический» показатель или выявленный дефицит)	Проект Программы развития школы	Мероприятия по повышению (поддержанию) критерия	Сроки	Ответственные	
	(дефицит)		образовательного маршрута (ИОМ) - формирование рекомендаций по курсовой подготовке педагогам в соответствии с ИОМ - реализация ИОМ	в течение года		
	Развитие и повышение квалификации					
	<i>Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре</i> («критический» показатель)	проект «Непрерывное развитие»	- прохождение педагогами курсов повышения квалификации (КПК), размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования (ФРДПП) (не менее 80% за три последних года)	в течение года	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК	
	Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС (дефицит)		- прохождение педагогами КПК в сфере воспитания, по инструментам ЦОС, размещенным в ФРДПП (не менее 50% за три последних года); - обеспечение участия педагогов в муниципальных проектах «Кадры липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития», «Цифровая образовательная среда: единое образовательное пространство»	в течение года	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК	
	Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших обучение по программам повышения квалификации в сфере воспитания (дефицит)					
	Повышение квалификации управленческой команды по программам из Федерального реестра (дефицит)		- прохождение управленческой командой КПК, размещенным ФРДПП (не менее 100% за три последних года); - обеспечение участия управленческой команды в муниципальных проектах	в течение года	администрация	
	Наличие среди педагогов победителей и призеров конкурсов (дефицит: есть победы на муниципальном уровне)		- организация участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	в течение года	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК	
Школьный климат	1) Организация психолого-педагогического сопровождения					

Магистральное направление / Ключевое условие	Критерий («критический» показатель или выявленный дефицит)	Проект Программы развития школы	Мероприятия по повышению (поддержанию) критерия	Сроки	Ответственные
	<i>Наличие педагога-психолога («критический» показатель)</i>		- работа педагога-психолога по утвержденному плану - работа «Службы консультационной поддержки родителей»	в течение года	педагог-психолог Антипова М.С.
	<i>Доля обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании (СПТ) на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ («критический» показатель)</i>		- проведение СПТ согласно графику - участие не менее 90% учащихся в СПТ (в общей численности учащихся, подлежащих тестированию) - организация профилактической, коррекционной работы с «группой риска»	по графику	педагог-психолог Антипова М.С., кл.руководители
	Наличие в штате учителя-дефектолога, обеспечивающего оказание помощи целевым группам обучающихся (дефицит)		- использование возможностей сетевого взаимодействия	август-сентябрь	директор
	2) Формирование психологически благоприятного школьного климата				
	<i>Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся (испытывающим трудности в обучении; находящимся в трудной жизненной ситуации; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; обучающимся с ОВЗ и (или) инвалидностью; одаренным детям) («критический» показатель)</i>		- планирование работы педагога-психолога с учетом тематики коррекционно-развивающих занятий для детей с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в обучении и др.	в течение года	педагог-психолог Антипова М.С.
	Наличие в кабинете педагога-психолога оборудованных зон для проведения индивидуальных и групповых консультаций, психологической разгрузки, коррекционно-развивающей работы (дефицит)		- оборудование в кабинете педагога-психолога зон для проведения индивидуальных и групповых консультаций, психологической разгрузки		
Образовательная	1) ЦОС (поддержка всех активностей)				

Магистральное направление / Ключевое условие	Критерий («критический» показатель или выявленный дефицит)	Проект Программы развития школы	Мероприятия по повышению (поддержанию) критерия	Сроки	Ответственные
среда					
	<i>Наличие ЛА, регламентирующих ограничения использования мобильных телефонов обучающимися («критический» показатель)</i>	проект «Цифровое доверие»	- использование в образовательном процессе правил по использованию мобильных устройств и устройств связи	в течение года	администрация, кл.руководители
	<i>Подключение школы к высокоскоростному Интернету («критический» показатель)</i>		- соблюдение мер комплексной безопасности, регулярное проведение обследований по ППБ, АТР защищенности	в течение года	зам.директора Пушилина Е.И.
	<i>Предоставление безопасного доступа к сети Интернет («критический» показатель)</i>				
	<i>Использование ФГИС «Моя школа» при реализации ООП («критический» показатель)</i>	проекты «Цифровое доверие», «Инфраструктура возможностей»	- регистрация 100% педагогов на платформе ФГИС «Моя школа», - использование педагогами сервисов и подсистем «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа» при реализации ООП в соответствии с Методическими рекомендациями	в течение года	зам.директора Пушилина Е.И., Вовденко О.Л., руководители МК, педагоги
	<i>Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» («критический» показатель)</i>		- регистрация учащихся, педагогов на платформе «Сферум», - использование платформы «Сферум» при реализации ООП, - включение педагогов в сетевые профессиональные сообщества в целях обмена опытом.	в течение года	зам.директора Пушилина Е.И., Вовденко О.Л., руководители МК, педагоги
	2) Организация внутришкольного пространства		проект «Инфраструктура возможностей»	- реализация проекта создания ЛПРОС «Пространство интеллекта» - функционирование школьного библиотечно-информационного центра	в течение года
	3) Функционирование школы полного дня		- реализация программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования - работа группы продленного дня	в течение года	администрация

2.3. Организационно-управленческая деятельность

Администрация

Беляев Евгений Владимирович – директор

Степанова Елена Николаевна – заместитель директора

Пушилина Елена Ивановна – заместитель директора

Вовденко Ольга Леонидовна – учитель, заместитель директора (0,8)

Хвостова Людмила Александровна – учитель, заместитель директора (0,95)

Будаева Наталия Ивановна – заместитель директора по АХЧ

Миронова Светлана Николаева – главный бухгалтер

Дни дежурных администраторов

ФИО / дни недели	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Степанова Е.Н.					
Пушилина Е.И.					
Вовденко О.Л.					
Хвостова Л.А.					
Будаева Н.И.					

Заседания Педагогического совета школы

Тематика педагогических советов	Сроки	Ответственные
Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Цели, задачи и направления работы школы на новый учебный год	август 2023	директор Беляев Е.В., заместители директора
Качество образования как основной показатель работы школы	октябрь 2023	зам.директора Степанова Е.Н., Пушилина Е.И.
О реализации новых тенденций в Программе воспитания в рамках обновлённых ФГОС ОО	декабрь 2023	зам.директора Хвостова Л.А.
Методическая кафедра, ПОСы – ресурсы для повышения профессиональных компетенций учителя	март 2024	зам.директора Вовденко О.Л.
«О переводе обучающихся 1-х классов в следующий класс»	май 2024	директор Беляев Е.В. зам.директора Вовденко О.Л.и Пушилина Е.И.
«О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации»	май 2024	директор Беляев Е.В. зам.директора Пушилина Е.И.
«О переводе обучающихся 2-8, 10-х классов в следующий класс»	май 2024	директор Беляев Е.В. зам.директора Пушилина Е.И., Степанова Е.Н. и Вовденко О.Л.
«О выпуске учащихся 9-х классов, завершивших обучение по образовательной программе основного общего образования»	июнь 2024	директор Беляев Е.В. зам.директора Пушилина Е.И.
«О выпуске учащихся 11-х классов, завершивших обучение по образовательной программе среднего общего образования»	июнь 2024	директор Беляев Е.В. зам.директора Пушилина Е.И.

Совещания, семинары

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Педагогический совет	1 раз в четверть	директор Беляев Е.В., заместители директора
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	председатель проф.комитета Осина Е.А.
Совещание членов администрации	понедельник	директор Беляев Е.В., заместители директора
Совещания при директоре	пятница	директор Беляев Е.В., заместители директора
Заседание Совета родителей	1 раз в четверть	зам.директора Хвостова Л.А.
Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц	зам.директора Хвостова Л.А.
Родительские собрания	1 раз в четверть	классные руководители
Методические семинары	по плану МР	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
Заседания НМС школы	по плану НМС	руководитель НМС
Заседания школьных методических кафедр	по плану МК	руководители МК
Заседания рабочих групп, ПОС	по плану раб.групп, ПОС	руководители рабочих групп, координаторы ПОС
Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	зам.директора Хвостова Л.А.

Деятельность Совета родителей

Цель работы: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

- Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
- Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
- Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

- Взаимоотношения с родителями учащихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН.
- Организация досуга учащихся.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Пропаганда здорового образа жизни.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	1. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. 2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 3. Работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации.	администрация, классные руководители, Совет родителей
октябрь	I заседание Совета родителей Тема: Основные направления работы Совета родителей 2023-2024 учебном году 1. Основные направления деятельности Совета родителей в соответствии с законодательством РФ, Уставом	заместитель директора Совет родителей

	<p>общеобразовательного учреждения и Положением о Совете родителей.</p> <p>2. Утверждение плана работы Совета родителей</p> <p>3. Выборы председателя и секретаря Совета родителей</p> <p>4. Выбор родителей в состав Совета</p> <p>5. Организация досуговой деятельности обучающихся.</p> <p>6. Мероприятия I, II четверти, участие родительской общественности.</p> <p>7. Фестиваль родительских инициатив.</p>	
декабрь	<p>II заседание Совета родителей</p> <p>Тема: Роль Совета родителей в профилактике противоправных действий</p> <p>1. Подготовка к общешкольному родительскому собранию «Воспитание толерантности в семье».</p> <p>2. Беседа «Профилактика дорожно-транспортного травматизма».</p> <p>3. Помощь в проведении общешкольных мероприятий III четверти.</p>	заместитель директора Совет родителей
февраль	<p>III заседание Совета родителей</p> <p>Тема: О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства. Профорентация подростков</p> <p>1. Привлечение родителей к оказанию практической помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, соревнований.</p> <p>2. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для учащихся 9-11 классов с участием родителей «Моя будущая профессия – мой осознанный выбор».</p> <p>4. Мероприятия IV четверти, участие родительской общественности.</p>	заместитель директора Совет родителей
май	<p>IV заседание Совета родителей</p> <p>Тема: Пропаганда позитивного опыта семейно-педагогического воспитания. Подведение итогов работы Совета родителей</p> <p>1. Анализ работы Совета родителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для учащихся 4-х, 9-х и 11-х классов и выпускного вечера для 11-х классов.</p> <p>3. Летняя оздоровительная кампания.</p> <p>4. Планирование работы Совета родителей школы на 2024-2025 учебный год.</p>	заместитель директора Совет родителей

Деятельность Совета обучающихся

Цели работы:

1. Обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями;

2. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления; демократического стиля взаимоотношений между учащимися, родителями, учителями.

Принципы работы:

1. добровольности

2. творчества

3. коллективного принятия решения

Для достижения данных принципов необходимо реализовать ряд конкретных задач:

1. предоставить обучающимся реальную возможность вместе с педагогами участвовать в прогнозировании, организации и анализе учебно-воспитательного процесса;

2. формировать у учащихся потребность совершенствовать свою личность;

3. воспитать положительное отношение к нормам коллективной жизни, воспитать гражданскую и социальную ответственность за самого себя и окружающих людей.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы органов ученического самоуправления 2. Обсуждение плана работы Совета на новый учебный год 3. Составление плана мероприятий на новый учебный год 4. Неделя безопасности дорожного движения 	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители актив учащихся
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия ко Дню учителя «С любовью к Вам, Учителя!» 2. Международный день музыки 3. Международный день пожилых людей 4. День защиты животных 5. Мероприятия, посвященные Дню отца в России 6. Осенняя ярмарка 7. Международный день школьных библиотек (25 октября) 8. Акция «Чистый школьный двор» 	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители актив учащихся
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. День народного единства (4 ноября) 2. День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России 3. Мероприятия ко дню Матери. 4. День Государственного герба Российской Федерации 5. Рейд по территории «Экологический десант» 6. Международный день отказа от курения «Скажи нет» 	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители актив учащихся
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всемирный день борьбы со СПИДом (1 декабря) 2. День Конституции Российской Федерации (12 декабря) 3. «Международный день инвалидов» (3 декабря): «Мы разные, но мы вместе». 4. День Неизвестного Солдата (3 декабря) 5. День добровольца (волонтера) (5 декабря) 6. День Героев Отечества (9 декабря) 7. Конкурс на лучшее оформление «Новогоднего окна» 8. Мероприятия к Новому году 9. Генеральные уборки классов. 	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители актив учащихся
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. День памяти жертв Холокоста 2. День российского студенчества 3. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 4. Акции «Покормите птиц зимой» 5. Конкурс декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек» 	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители актив учащихся
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. День российской науки (8 февраля) 2. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля) 3. Международный день родного языка (21 февраля) 4. Мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества 5. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители актив учащихся
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. День воссоединения Крыма и России 18 марта 2. Праздничные мероприятия, посвященные 8 марта. 	заместитель директора,

	3. Всемирный день театра (27 марта) 4. Трудовые десанты по уборке территорий	советник директора по воспитанию, классные руководители актив учащихся
апрель	1. Акция: «Молодежь за чистоту своего города». 2. День космонавтики 3. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (19 апреля) 4. Всемирный день Земли (22 апреля)	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители актив учащихся
май	1. Мероприятия, посвященные Дню Победы 2. День детских общественных объединений (19 мая) 3. День славянской письменности и культуры (24 мая) 4. Последний звонок 5. Церемония награждения победителей олимпиад, конкурсов «Созвездие 61»	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители актив учащихся
июнь	1. Международный день защиты детей 2. День русского языка (6 июня) 3. День России (12 июня) 4. День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны 5. Летний школьный лагерь	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители, актив учащихся
ежемесячно	1. Участие в мероприятиях в рамках городской воспитательной акции. 2. Участие в школьных и городских мероприятиях 3. Работа с классными сообществами в социальной сети ВКонтакте	заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители актив учащихся

2.3. Методическая деятельность

Цели, задачи методической работы на 2023-2024 учебный год

Тема методической работы в 2023-2024 учебном году: развитие профессиональной компетентности педагога как фактор личного развития и повышения качества образования.

Цель: совершенствование системы повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности, функциональной грамотности и методической подготовки педагогов,
- эффективно использовать механизмы аттестации педагогических кадров для развития профессиональных компетенций,
- создать организационные условия для распространения педагогического опыта,
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами,
- совершенствовать формы морального и материального стимулирования лучших учителей, участников профессиональных конкурсов, семинаров, конференций.

Основные направления работы:

- 1) Обеспечение управления методической работой
- 2) Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя
- 3) Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта
- 4) Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми
- 5) Обеспечение условий мониторинга качества преподавания учебных предметов
- 6) Обеспечение диагностико-аналитической деятельности.

Методические кафедры:

- кафедра начального общего образования (руководитель – Богатырёва С.В.),
- кафедра социально-гуманитарных и эстетических дисциплин (руководитель – Ромаментьева В.А.),
- кафедра естественно-математических дисциплин, технологии, физической культуры и ОБЖ (руководитель – Харламова Е.С.).
- МК воспитательной работы (руководитель – Батищев Р.Ю.).

Мероприятия проекта «Непрерывное развитие» Программы развития на 2023-2024 уч.год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Деятельность методического совета (МС): методическое сопровождение педагогов для развития профессиональной компетентности	01.09.2023-25.05.2024	председатель МС
<u>Деятельность методических кафедр (МК):</u> изучение нормативно-правовых документов, разработка рабочих программ, оценочных средств, подготовка к оценочным процедурам и т.д.	01.09.2023-25.05.2024	руководители МК
Участие в конкурсе «Флагманы образования. Школа»	15.08.2023-25.12.2023	администрация, руководители МК, педагоги
Разработка мониторинга профессиональных проблем, интересов, потребностей педагогов	20.08.2023-03.09.2023	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
Согласование графика аттестации и графика прохождения курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год	02.09.2023-10.09.2023	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
Реализация графика аттестации и графика прохождения курсов повышения квалификации	01.09.2023-25.05.2024	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
Семинар-практикум «Как подготовить документы для аттестации на квалификационную категорию»	10.09.2023-29.09.2023	зам.директора Вовденко О.Л.
Оптимизация системы дидактического обеспечения образовательного процесса в электронном виде (создание на уровне МК банков дидактических материалов)	01.09.2023-25.05.2024	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК, педагоги
Формирование базы наставников, наставляемых на 2023-2024 учебный год	25.08.2023-05.09.2023	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
Формирование наставнических пар /групп на 2023-2024 учебный год, разработка наставниками индивидуальных планов сопровождения	06.09.2023-15.09.2023	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
Реализация индивидуальных планов сопровождения педагогов наставниками	16.09.2023-31.05.2024	зам.директора Вовденко О.Л., наставники
Мониторинг профессиональных проблем, интересов, потребностей педагогов	05.09.2023-15.09.2023	зам.директора Вовденко О.Л.,

		руководители МК
Формирование педагогических обучающих сообществ (ПОС) на основе выявленных профессиональных проблем	16.09.2023-29.09.2023	зам.директора Вовденко О.Л.
Деятельность ПОС: изучение литературы по проблеме, совместное проектирование занятий, посещение и анализ проведенных занятий	01.10.2023-30.05.2024	зам.директора Вовденко О.Л., члены ПОС
Формирование творческих рабочих групп педагогов на основе выявленных интересов, потребностей педагогов	16.09.2023-29.09.2023	зам.директора Вовденко О.Л.
Деятельность рабочих групп	01.10.2023-30.05.2024	зам.директора Вовденко О.Л., члены рабочих групп
Серия обучающих мероприятий: - коуч-сессии, - семинары, - мастер-классы и др. на основе выявленных профессиональных интересов и потребностей педагогов	01.10.2023-30.05.2024	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
Формирование творческих групп «ПРОконкурс» по подготовке к конкурсам профмастерства («Дебют», «Сердце отдаю детям», «Учитель года»)	01.10.2023-15.01.2024	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
Деятельность творческих групп «ПРОконкурс» по подготовке к конкурсам профмастерства («Дебют», «Сердце отдаю детям», «Учитель года»)	15.10.2023-30.03.2024	зам.директора Вовденко О.Л., члены творческой группы
Методические недели (1 раз в четверть)	01.10.2023-15.05.2024	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
Мастер-класс «Как оформить информационную карту участника конкурса» (для участников конкурсов «Призвание – учитель», ПНПО)	01.03.2024-11.03.2024	зам.директора Вовденко О.Л., участники прошлых лет
Городское сетевое сообщество, единый методический день в системе образования г.Липецка: представление опыта работы школы	05.04.2024 – 25.04.2024	администрация, руководители МК
Тренинги по предупреждению профессионального выгорания педагогов	01.10.2023-25.05.2024	«Центр психолого-педаг. помощи»
Участие в мероприятиях проекта «Взаимообучение городов», в т.ч. представление опыта работы школы	01.09.2023-25.05.2024	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК, педагоги
Участие в грантовых программах: «Стальное дерево» и др.	01.09.2023-25.05.2024	администрация, руководители МК
Участие в конкурсах: «Флагманы образования» и др.	01.09.2023-25.05.2024	администрация, руководители МК, педагоги
Награждение лучших учителей школы, участников профессиональных конкурсов по итогам года в рамках ежегодной церемонии «Созвездиеб1»	20.05.2024-30.05.2024	администрация, руководители МК

Инновационная деятельность

Карта инновационной работы МБОУ СШ №61 на 2023-2024 учебный год

Площадка, проект	Сроки	Уровень	Приказ об утверждении
соисполнитель инновационной площадки «Формирующая образовательная среда» ГАУДПО ЛО «ИРО»	2022-2026	федеральный	распоряжение РАО от 29.06.2022 №2
«Школа Минпросвещения России»	2022	федеральный	
«Футбол в школу»	2022	федеральный	
соисполнитель сетевого инновационного проекта «Методическое сопровождение реализации предметной области «Родной язык и родная литература» в современных социокультурных условиях»	2019-2024	региональный	приказ ГАУДПО ЛО «ИРО» от 27.05.2019 №100-од
инновационная площадка «Формирование метапредметных компетенций у обучающихся посредством реализации проектной деятельности»	2022-2024	региональный	приказ Управления образования и науки Липецкой области от 28.12.2021 №1608
Leap-проект «Русский язык для детей-билингвов»	2023	школьный	
проект создания личностно-ориентированной образовательной среды «Пространство интеллекта #61»	2022-2024	школьный	приказ МБОУ СШ №61 от 16.03.2022 №107

2.3. Образовательная деятельность

Мероприятия проекта «Золотой стандарт» Программы развития школы на 2023-2024 уч. год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Модуль «Реализация ФГОС общего образования»		
Реализация плана ВСОКО на 2023-2024 учебный год	01.09.2023-19.06.2024	администрация
Работа на базе школы групп олимпиадной подготовки ЦПОД «Стратегия»	01.09.2023 - 30.05.2024	зам.директора Вовденко О.Л., классные руководители
Участие во всероссийской олимпиаде школьников (ВсОШ)	15.09.2023-01.03.2024	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК, педагоги
Формирование фонда оценочных средств для 2-х, 6-х, 10-х классов в соответствии с ФГОС-2021	28.08.2023-01.11.2023	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК, педагоги
Декада начальных классов	10.10.2024-20.10.2024	зам.директора Вовденко О.Л., руководитель МК
Определение списка УМК, необходимых для реализации ФГОС ОО и проведение закупки учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год	01.02.2024-25.02.2024	педагог-библиотекарь, зам.директора Вовденко О.Л., гл.бухгалтер
Тематический марафон	01.02.2024-25.02.2024	администрация, руководители МК
Декада естественно-математических дисциплин, технологии, физической культуры и ОБЖ	10.03.2024-17.03.2024	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
Декада социально-гуманитарных и эстетических дисциплин	10.04.2024-17.04.2024	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
Участие в муниципальной компетентностной олимпиаде (определение уровня достижения метапредметных результатов)	05.03.2024-25.04.2024	зам.директора Вовденко О.Л., классные руководители
Фестиваль проектов	15.03.2024-20.04.2024	зам.директора Пушилина Е.И., методист
Участие в открытых олимпиадах для школьников Липецкой области	05.04.2024-30.05.2024	зам.директора Вовденко О.Л., учителя-предметники
Участие в мероприятиях городского клуба одаренных детей «Новое время»	01.09.2023 - 30.05.2024	зам.директора Вовденко О.Л., Хвостова Л.А., педагог-организатор
Участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях различных уровней	01.09.2023 - 30.05.2024	зам.директора Вовденко О.Л., Хвостова Л.А.,

		педагог-организатор
Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП ООО на 2024-2025 учебный год	01.03.2024-28.05.2024	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
Анализ достижения результатов освоения ООП общего образования, соответствия внутренней и внешней оценок качества образования за 2023-2024 учебный год и разработка плана ВСОКО на 2024-2025 учебный год с учетом выявленных проблем	25.05.2024-19.06.2024	курирующие заместители директора
Утверждение ООП общего образования, плана ВСОКО на 2024-2025 учебный год	25.08.2024-31.08.2024	администрация
Изучение, корректировка (по необходимости), анализ нормативно-правовой базы, отражающей достижение учащимися предметных результатов освоения ООП	25.08.2024-31.08.2024	зам.директора, руководители МК, педагоги
Модуль «Функциональная грамотность»		
Формирование функциональной грамотности обучающихся в рамках: - урочной деятельности, - курсов внеурочной деятельности, - воспитательных мероприятий, - методических недель по функциональной грамотности	01.09.2023-30.05.2024	зам.директора Степанова Е.Н. учителя-предметники, классные руководители
Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности	август 2023	зам. директора Степанова Е.Н., педагоги
Деятельность рабочей группы «Функциональная грамотность»: разработка программ внеурочной деятельности по функциональной грамотности для 9-11 классов и реализация программ по функциональной грамотности в 1-11-х классах.	01.08.2023-29.05.2024	зам.директора Степанова Е.Н. и Вовденко О.Л., члены рабочей группы
Внедрение в образовательный процесс материалов из открытого банка заданий https://fg.reshe.edu.ru целью формирования функциональной грамотности	01.09.2023-30.05.2024	учителя-предметники
Проведение совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями МК	01.09.2023-30.05.2024	зам. директора Степанова Е.Н.
Проведение консультаций для педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности	01.09.2023-30.05.2024	зам. директора Степанова Е.Н., руководители МК
Неделя читательской грамотности и креативного мышления	17.11.2023-27.11.2023	зам.директора Вовденко О.Л. и Степанова Е.Н., руководители МК
Неделя естественнонаучной грамотности и глобальных компетенций	10.02.2024-17.02.2024	зам.директора Вовденко О.Л. и Степанова Е.Н., руководители МК
Неделя математической и финансовой грамотности	10.03.2024-17.03.2024	зам.директора Вовденко О.Л. и Степанова Е.Н., руководители МК
Педагогические мастер-классы по формированию функциональной грамотности, мастер-классы по технологиям обучения	10.04.2024 – 17.04.2024	Руководители МК и педагоги
Проведение диагностики обучающихся (в т.ч. на	10.04.2024-	зам.директора

федеральной платформе РЭШ https://fg.reshe.edu.ru) с целью определения уровня сформированности функциональной грамотности	25.05.2024	Степанова Е.Н., педагоги
Модуль «Откликающаяся система»		
Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	август	зам.директора Вовденко О.Л., Пушилина Е.И., учителя-предметники
Проведение заседаний методических кафедр «Анализ результатов ГИА». Проблемы преподавания отдельных элементов содержания учебных предметов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	август	зам.директора Пушилина Е.И., руководители МК
Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	сентябрь	зам.директора Пушилина Е.И., учителя-предметники
Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь- февраль	зам.директора Пушилина Е.И., классные руководители
Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	зам.директора Пушилина Е.И., классные руководители
Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА (при наличии информации).	в течение учебного года	зам.директора Пушилина Е.И., классные руководители
Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для сдачи экзаменов по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ среди обучающихся 9-х и 11-х классов.	ноябрь- декабрь, февраль- март	зам.директора Пушилина Е.И., учителя-предметники
Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании	ноябрь- декабрь, февраль- март	зам.директора Пушилина Е.И., учителя-предметники
Диагностика трудностей обучающихся при подготовке к ГИА школьным педагогом-психологом	в течение учебного года	педагог-психолог Антипова М.С.
«Психологическая подготовка к ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов»	в течение учебного года	педагог-психолог Антипова М.С.
Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска»	в течение учебного года	зам.директора Пушилина Е.И., классные руководители
Контроль за качеством знаний учащихся 9-х, 11-х классов, выполнением образовательных программ.	в течение учебного года	зам.директора Пушилина Е.И.
Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, ликвидации пробелов в знаниях	в течение учебного года	зам.директора Пушилина Е.И., учителя-предметники
Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на школьных методических кафедрах, методическом совете и обсуждение подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	зам.директора Пушилина Е.И., руководители МК

Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, посткурсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	зам.директора Пушилина Е.И., руководители МК
Проведение мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	в течение учебного года	зам.директора Пушилина Е.И., руководители МК
Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА	в течение учебного года	зам.директора Пушилина Е.И., классные руководители
Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для неуспевающих учащихся и учащихся, желающих улучшить свою успеваемость	в течение учебного года	зам.директора Пушилина Е.И., учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками.	в течение учебного года	зам.директора Пушилина Е.И., учителя-предметники
Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещения ими консультаций и дополнительных занятий.	в течение учебного года	зам.директора Пушилина Е.И., учителя-предметники
Доведение до сведения родителей (законных представителей) под роспись результатов ДР, ВПР и пробных экзаменов по предметам	в течение учебного года	зам.директора Пушилина Е.И., учителя-предметники
Модуль «Формирование метапредметных компетенций у обучающихся посредством реализации проектной деятельности» (РИП)		
Проведение анализа эффективности и результативности реализации мероприятий РИП за 2022-2023 учебный год	01.06.2023- 31.08.2023	члены рабочей группы РИП
Разработка методических кейсов, включающих межпредметные проектные задания по предметам, имеющим смежную направленность (социально-экономическим, естественнонаучным), для 5 класса	20.08.2023- 10.10.2023	Батищев Р.Ю., учителя-предметники
Представление опыта работы РИП в рамках проекта «Взаимообучение городов»	28.09.2023	Беляев Е.В., Вовденко О.Л., Батищев Р.Ю., Кубышина С.В.
Проведение входной диагностики учащихся 5 класса	01.10.2023- 10.10.2023	члены рабочей группы РИП
Апробация практики проектного обучения в 5 классе в рамках отдельных циклов	11.10.2023- 27.12.2023	члены рабочей группы РИП
Проведение диагностики учащихся 5 класса	15.01.2024- 05.02.2024	члены рабочей группы РИП
Разработка методических кейсов, включающих межпредметные проектные задания по предметам, имеющим смежную направленность (социально-экономическим, естественнонаучным), для 5 класса	01.04.2024- 20.05.2024	Батищев Р.Ю., учителя-предметники
Проведение анализа эффективности и результативности реализации мероприятий РИП за 2023-2024 учебный год	01.06.2024- 31.08.2024	члены рабочей группы РИП
Модуль «Формирующая образовательная среда»		

Реализация безотметочного обучения (система «зачёт-незачёт») по музыке (1-6 кл.), ИЗО (1-6 кл.), технологии (1-4 кл.), физической культуре (1-6, 10 кл.), ОРКСЭ (4 кл.), ОДНКНР (5 кл.), индивид. проект (10 кл.)	01.09.2023-30.05.2027	администрация
Школьный конкурс проектов «Школа моей мечты» по преобразованию предметно-пространственной среды школы	03.03.2024-31.05.2024	администрация
Диагностика образовательных потребностей и мотивов обучающихся	11.05.2024-30.05.2024	педагог-психолог Антипова М.С.
Модуль «Русский язык для детей-билингвов»		
Деятельность рабочей группы по реализации Lean-проекта «Русский язык для детей-билингвов»	01.09.2023-27.12.2023	руков. раб. группы Магеррамова С.А., члены рабочей группы
Представление опыта работы по Lean-проекту в рамках мероприятий различного уровня	01.09.2023-27.12.2023	руков. раб. группы Магеррамова С.А.

Мероприятия, направленные на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками» 2) «О начале нового учебного года» 3) «О проведении праздника «День знаний» 4) «Об организации питания в школьной столовой»	август	директор Беляев Е.В., библиотекарь Осина Е.А., зам.директора
2	Смотр готовности учебных кабинетов и помещений к началу учебного года	август	администрация, заведующие кабинетами
3	Утверждение плана работы школы, основных образовательных программ общего образования, рабочих программ учебных предметов, курсов	август	директор Беляев Е.В.
4	Зачисление учащихся в 1-е, 10-е классы (по профилям) (издание приказа по школе)	август	директор Беляев Е.В.
5	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков, секций, воспитателей группы продлённого дня	август	директор Беляев Е.В.
6	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности, кружков, секций	август	зам.директора Степанова Е.Н., Вовденко О.Л., Хвостова Л.А.
7	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования: сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-го и 11-го классов	до 10 сентября	зам.директора, классные руководители
8	Оформление приказа по школе о движении учащихся в летний период	сентябрь	директор Беляев Е.В.
9	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	1-5 сентября	секретарь
10	Контроль охвата дообразованием детей «группы риска»	в течение года	классные руководители, зам.директора Хвостова Л.А.
11	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и	в течение	зам.директора, классные руководители Хвостова Л.А.

	принятие мер по обеспечению посещаемости	года	
12	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	в течение года	заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
13	Контроль работы с отстающими обучающимися	в течение года	зам.директора Пушилина Е.И., кл.руководители
14	Организации взаимодействия с КДН	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А.
15	Регистрации детей дошкольного возраста	май-август	зам.директора Вовденко О.Л.
16	Организация родительского всеобуча	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А.
17	Организации и проведение встреч медработников с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А.
18	Организация дежурства обучающихся по школе	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А.

Мероприятия, направленные на повышение качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Собеседование классных руководителей начальной школы с классными руководителями 5-х классов	август-сентябрь	классные руководители 5-х классов
2	Классный час 1. Особенности организации учебной деятельности в 5-х (10-х) классах. 2. Организация работы классного коллектива.	сентябрь	классные руководители 5-х, 10-х классов
3	Родительские собрания 5-х (10-х) классов 1. Учет особенностей периода адаптации учащихся 5-х (10-х) классов. 2. Единство требований к учащимся на уроках.	сентябрь	классные руководители 5-х, 10-х классов
4	Входной контроль учащихся 5-х классов по русскому языку, математике	сентябрь-октябрь	зам.директора Степанова Е.Н., учителя-предметники
5	Входной контроль учащихся 10-х классов по профильным предметам	сентябрь-октябрь	зам.директора Пушилина Е.И., учителя-предметники
6	Классно-обобщающий контроль 5-х классов, 10-х классов	сентябрь - октябрь	администрация
7	Совещание при директоре	октябрь-ноябрь	пед. коллектив, работающий в 5-х, 10-х классах
8	Посещение уроков в 4-х классах учителями среднего звена	2-ое полугодие	учителя-предметники
9	Посещение родительских собраний, классных часов	2-ое	кл. руководители

	в 4-х классах будущими классными руководителями	полугодие	
Работа с одаренными, высокомотивированными учащимися			
1	Составление «банка данных» одаренных, высокомотивированных детей	сентябрь	Зам.директора Вовденко О.Л. и Хвостова Л.А., кл.руководители учителя-предметники
2	Подготовка, организация и проведение различных этапов Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	по графику	Зам.директора Вовденко О.Л., кл.руководители учителя-предметники
3	Подготовка, организация и проведение этапов муниципальной олимпиады по черчению	по графику	Зам.директора Вовденко О.Л., Перминова Е.А.
4	Подготовка, организация и проведение этапов муниципальной компетентностной олимпиады	по графику	Зам.директора Вовденко О.Л., учителя-предметники
5	Подготовка учащихся 3-6 классов к открытым олимпиадам школьников Липецкой области	сентябрь - апрель	Зам.директора Вовденко О.Л., педагоги
6	Участие учащихся 3-6 классов в открытых олимпиадах школьников Липецкой области	апрель-май	Зам.директора Вовденко О.Л., педагоги
7	Участие в мероприятиях городского клуба одаренных детей «Новое время»	в течение года	Зам.директора Вовденко О.Л. и Хвостова Л.А., педагог-организатор
8	Участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях различных уровней (в т.ч. дистанционных)	в течение года	Зам.директора Вовденко О.Л. и Хвостова Л.А., педагог-организатор
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявлять слабоуспевающих учеников в классах и изучать возможные причины неуспеваемости	в течение 1-й четверти	зам.директора, учителя-предметники
2	Довести до сведения заместителя директора информацию по слабоуспевающим	сентябрь	классные руководители учителя-предметники
3	Дифференцировать домашние задания с учетом возможностей и способностей ребенка	в течение года	учителя-предметники
4	Запланировать индивидуальную работу с низкомотивированными учениками	по мере необходимости	учителя-предметники
5	Своевременно извещать родителей о неуспеваемости учеников	в течение года	классные руководители
6	Проведение заседаний МК по профилактике неуспеваемости	по плану	руководители МК учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	по плану	зам. директора Пушилина Е.И.
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение учебного года	зам. директора

Повышение мотивации к обучению: формирование среды интеллектуальной событийности			
1	Работа школьного интеллектуального клуба «Конфликт полушарий»	в течение года	Зам.директора Вовденко О.Л. и Хвостова Л.А., методист Батищев Р.Ю.
2	Работа школьного научного общества «ШНОбель»	в течение года	Зам.директора Вовденко О.Л. и Хвостова Л.А., методист Батищев Р.Ю.
3	Работа цифровой площадки «IT-бит» (в рамках сетевого взаимодействия)	в течение года	преподаватели «IT-куба», методист Батищев Р.Ю.
4	Тематические марафоны	в течение года	Зам.директора Вовденко О.Л. и Хвостова Л.А., методист Батищев Р.Ю., сетевые партнеры
5	Работа школьной театральной студии	в течение года	Зам.директора Хвостова Л.А., педагог
6	Работа школьного медиацентра «61 кадр»	в течение года	Зам.директора Хвостова Л.А., педагог-организатор
7	Работа редколлегии школьной газеты «#ПростоКласс»	в течение года	Зам.директора Хвостова Л.А., педагог-организатор
Дополнительное образование			
1	Распределение часов дополнительного образования	август	администрация
2	Назначение руководителей кружков, студий, спортивных секций, ансамблей	август	администрация
3	Комплектование детьми всех подразделений дополнительного образования	сентябрь	руководители кружков
4	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	сентябрь-октябрь	классные руководители
5	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	в течение года	руководители кружков
6	Изучение работы платных кружков, секций и т.д., в том числе арендующих посещения школы.	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А.

Мероприятия по подготовке, организации и проведению ВПР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ		
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	август 2023	Директор
1.2.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей-предметников приказов и инструктивных документов Минопросвещения России, Рособрнадзора, департамента образования, управления образования по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ.	по мере издания соотв. документов	Директор, зам.директора
1.3.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	май 2024	Администрация
2.	Контроль организации и проведения ВПР		
2.1	Анализ итогов ВПР в 2022-2023 учебном году, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы каждого педагога по их устранению, использование ВПР с целью повышения качества образования.	сентябрь 2023	Зам.директора, педагоги
2.2	Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР. Состояние качества преподавания в 4-8,11 классах» (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение года, ежемесячно по отдельному предмету	Зам.директора
2.3	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	В течение года	Зам.директора
2.4	Проведение тренировочных работ по демоверсиям	ноябрь 2023 - март 2024	Учителя предметники
2.5	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящим в учебный план школы по итогам каждой четверти.	по окончании каждой четверти	Зам.директора
2.6	Присутствие общественного наблюдателя в ОО в дни проведения ВПР	по графику проведения ВПР.	Зам.директора
2.7	Анализ по итогам ВПР в 2022-2023 уч.году. Анализ по итогам проведения ВПР в 2024 году	сентябрь 2023 май 2024	Зам директора
2.8	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого-педагогических консилиумов.	по итогам каждой четверти	Зам.директора
2.9	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2022-2023 учебного года	в течение года	Зам. директора
2.10	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы	ежемесячно	администрация, руководители МК
3.	Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР		
3.1	Организация работы методических кафедр (МК) по вопросу подготовки и проведению ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	в течение учебного года	Руководители МК
3.2	ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»;	В течение	Администрация

	состояние качества преподавания в 4-8 классах (посещение уроков, проверка журналов, для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	учебного года, по отдельному плану.	школы.
3.3	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметна основе анализа результатов всероссийских проверочных работ		Зам. директора
3.4	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	Весь период	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
3.5	Изучение эффективного педагогического опыта с наиболее объективными результатами ВПР	Весь период	Учителя – предметники.
3.6	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течении учебного года	Администрация школы
3.7	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе МК; - самообразование.	в течение учебного года	администрация школы, руководители МК
4.	Работа с родителями		
4.1	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, графика проведения ВПР, по итогам проведения диагностических работ.	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
4.2	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки участия к ВПР (консультации, беседы, лекторий для родителей)	в течении года	классные руководители, учителя-предметники
5.	Мероприятия с учащимися		
5.1	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР	в течение года	Учителя-предметники
5.2	Проведение индивидуальных занятий для учащихся из группы риска	в течение года.	Учителя-предметники
5.3	Отработка заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся	в течение года	Учителя-предметники
5.4	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР.	в течение года	Учителя-предметники, психолог.
5.5	Проведение тренировочных работ по демоверсиям	ноябрь 2023 - март 2024	Учителя-предметники
6.	Информационное сопровождение мероприятий		
6.1	Размещение информации об организации и проведению ВПР на официальном сайте школы	В течение года	Зам.директора
6.2	Проведение информационной работы, актуальной на данный период (официальный сайт, родительские собрания, заседания МК) по вопросу участия обучающихся школы в ВПР	В течение года	Зам.директора
6.3	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	В течение года	Зам.директора

2.4. Воспитательная деятельность

Программа воспитания МБОУ СШ №61 направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение ими результатов освоения программ общего образования.

Программа воспитания показывает систему работы с детьми в школе, в ней определены следующие основные направления (модули) воспитательной деятельности:

инвариантные модули: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Внешкольные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Профориентация».

вариативные модули: «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Школьный музей», «Пространство интеллекта», «Добровольчество и волонтерство», «Школьный спортивный клуб».

Мероприятия проекта «Воспитываем, развивая!» Программы развития на 2023-24 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Модуль «Воспитательные мероприятия»		
Реализация программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	в течение учебного года	зам.директора, кл.руководители
Оформление уголков с государственной символикой в классных кабинетах	09.01.2023 – 31.01.2023	Классные руководители
Активизация работы ученического самоуправления	09.01.2023 – 31.05.2023	зам.директора Хвостова Л.А.
Активизация работы совета родителей по треку «Внешкольные мероприятия»	09.01.2023 – 31.05.2023	зам.директора Хвостова Л.А.
Разработка плана воспитательной работы с учетом формирующейся личностно-ориентированной образовательной среды, перенос части мероприятий в создаваемые креативные зоны	15.06.2023-15.08.2023 г.	зам.директора Хвостова Л.А.
Использование потенциала креативных зон в школьных и внешкольных мероприятиях	01.09.2023-30.05.2024	Курирующие заместители
Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания	01.09.2023-30.05.2024	зам.директора Хвостова Л.А.
Активизация работы ученического самоуправления: - Выборы президента - Составление плана работы на год	01.09.2023 – 20.09.2023	зам.директора Хвостова Л.А.
Активизация работы совета родителей по треку «Родительский патруль»	01.09.2023 – 31.05.2024	зам.директора Хвостова Л.А.
Участие в конкурсах, фестивалях разного уровня	01.09.2023 – 31.05.2024	зам.директора Хвостова Л.А., кл.руководители
Разработка плана воспитательной работы с учетом формирующейся личностно-ориентированной образовательной среды, перенос части мероприятий в создаваемые креативные зоны	15.06.2024-15.08.2024 г.	зам.директора Хвостова Л.А.
Модуль «Дополнительное образование»		
Организация летней тематической смены в школьном лагере	01.06.2023 – 30.06.2023	зам.директора Хвостова Л.А., руков. школьного лагеря
Увеличение кружков и секций технической и	01.08.2023 –	Батищев Р.Ю.

естественнонаучной направленности	25.09.2023	
Организация работы кружков и секций	01.09.2023 31.05.2024	зам.директора Хвостова Л.А.
Модуль «Медиа студия»		
Работа медиацентра: разработка плана работы	01.09.2023 – 20.09.2023	зам.директора Хвостова Л.А.
Работа школьного медиацентра	01.09.2023- 30.05.2024	зам.директора
Организация работы работа школьного медиацентра: участие в конкурсах медиа направленности	01.09.2023- 30.05.2024	зам.директора
Модуль «Пространство интеллекта»		
Работа школьного интеллектуального клуба «Конфликт полушарий»: проведение межшкольных интеллектуальных турниров, родительских суббот	10.09.2023 – 28.05.2024	Батищев Р.Ю., классные руководители
Участие школьных команд в интеллектуальных турнирах различного уровня	10.09.2023 – 28.05.2024	Батищев Р.Ю.
Работа школьного научного общества «ШНОбель»: работа над проектами	10.09.2023 – 28.05.2024	Батищев Р.Ю., учителя- предметники
Тематические марафоны: марафон наук, марафон читательской грамотности и др.	09.01.2023 – 28.05.2024	Батищев Р.Ю., учителя- предметники
«Нескучная наука» совместно с детским технопарком «Кванториум»	09.01.2023 – 28.05.2024	Батищев Р.Ю., кл.руководители
Участие в научно-практических конференциях различного уровня	01.10.2023 – 28.05.2024	Батищев Р.Ю., учителя- предметники
Модуль «Детские объединения»		
Создание первичной ячейки Российского движения детей и молодежи «Движение первых»	01.09.2023 – 31.05.2024	Батищев Р.Ю.
Вовлечение новых членов в добровольческий отряд школы. Регистрация добровольческого отряда школы на Dobro.ru	01.09.2023- 30.05.2024	зам.директора Хвостова Л.А.
Создание отрядов ЮИД в 5-х классах	01.09.2023 – 29.09.2023	Классные руководители
Организация работы школьного музея Диконской слободы	01.09.2023- 31.05.2024	Руководитель музея
Создание школьного театра для среднего и старшего звена	01.09.2023- 31.05.2024	Руководитель кружка
Участие школьного театра начальной школы «Радуга» в конкурсах	01.09.2023- 31.05.2024	Клюева Л.А.
Расширение линейки мероприятий школьного спортивного клуба «Тайм 61»	01.09.2023 – 20.05.2024	Соловьев А.Ю.
Создание детских и молодежных объединений ВПН	01.09.2023- 31.05.2024	зам.директора Хвостова Л.А.
Модуль «Всероссийские проекты»		
Реализация проекта «Орлята России» в 1-х, 2б и 2в классах	01.09.2023 – 31.05.2024	Классные руководители
Реализация проекта «Я-ты-он-она: вместе целая страна» в 5а и 6б классах	01.09.2023 – 31.05.2024	Классные руководители
Реализация проектов движения «Сделаем вместе!»	01.09.2023 – 31.05.2024	Классные руководители
Реализация проекта «Большая перемена»	01.09.2023 – 31.05.2024	Классные руководители

Модуль «Профориентация»		
Реализация программы внеурочной деятельности по профориентации «Россия – мои горизонты»	в течение учебного года	зам.директора, кл.руководители
Профориентационная неделя «Настройся на будущее»	по плану ДО	Классные руководители
Всероссийские открытые уроки профнавигационного портала «ПроеКТОриЯ»	в течение учебного года	зам.директора, педагог-организатор, кл.руководители
Использование ресурсов профнавигационных порталов «ПроеКТОриЯ», «Траектория успеха», «Засобой»	в течение учебного года	зам.директора Хвостова Л.А., кл.руководители
Посещение учащимися 9-х классов Дней открытых дверей учреждений среднего профессионального образования	в течение учебного года	зам.директора Хвостова Л.А., кл.руководители
Посещение учащимися 11-х классов Дней открытых дверей учреждений высшего образования	в течение учебного года	зам.директора, кл.руководители
Дни открытых дверей на базе школы. Разговор со студентом ВУЗа: «Советы бывалого»	в течение учебного года	Зам.директора, педагог-организатор, кл.руководители
Тематические профориентационные мероприятия с участием сетевых партнеров школы	в течение учебного года	Зам.директора, педагог-организатор, кл.руководители
Профориентационные уроки, профессиональные пробы в рамках федерального проекта «Билет в будущее»	в течение учебного года	зам.директора, кл.руководители
Профориентационные экскурсии на предприятия, в организации, учреждения для ознакомления с профессиями, востребованными на рынке труда	в течение учебного года	зам.директора, кл.руководители
Профориентационная диагностика самоопределения учащихся 9-х классов	в течение учебного года	Зам.директора, педагог-психолог, кл.руководители
Профориентационное тестирование учащихся 11-х классов	в течение учебного года	Зам.директора, педагог-психолог, кл.руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	в течение учебного года	Педагог-психолог
Вовлечение семей обучающихся в профориентационные мероприятия	в течение учебного года	зам.директора, кл.руководители
Модуль «Профилактика»		
Проведение просветительской работы в рамках Календаря профилактических недель	01.09.2023-31.05.2024	зам.директора Хвостова Л.А.
Работа в системе АИС «Профилактика»	01.09.2023-31.05.2024	зам.директора Хвостова Л.А.

Деятельность Совета по профилактике

Цель Совета по профилактике – осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций школы.

Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

План работы Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Утверждение состава Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	сентябрь	Администрация ОУ
2	Планирование работы на 2023-2024 учебный год.		Члены Совета
3	Утверждение плана работы Совета профилактики.		Администрация ОУ
4	Корректировка банка данных на детей, подростков, состоящих на ИПР, и неблагополучных семей.		Классные руководители, члены Совета
5	Социальный паспорт класса и школы		Заместитель директора, Классные руководители, педагог-психолог
6	Организация сотрудничества с правоохранительными органами		Заместитель директора
7	Диагностика личностного развития учащихся, состоящих на ИПР	Октябрь	Педагог-психолог
8	Составление индивидуального плана работы по профилактике правонарушений с детьми, состоящими на ИПР		члены Совета
9	Обследование условий жизни опекаемых детей		Классные руководители
10	Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д.		Классные руководители

11	Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время		Заместитель директора, Классные руководители
12	Проведение профилактической недели «Подросток и закон» (Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений, асоциальных проявлений, суицидального риска)		Заместитель директора, Классные руководители
13	Отчет о проделанной работе по индивидуальным планам профилактики правонарушений по итогам I четверти		Классные руководители
14	Контроль занятости детей группы риска дополнительным образованием.	ноябрь	Заместитель директора, Классные руководители
15	Анкетирование старшеклассников с целью выявления употребления ПАВ		Педагог-психолог
16	Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность»		Заместитель директора
17	Организация комплексной межведомственной оперативно-профилактической операции «Дети России – 2023»		Заместитель директора, Классные руководители
18	Проведение профилактической недели «Будущее своими руками» (Профилактика зависимого поведения: профилактика употребления наркотических, психотропных веществ, алкоголя, профилактика ВИЧ-инфекции, табакокурения)		декабрь
19	Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время	Классные руководители	
20	Отчет о проделанной работе по индивидуальным планам профилактики правонарушений по итогам II четверти	Классные руководители	
21	О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях.	январь	Заместитель директора, Классные руководители
22	Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально опасном положении).		Заместитель директора, Классные руководители
23	Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ.		Классные руководители
24	Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета во внеурочной и кружковой деятельности	февраль	Классные руководители

25	Проведение профилактической недели «Свобода мнений» (Профилактика экстремизма: профилактика зависимого поведения в сети Интернет, влияния деструктивных групп (сообществ) на несовершеннолетних, экстремистских проявлений в подростковой среде, развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма)		Заместитель директора, Классные руководители
26	Декада правовых знаний (проведение классных часов)		Заместитель директора, Классные руководители
27	Организация встреч с родителями слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей внутреннего распорядка школьника	март	Классные руководители, члены Совета
28	Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время		Классные руководители
29	Отчет о проделанной работе по индивидуальным планам профилактики правонарушений по итогам III четверти		Классные руководители
30	Проведение профилактической недели «Школа мудрого родителя» (Профилактика семейного неблагополучия: домашнего насилия, жестокого обращения, самовольных уходов несовершеннолетних)		Заместитель директора, Классные руководители
31	Посещения семей «группы риска».	апрель	Классные руководители
32	Организация комплексной межведомственной оперативно-профилактической операции «Дети России – 2024»		Заместитель директора, Классные руководители
33	Организация летнего отдыха обучающихся группы риска		Заместитель директора, Классные руководители
34	Летнее трудоустройство детей группы риска	май	Заместитель директора, Члены Совета
35	Отчет о проделанной работе по индивидуальным планам профилактики правонарушений по итогам года		Классные руководители
36	Отчет по работе совета профилактики		Заместитель директора, Члены Совета
37	Коррекционная работа с детьми «группы риска»		В течение года

38	Профилактическая работа с асоциальными семьями	Педагог-психолог, члены Совета профилактики, классные руководители
39	Ведение документации Совета профилактики и индивидуальной профилактической работы и контроль.	члены Совета профилактики, классные руководители
40	Заседания Совета профилактики (1 раз в месяц)	члены Совета профилактики

Психологическая служба

Цели работы:

- способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса,
- оказать психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения обновлённых ФГОС,
- содействовать сохранению психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе,
- оказывать комплексную социально-психологическую поддержку всем участникам образовательного процесса.

Задачи:

- Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.
- Проведение мониторингов образовательного процесса.
- Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящихся в социально-опасном положении.
- Развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.
- Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка
- Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.

Планируемые направления в работе педагога-психолога

1. Диагностика для учащихся, их родителей, педагогов, специалистов.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Консультационная работа с учащимися, их родителями, педагогами, специалистами.
4. Просветительская и профилактическая работа.
5. Организационно-методическая работа.
6. Экспертная деятельность.
7. Участие в работе Школьной службы медиации.

План-сетка работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Предполагаемый результат
1. Диагностика					
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению. Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	3-4 недели сентября 1 неделя апреля	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	2-3 неделя октября 2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшекласников	Выявление детей с недостаточным уровнем адаптации.	2-3 неделя октября 2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Групповая диагностика с использованием следующих методик: «Карта интересов», «ДДО» Климова.	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	3-4 неделя ноября 1 неделя мая	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	3-4 неделя апреля	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой	Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их	в течение года по мере необходимо	Оформление запроса в «Журнал консультаций». Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям-

	сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики)	запросу (индивидуальные, наблюдение)	дальнейшей коррекции	сти	предметникам, организация коррекционной работы.
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Тест «Предэкзаменационная тревожность», опросник «Итоги ОГЭ/ЕГЭ»	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе
1-11 класс	Диагностика с целью выявления причин отклоняющегося поведения (по результатам психологического социального дистанционного тестирования), по отдельному плану (реализация программы)	Индивидуальная диагностика	Выявление детей «Группы внимания», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	В течение учебного года	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
2-11 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Определение психологического климата	Декабрь	Совещание при директоре
2-11 класс	Социометрическое изучение межличностных отношений в классных коллективах	Групповая диагностика	Создание благоприятных психологических условий	Ноябрь	Справка, рекомендации
2. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа					
1,5, 10 классы	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Игры и игровые упражнения, сказкотерапия, ИЗО-терапия, тренинговые занятия в сенсорной комнате.	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	в течение года	Заполнение документации (журнал)
Обучающиеся, состоящ	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися "Группы	Развивающие индивидуальные занятия,	Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам

ие на ВШУ и ПДН	риска", состоящими на ВШУ и ПДН по отдельному плану (реализация программы)	проективные методики, беседы, игры, тренинговые занятия.	педагогической среды, способствующей его успешному развитию.		
Учащиеся 9, 11 классов	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен» (реализация программы)	Тренинговые занятия на снятие психо-эмоционал. напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА	В течении года	Заполнение документации (журнал)
1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций, игр или упражнений для развития психических процессов	В течение года	Заполнение документации (журнал)
Педагоги, молодые специалисты	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	Выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	В течение года	Рекомендации
3. Консультирование					
Родители, педагоги	Индивидуальное и групповое консультирование родителей (детско-родительские отношения), педагогов (психологич. аспекты) по запросу, по итогам диагностики.	Индивидуальные беседы, выступление, лекция, семинар, круглый стол, тренинговое занятие.	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
4. Просвещение, профилактика					
Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступления, мини-тренинг, лекции, анкетирование,	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Повышение психологической культуры

		беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.			
Уч-ся, родители, педагоги	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	Информационные выступления, мини-тренинг, лекция, анкетирование, беседа, стендовая информация.	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Повышение психологической культуры
5. Организационно-методическая работа					
	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы.	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	сентябрь	
	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	
	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	в течение года	
	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	
	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий,	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года	

		подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.			
	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	
	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	ежедневно	
	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	в течение года	
	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации.	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	
	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года	
	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет,	Повышение уровня квалификации	в течение года	

		психологические сайты.			
6. Экспертная деятельность					
Педагоги, родители, учащиеся	Подготовка коррекционно-развивающих программ. Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися.	Наблюдение, посещение уроков, изучение документации	Создание психолого-педагогических условий для развития ребенка	в течение года	Рекомендации педагогам, родителям
7. Участие в работе Школьной службы медиации					
Специалисты службы	Участие в работе Школьной службы медиации.		Профилактика неуспеваемости, негативного поведения детей, разрешение конфликтных ситуаций	в течение года	

2.5. Хозяйственная деятельность и безопасность

Совершенствование материально-технической базы и финансирования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сохранность школьного имущества			
1	Классные часы	в течение года	классные руководители
2	Родительские собрания	в течение года	заместители директора
Текущий ремонт			
1	Косметический ремонт рекреаций	в течение года	зам.директора по АХЧ
2	Косметический ремонт спортзалов	в течение года	зам.директора по АХЧ
3	Косметический ремонт кабинетов	в течение года	зам.директора по АХЧ
4	Создание IT-островков	в течение года	зам.директора по АХЧ
5	Организация пространства Центра школьных инициатив	в течение года	зам.директора по АХЧ
Приобретение школьного оборудования, мебели, классно-лабораторного оборудования и т.д.			
1	Школьная мебель	в течение года	зам.директора по АХЧ
2	Книжные шкафы	в течение года	зам.директора по АХЧ
Планирование внебюджетных источников финансирования			
1	Работа с родителями через Управляющий Совет	в течение года	директор Беляев Е.В.
2	Работа со спонсорами	в течение года	директор Беляев Е.В.
Организация платных дополнительных образовательных услуг			
1	Работа с родителями по организации платных дополнительных образовательных услуг учащихся 6-7 лет	в течение года	зам.директора Вовденко О.Л.
2	Работа с родителями 1-11 классов по организации платных дополнительных образовательных услуг	в течение года	зам.директора Вовденко О.Л.

Организация комплексной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	в течение года	директор зам.директора
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	в течение года	директор зам.директора
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	директор зам.директора
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	в течение года	директор зам.директора
2. Работа с обучающимися			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	сентябрь	зам.директора кл.руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	зав.кабинетами, зам.директора

3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: - по правилам пожарной безопасности - по правилам электробезопасности - по правилам дорожно-транспортной безопасности - по правилам безопасности на воде - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях - по правилам поведения на железной дороге - при проведении массовых мероприятий - при организации трудовой деятельности - по правилам поведения во время каникул	в течение года	зам.директора кл.руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	в течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, ФСБ, пожарной части	в течение года	зам.директора
3. Работа с родителями			
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: - по правилам пожарной безопасности - по правилам электробезопасности - по правилам дорожно-транспортной безопасности - по правилам безопасности на воде - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях - по правилам поведения на железной дороге - при проведении массовых мероприятий - при организации трудовой деятельности - по правилам поведения во время каникул	в течение года	администрация, кл.руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	в течение года	зам.директора, кл.руководители
4. Делопроизводство по ОТ и ТБ			
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	в течение года	Логунова Н.Б.
5. Создание безопасных условий труда			
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	директор зам.директора
2	Выдача актов-разрешений травмоопасным кабинетам	до 05.08	зам.директора
3	Смотр готовности кабинетов к началу учебного года	до 05.08	зам.директора, независимые комиссии
4	Организация вводного контроля	5-10.09	зам.директора
5	Состояние техники безопасности и охраны труда	ноябрь	зам.директора
6	Контроль за организацией и проведением отдыха детей в каникулярное время	в конце каждой четверти	зам.директора Хвостова Л.А.
7	Смотр учебных кабинетов	февраль	зам.директора

8	Ревизия системы пожаротушения	в течение года	зам.директора АХЧ	по
9	Промывка и опрессовка отопительной системы	июль	зам.директора АХЧ	по
10	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	зам.директора АХЧ	по
11	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	по мере необходимости	зам.директора АХЧ	по
12	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	по мере необходимости	зам.директора АХЧ	по
6. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах				
1	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	до 06.09	зам.директора Хвостова Л.А.	
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	август	зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители	
3	Обновление уголков по безопасности дорожного движения	сентябрь, январь, апрель	зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители	
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители	
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	до 04.09	зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители	
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1 раз в четверть	зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители	
7	Проведение акции «Внимание дети!». Отчеты классных руководителей по итогам проведения	сентябрь	зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители	
8	Классные часы по профилактике ДТП	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители	
9	Беседы с инспектором ГИБДД по вопросам профилактики дорожно-транспортного травматизма в рамках проекта «Встреча со значимым другим»	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители	
10	Конкурс творческих работ учащихся в рамках конкурсов «Зеленый огонек», «Дорога глазами детей»	1-ое полугодие	зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители	
11	Участие в городском конкурсе «Безопасное колесо»	2-ое полугодие	зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители	
12	Участие в олимпиаде по основам дорожной безопасности «Дорожная азбука»	январь-февраль	зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители	
13	Смотры-конкурсы творческих работ учащихся «Внимание - дети!», «Мы и улица» и др.	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители	

14	Работа по профилактике ДТП в школьном лагере	июнь	зам.директора, педагоги
7. Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму			
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизму на учебный год	сентябрь	администрация
2	Инструктажи педагогических работников и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма; - противодействие экстремизму и этносепаратизму.	в течение года	директор преподаватель- организатор ОБЖ Люшин Ю.А., кл.руководители
3	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	в течение года	администрация
4	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей	в течение года	зам.директора по АХЧ
5	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	в течение года	зам.директора по АХЧ
6	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в полугодие	директор преподаватель- организатор ОБЖ Люшин Ю.А., кл.руков.
7	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	в течение года	администрация, дежурные учителя
8	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	до 06.09	зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители
9	Разработка паспорта антитеррористической безопасности	до 01.09	зам.директора по АХЧ
10	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизму, по обеспечению безопасности	в течение года	администрация, педагог-организ. ОБЖ
11	Проведение с обучающимися классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму	в течение года	кл.руководители
12	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях	в течение года	преподаватель ОБЖ Люшин Ю.А
13	Проведение мероприятий в рамках месячника правовых знаний (по планам)	апрель	учителя истории и обществознания, кл.руководители
14	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися. Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.	по возможности	зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители
15	Изучение на уроках обществознания	в течение	учителя истории и

	нормативных документов по противодействию экстремизму, этносепаратизму	года	обществознания
16	Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям	в течение года	кл.руководители
8. Мероприятия по противопожарной безопасности			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	в течение года	зам.директора по АХЧ
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	до 01.09	зам.директора по АХЧ
3	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	2 раза в год	зам.директора по АХЧ
4	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	педагог-орган. ОБЖ Люшин Ю.А., кл.руководители
5	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности	сентябрь-январь	зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители
6	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	зам.директора по АХЧ
7	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в полугодие	администрация, педагог-орган. ОБЖ Люшин Ю.А.
8	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	июнь	зам.директора по АХЧ
9	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	в течение года	зам.директора по АХЧ
10	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах и отсутствие оголенных проводов.	в течение года	зам.директора по АХЧ
11	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	в течение года	Зам.директора Хвостова Л.А. кл.руководители
12	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	администрация
13	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	в течение года	зам.директора по АХЧ
14	Закрытие на замки дверей выхода на крышу здания	постоянно	зам.директора по АХЧ
9. Мероприятия по противодействию коррупции			
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	до 01.09	директор, общее собрание работников
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	в течение года	директор
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей	сентябрь	директор

	мере подвержено риску коррупционных проявлений		
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	апрель	директор
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объёме компетенции	в течение года	директор
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по факту обращения	директор, комиссия по урегулированию споров между участниками обр.отношений
7	Подготовка и размещение на официальном сайте сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	директор
8	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	в течение года	зам.директора по АХЧ
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	август, декабрь	директор, зам.директора Пушилина Е.И.
10	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	в течение года	зам.директора Хвостова Л.А. психолог
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	директор
12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	директор
13	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	согласно плану работы	директор, зам.директора Хвостова Л.А.
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	в течение года	директор, зам.директора Хвостова Л.А.
15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор, контрактный управляющий
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор, контрактный управляющий

17	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	в течение года	директор зам.директора Вовденко О.Л.
18	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	февраль-июль	директор зам.директора Пушилина Е.И.
19	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, июль	директор зам.директора Пушилина Е.И.
20	Оказание услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> • Электронныйдневник • зачисление детей в школу • предоставление информации о порядке проведения ГИА и результатах проведенияЕГЭ 	в течение года	директор зам.директора Пушилина Е.И.
10. Мероприятия по ГО			
1	Изучение с администрацией и педагогическим Советом нормативных документов администрации г. Липецка по вопросам организации ГО в школе	сентябрь	директор Люшин Ю.А. Хвостова Л.А.
2	Проведение герметизаций помещений	октябрь	кл.руководители
3	Обновление нормативных документов по ГО	январь	Люшин Ю.А.
4	Обновление уголка ГО	февраль	Люшин Ю.А.
5	Тренировка постоянного и переменного состава школы по действиям в ЧС (согласно плану проведения тренировки)	март	директор Люшин Ю.А. Хвостова Л.А.

Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Мероприятия программы «Здоровье»			
1	Состояние здоровья на начало учебного года 5, 6 классы	сентябрь-октябрь	медработник
2	Диагностика зрительного утомления и осанки (мониторинг позы) 5, 6, 1-4 классы	ноябрь, декабрь	медработник
3.	Мониторинг соматического здоровья 1,3,5 классы	январь-февраль	медработник
4.	Диагностика функционального состояния 1, 3, 9 кл.		медработник
5.	Изучение и анализ познавательной активности, эмоционального состояния, трудности в 5-11 кл.	декабрь-март	медработник
6.	Диагностика состояния здоровья на конец года: 1-3, 5, 9 классы	март - апрель	медработник
7	Составление расписания занятий с учетом требований СанПиН	август	зам.директора Степанова Е.Н.
8	Проведение классных часов с целью выявления психологического климата в классе, детей, нуждающихся в индивидуальном подходе	в течение года	классные руководители
9	Организация спецгрупп (по факту)	сентябрь	медработник, кл. руководители
10	Проведение физкультминуток на уроках в 1-11 классах	в течение года	учителя-предметники
11	Проведение специальной гимнастики на осанку для	в течение	учителя начальных

	учащихся на уроках 1-4 классов	года	классов
12	Проведение на уроках специальной гимнастики для глаз	в течение года	учителя-предметники
13.	Проведение бесед о здоровом образе жизни (1-11 классы)	в течение года	классные руководители
14	Выступления на педагогических советах с анализом собственных исследований	в течение года	кл.руководители, психолог, учителя-предметники
15	Постановка вопросов по совершенствованию работы по укреплению здоровья учащихся на заседаниях МК	в течение года	руководители МК
Физкультурно-оздоровительные мероприятия (школьный уровень)			
1	Дни здоровья	1 раз в четверть	Чернышова И.Н., учителя физ.культуры
2	Внеклассные мероприятия по здоровому образу жизни	в течение года	медсестра кл. руководители
3	Организация спецгрупп по данным медицинского кабинета	сентябрь	мед.работник
4	Проведение физкультминуток на уроках: 1-11 классы	в течение года	учителя
5	Проведение специальной гимнастики на осанку для учащихся на уроках 1-4 классов	в течение года	учителя начальной школы
6	Проведение на уроках специальной гимнастики для глаз. Обязательно во всех классах (1-11 классы)	в течение года	учителя
7	Проведение бесед о здоровом образе жизни (1-11 классы)	в течение года	мед.работник, зам.директора, кл.руководители.
Организация питания			
1	Составление графика посещения столовой учащимися. Издание приказов о питании	31 августа	Директор Беляев Е.В., зам.директора Хвостова Л.А.
2	Сбор документов на льготные категории питающихся	до 08.09	зам.директора Хвостова Л.А.
3	Контроль за организацией и посещением столовой учащимися	сентябрь ноябрь январь март май	зам.директора Хвостова Л.А., комиссия по питанию
4	Включение вопросов о питании в повестку дня родительских собраний	каждую четверть	классные руководители
5	Проведение в столовой дней Открытых дверей для родителей.	Каждую четверть	Администрация
Охрана труда, профилактика детского травматизма			
1	Проведение классных часов по Правилам поведения в школе, транспорте, на улице, на реке, в лесу.	в течение года	классные руководители
2	Индивидуальная работа Совета профилактики с нарушителями правил поведения	в течение года	Совет профилактики
3	Оформление стендов и уголков по охране труда и технике безопасности.	сентябрь	зав. кабинетами
4	Включение вопросов профилактики травматизма в повестку дня родительских собраний.	В течение года	классные руководители
Охрана и укрепление здоровья школьников и педагогов			

1	Анализ уровня здоровья 1-х классов	сентябрь	медсестра школы
2	Совершенствование организации учебного процесса: составление расписания	сентябрь	зам.директора Степанова Е.Н., Вовденко О.Л.
3	Контроль за объемом домашних заданий	в течение года	заместители директора
4	Контроль за графиком выполнения контрольных работ	в течение года	зам.директора Степанова Е.Н., Вовденко О.Л.
5	Контроль за проведением зарядки перед уроками смены, физкультминуток на уроках	в течение года	заместители директора
6	Дни здоровья для детей и учителей	1 раз в четверти	заместители директора, учителя физкультуры
7	Физкультурные праздники	2 раза в год	учителя физкультуры
8	Создание и поддержание благоприятного климата в рабочем коллективе	в течение года	Педколлектив
Обеспечение условий санитарно-гигиенического режима			
1	Генеральная уборка классных комнат и рекреаций школы	ежедневно	заведующий АХЧ
2	Уборка школы (по графику)	ежедневно	заведующий АХЧ
3	Проветривание классных комнат, рекреаций (по графику)	ежедневно	заведующий АХЧ

Гигиеническое просвещение учащихся и работников школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1	Планирование классными руководителями бесед: «Санитарно-гигиенические нормы рабочего места учащегося», «Личная гигиена»	сентябрь	зам.директора
2	Консультирование родителей по привитию навыков личной гигиены у детей	в течение года	классные руководители
3	Гигиеническое просвещение технического персонала по существующей программе	в течение года	медработник
Учебная работа по вопросам гигиенического обучения и воспитания учащихся			
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на рабочем месте учеников и учителя	в течение года	администрация
2	Консультации по вопросам обучения детей личной гигиене	в течение года	медработник
Гигиеническое образование учащихся во внеклассной и внешкольной работе			
1	Работа по гигиеническому воспитанию подрастающего поколения с использованием занимательных форм работы, включая игровые нормы.	в течение года	классные руководители

2.6. Оценка качества образования

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы школы требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Задачи:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
 - мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
 - диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
 - совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Внешняя оценка качества образования

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
Федеральные и выше оценочные процедуры			
1	Обеспечение участия обучающихся во всероссийских проверочных работах (далее – ВПР)	апрель-май	зам.директора Степанова Е.Н.
2	Обеспечение участия обучающихся 9-х, 11-х классов в ГИА	май-июнь	зам.директора Пушилина Е.И.
3	Обеспечение участия в международных, национальных исследованиях качества образования	в течение года	зам.директора Пушилина Е.И.
4	Сбор и анализ информации об участии в региональных мониторингах, ВПР, национальных, международных исследованиях качества образования	в течение года	администрация, учителя-предметники
Региональные мониторинги			
1	Участие в региональных мониторингах качества образования	в течение года по графику ЦМОКО	заместители директора, учителя-предметники
2	Участие в мониторингах региональной системы оценки качества образования	в течение года	заместители директора

План внутришкольного контроля

Август

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща						
Анализ результатов 2022-23 уч.года. Готовность школы к новому учебному году	Постановка целей и задач на новый учебный год	Педагогический коллектив	тематический		директор Беляев Е.В, заместители директора	План работы на 2023-23 уч.год
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение требований ФЗ «Об образовании в РФ», требований к документации, необходимой для зачисления в ОУ	Документация по приему и отчислению учащихся	тематический	Анализ и корректировка списков	Директор Беляев Е.В., заместители директора	Приказ о комплектовании Приказ о формировании 1-х, 10-х классов
Мониторинг поступления выпускников 9, 11 классов 2023 года	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Отчеты классных руководителей	персональный	Анализ сведений о поступлении выпускников	зам. директора Пушилина Е.И. и Хвостова Л.А., кл.руководители 9, 11 классов 2023 года	Информация о поступлении выпускников 9, 11 классов
Составление расписания уроков, внеурочной занятости	Соответствие требованиям СанПиН	учебный план, расписание	комплексный	Анализ расписаний	Зам.директора Вовденко О.Л. (1-4), Степанова Е.Н. (5-11)	Расписание, приказ
Контроль уровня качества знаний учащихся, состояния преподавания учебных предметов						
Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ	Проверка соответствия итоговых отметок выпускников 9, 11 классов и результатов ОГЭ, ЕГЭ	Протоколы результатов ОГЭ, ЕГЭ. Отчеты учителей-предметников	тематический	Изучение результатов ОГЭ, ЕГЭ	Зам.директора Пушилина Е.И.	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Работа педагогов доп.образования с рабочими программами	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам	Рабочие программы	тематический	Изучение документации	зам. директора Хвостова Л.А.	Справка

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Подготовка Дня Знаний	Готовность к проведению мероприятия	Сценарий, оформление помещения	тематический	Изучение сценария, оформления	директор Беляев Е.В, зам. директора Хвостова Л.А.	Административное совещание
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Распределение учебной нагрузки, классного руководства на 2023-24 уч.год. Расстановка кадров. Подготовка тарификации	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Документы по тарификации	комплексный	Изучение, анализ и корректировка документации	директор Беляева Е.В., зам.директора Степанова Е.Н.	Административное совещание. Утверждение тарификации, приказ
Основные образовательные программы ОО. Рабочие программы учебных предметов, курсов	Приведение в соответствие с ФОП и обновлёнными ФГОС ОО	ООП НОО, ООО и СОО, рабочие программы	тематический	Изучение документации: ООП, рабочих программ (РП) и КТП педагогов	зам.директора Вовденко О.Л. (1-4), Степанова Е.Н. (5-8), Пушилина Е.И. (9-11)	Справки по РП Приказ об утверждении ООП ОО
Контроль за организацией условий обучения						
Санитарное состояние помещений школы. Готовность к учебному году	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образоват. процесса и соблюдению техники безопасности	Классный кабинет и др. помещения школы	фронтальный	Анализ состояния помещений, паспортов кабинетов	Администрация, комиссия школы по приемке	Административное совещание
Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ	сотрудники школы	тематический	Проведение инструктажа	Зам.директора по АХЧ Будаева Н.И., инспектор отдела кадров Логунова Н.Б.	Журнал инструктажей по ОТ и ТБ
Состояние пропускного режима школы	Обеспечение безопасности школы и образовательного процесса	Пост охраны	тематический	Проверка документации, осмотр территории и здания	Зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	Документация, журналы

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Проверка соответствия ФП учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в 2022-23	Библиотечный фонд школы	фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с библиотекарем, кл.руководителями	Зав.библиотекой Осина Е.А., зам.директора Вовденко О.Л.	Административное совещание

Сентябрь

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща						
Организация обучения на дому	Анализ организации обучения на дому	учебный план, расписание	персональный	Изучение документации	зам.директора Степанова Е.Н.	Приказ
Организация занятости уч-ся во внеучебное время, комплектование групп по интересам	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	тематический	Изучение документации	зам. директора Вовденко О.Л., Степанова Е.Н., Хвостова Л.А.	Совещание при зам.директора
Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям	Электронный журнал, журнал посещаемости	тематический	Информация классных руководителей об уч-ся, не приступивших к учебным занятиям	зам. директора Хвостова Л.А.	Собеседование с кл. руководителями, родителями, уч-ся
Контроль уровня качества знаний учащихся, состояния преподавания учебных предметов						
Входной контроль: контрольные работы по русскому языку (2-6 кл.), литерат. Чтению (2-4 кл.) и математике (2-6 кл.)	Определение уровня знаний обуч-ся по предметам учебного плана на начало учебного года	Администр. контрольные работы	тематический	Проведение и анализ администр. контрольных работ	зам. директора Вовденко О.Л., Степанова Е.Н., руководители МК	Справка

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Входной контроль: контрольные работы по проф. предметам 10 кл.	Определение уровня знаний обуч-ся 10 кл. по профильным предметам на начало учебного года	Администр. контрольные работы (10А: матем., физика/матем., информ./химия, биология; 10Б: матем., обществ./ история, обществ.).	тематический	Проведение и анализ админ. контрольных работ	зам. директора Пушилина Е.И., руководители МК	Справки
Адаптация учащихся 1-х классов, вновь принятых детей	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с уч-ся, учителями, родителями	Зам директора, кл. руководители, психолог	Совещание при зам.директора, рекомендации учителям, родителям
Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5-х, 10-х классов	Отслеживание адаптации уч-ся 5-х,10-х кл. к условиям обучения на уровне ООО и СОО	Мотивированность учащихся на обучение в школе	фронтальный	Посещение уроков Анкетирование Наблюдение	Администрация, руководители МК, классные руководители	Совещание при директоре (октябрь)
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей, соц.паспортов классов	Соответствие планов воспитат. работы общешкольному плану. Наличие соц.паспортов классов	Планы воспитательной работы классных руководителей, соц. паспорта классов	фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. директора Хвостова Л.А.	Справка (октябрь), расписание классных часов
Организация работы системы доп. образования и детских объединений	Система работы кружков и детских объединений	Документация по работе кружков и детских объединений	фронтальный	Посещение кружков, собеседование с руководителями	Зам. директора Хвостова Л.А.	Приказ о зачислении в кружки, секции
Организация и проведение месячника безопасности «Внимание, дети!»	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма	Документация	фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Зам. директора Хвостова Л.А.	Справка

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Планирование методической работы, в т.ч. работы метод. совета (МС), методических кафедр (МК)	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год	Документация МС, МК	тематический	Анализ планов МС, МК	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК	Папки МС, МК
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция плана прохождения курсов повышения квалификации (КПК) и аттестации	Документация по аттестации и повышению квалификации	персональный	Изучение документации	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК	База данных по аттестации и КПК. Приказ по аттестации на СЗД (по факту)
Контроль работы вновь принятых учителей и молодых специалистов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем вновь принятых учителей и молодых специалистов	Документы об образовании, о повышении квалификации.	персональный	Посещение уроков, собеседование	Администрация, руководители МК	Приказ о закреплении наставников Рекомендации учителям
Контроль за школьной документацией						
Личные дела учащихся 1-11-х классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-11-х классов	фронтальный	Изучение документации	курирующие зам. директора	Справки
Классные журналы 1-11 классов	Соблюдение требований к ведению электронных журналов	Классные (электронные) журналы	тематический	Изучение документации	курирующие зам. директора	Справки
Журналы внеурочной деятельности, кружков	Соблюдение требований к ведению	Журналы внеурочной деятельности, кружков	тематический	Изучение документации	курирующие зам. директора	Справки
Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащихся 1-х классов и прибывшим учащимся	Алфавитная книга учащихся	тематический	Изучение документации	Секретарь Лаврентьева Д.Л.	Собеседование

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Контроль за организацией условий обучения						
Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Помещение и территория школы	тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И., дежурный администратор	информация
Организация дежурства по школе	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	фронтальный	Наблюдение, изучение документации	зам. директора Хвостова Л.А.	График дежурства
Организация питания	Оценка охвата горячим питанием	Документация по питанию	тематический	Изучение документации	зам.директора Хвостова Л.А.	Приказ
Проверка документации по ТБ в спортивном зале, кабинетах химии, физики, технологии, информатики	Наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	тематический	Проверка документации, осмотр кабинетов, с/з	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	журналы инструктажа
Наличие медикаментов в мед.кабинете и аптек в специализированных кабинетах	Наличие медикаментов согласно утвержденному перечню	Аптечки, медпункт, специализированные кабинеты	тематический	Состав и срок годности содержимого аптек	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	Отчет

Октябрь

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	Электронный журнал, журнал посещаемости	тематический	Информация классных руководителей об уч-ся, не приступивших к учебным занятиям	зам. директора Хвостова Л.А.	Собеседование с кл. руководителями, родителями, уч-ся
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа ВсОШ	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	зам. директора Вовденко О.Л.	Справка
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, общешкольное родительское собрание	директор Беляев Е.В., зам.директора Пушилина Е.И., кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы. Листы ознакомления
Контроль уровня качества знаний учащихся, состояния преподавания учебных предметов						
Входной контроль: контрольные работы по русскому языку, литературе и математике, 5-6 кл. (продолж.)	Определение уровня знаний обуч-ся по предметам учебного плана на начало учебного года	Администр. контрольные работы	тематический	Проведение и анализ администр. контрольных работ	зам. директора Степанова Е.Н., руководители МК	Справки
Входной контроль: контрольные работы по проф. предметам 10 кл. (продолж.)	Определение уровня знаний обуч-ся 10 кл. по профильным предметам на начало учебного года	Администр. контрольные работы (10А: матем., физика/матем., информ./химия, биология; 10Б: матем.,	тематический	Проведение и анализ админ. контрольных работ	зам. директора Пушилина Е.И., руководители МК	Справки

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
		обществ./ история, (обществ.)				
Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5-х, 10-х классов	Отслеживание адаптации уч-ся 5-х, 10-х кл. к условиям обучения на уровне ООУ и СОУ	Мотивированность учащихся на обучение в школе	фронтальный	Посещение уроков Наблюдение	Администрация, руководители МК, классные руководители	Совещание при директоре
Тематический контроль во 2-11 кл. «Организация оценочной деятельности»	Отслеживание накопляемости и объективности отметок; работа с индивидуальными образовательными маршрутами	Работа учителей-предметников 2-11 кл. по организации оценочной деятельности	фронтальный	Изучение журналов Собеседование	Администрация, руководитель МК	Справки на Анализ на заседании МК
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Системность в работе кл. руков. по направлению безопасного поведения уч-ся в различных ситуациях	Соблюдение требований безопасности	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	тематический	Изучение и анализ документации	Зам.директора Хвостова Л.А.	Совещание классных руководителей
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Декада начального общего образования	Оценка работы учителей начальных классов по организации предметной декады	Открытые уроки, мероприятия учителей начальных классов	тематический	Посещение открытых уроков, мероприятий	зам. директора Вовденко О.Л., руководитель МК	Анализ уроков, мероприятий на заседании МК
Контроль за школьной документацией						
Ведение школьного сайта	Своевременность оформления	Школьный сайт	тематический	Изучение документации	Зам. директора Пушилина Е.И.	Обновление сайта
Контроль за организацией условий обучения						
Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Помещение и территория школы	тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И., дежурный администратор	Информация

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в соответствии с нормативными требованиями	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	Фронтальный	Осмотр	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	Информация
Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обуч-ся по ОТ и ТБ	Документация по технике безопасности	тематический	Изучение документации	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	Административное совещание

Ноябрь

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Контроль за выполнением всеобуча						
Выполнение программного материала. Посещаемость. Результативность работы учителей предметников	Мониторинг учебной деятельности по итогам I четверти	Документация: отчеты учителей-предметников, кл. руководителей, электр. журналы	тематический	Изучение документации	заместители директора	Справки о посещаемости, о выполнении практ. части программ по итогам I четверти
Состояние работы с детьми «группы риска»	Качество работы кл. руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости уч-ся, их поведения	Классные журналы, планы работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора Хвостова Л.А., педагог-психолог	Собеседование, рекомендации учителям
Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, пропускающих	Электронный журнал, журнал	тематический	Информация классных	зам. директора Хвостова Л.А.	Собеседование с кл. руководи-

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
	учебные занятия по неуважительной причине	посещаемости		руководителей обучающихся, не приступивших к учебным занятиям		родителями, учителями, обучающимися
Контроль уровня качества знаний учащихся, состояния преподавания учебных предметов						
Мониторинг образовательных достижений обучающихся по иностранному языку, 6 кл.	Определение уровня знаний обучающихся 6 кл. по иностранному (англ.) языку	Административные контрольные работы	тематический	Проведение и анализ административных контрольных работ	зам. директора Степанова Е.Н., руководитель МК	Справка
Тематический контроль в 9-11 классах «Методы и приемы организации работы с текстом на уроках русского языка и литературы»	Уровень компетенции учителей по формированию навыков смыслового чтения обучающихся	Уроки учителей русского языка и литературы в 9-11 кл.	тематический	Посещение уроков	администрация, руководители МК	Справки
Состояние освоения образовательных программ по русскому языку обучающихся 11-х классов	Анализ уровня готовности обучающихся 11-х классов к ГИА	Городская апробация итогового сочинения	обзорный	Проведение и анализ городской апробации итогового сочинения	Зам. директора Пушилиной Е.И., учителя русского языка	Справка
Состояние освоения образовательных программ по математике и предметам, выбранным обучающимися для сдачи ГИА в 11-х классах	Анализ уровня готовности обучающихся к ГИА	Диагностические работы в формате ЕГЭ	обзорный	Проведение и анализ репетиционных тестирований в формате ЕГЭ по предметам	Зам. директора Пушилиной Е.И., руководители МК, учителя-предметники	Справки
Состояние освоения образовательных программ по русскому языку для сдачи ГИА в 9-х	Анализ уровня готовности обучающихся к ГИА	Диагностическая работа в формате ОГЭ	обзорный	Проведение и анализ репетиционных тестирований в формате ОГЭ	Зам. директора Пушилиной Е.И., руководители МК, учителя-предметники	Справка

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
классах						
Тематический контроль «Развитие навыков функциональной грамотности»	Уровень компетенции учителей по формированию функциональной грамотности учащихся	Работа учителей-предметников в 1-8 кл.	тематический	Посещение уроков	администрация, руководители МК	Справки Анализ на заседании МК
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы кл. руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	зам. директора Хвостова Л.А.	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Неделя естественнонаучной грамотности и глобальных компетенций	Оценка работы учителей по формированию функциональной грамотности	Открытые уроки, мероприятия	тематический	Посещение открытых уроков, мероприятий	зам. директора Вовденко О.Л., руководитель МК	Анализ уроков, мероприятий на заседании МК
Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Уровень готовности к аттестации на первую, высшую квалификац. категории (КК), на соответствие занимаемой должности (СЗД)	Аналитический отчет о результатах пед. деятельности учителя	персональный	Анализ работы педагогов, аттестуемых на КК / СЗД	Зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК	Заявление на аттестацию. Аналитический отчет учителя. Представление на аттестацию по СЗД
Контроль за школьной документацией						
Ведение журналов 1-11-х классов	Своевременность оформления, накопляемость отметок	Документация: журналы	Тематический	Изучение документации	курирующие заместители директора	Справки по итогам I четверти
Проверка дневников учащихся	Соблюдение ЕОР	Дневники учащихся 2-11 классов.	Тематический	Изучение документации	руководитель МК воспитательной работы	Справка
Состояние контрольных тетрадей	Соблюдение ЕОР, объективность	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МК, зам. директора	Справка

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
по предметам, 2-11 кл.	выставления отметок					
Контроль за организацией условий обучения						
Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Помещение и территория школы	тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И., дежурный администратор	Информация
Организация работы по профилактике детского травматизма	Проверка качества работы кл. руков., учителей физич. культуры, организация дежурства	Журнал инструктажей, классные часы	фронтальный	Посещение уроков и внеурочных занятий	зам.директора Хвостова Л.А.	Справка
Обеспечение двигательной активности обуч-ся начального уровня обучения	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму образоват. процесса	Организационные моменты во время образовательного процесса	фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми начальных классов во время перемен	Зам.директора Вовденко О.Л.	Совещание при зам.директора

Декабрь

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща						
Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине	Электронный журнал, журнал посещаемости	тематический	Информация классных руководителей об уча-ся, не приступивших к учебным занятиям	зам. директора Хвостова Л.А.	Собеседование с кл. руководителями, родителями, уча-ся
Организация обучения на дому	Анализ организации обучения на дому	Журналы. Тетради учащихся на дому	персональный	Беседы с учителями, учениками и их родителями	Зам. директора Степанова Е.Н.	Справка
Проверка посещаемости уроков физической культуры, в т.ч. учащимися, освобожденными по состоянию здоровья	Анализ посещаемости и оценка системы работы учителей физической культуры с учащимися основной, подготовительной и специальной медицинских групп	Работа учителей физкультуры Журналы. Журналы по ТБ	персональный	Посещение уроков. Анализ документации	администрация	Справка
Работа со слабоуспевающими уча-ся, уча-ся, стоящими на внутришкольном контроле и в КДН и их родителями	Включение учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, выполнение ФЗ «Об образовании в РФ»	Работа со слабоуспевающим и уча-ся, учащимися, стоящими на ВШК и в КДН и их родителями (законными представителями)	тематический	Анализ документации Беседы с учителями, учениками и их родителями	зам. директора Хвостова Л.А.	Мониторинг Справка
Контроль уровня качества знаний учащихся, состояния преподавания учебных предметов						
Промежуточный контроль: контрольные работы	Определение уровня знаний обуч-ся по предметам учебного	Администр. контрольные работы	тематический	Проведение и анализ администр.	зам. директора Степанова Е.Н., руководители МК	Справка

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
по русскому языку и математике, 5 кл.	плана на конец 1-го п/г			контрольных работ		
Тематический контроль «Организация работы учителей по подготовке к ГИА»	Выявление уч-ся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Работа учителей-предметников 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА	тематический	Посещение уроков в 9-х, 11-х кл., собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Справка Анализ на заседании МК
Состояние освоения образов. программ по математике и предметам, выбранным уч-ся для сдачи ГИА в 9-х классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Диагностические работы в формате ОГЭ	обзорный	Проведение и анализ репетиц. тестирований в формате ОГЭ по предметам	Зам. директора Пушилина Е.И., руководители МК, учителя-предметники	Справки
Состояние освоения образов. программ по русскому языку уч-ся 11-х классах	Допуск учащихся 11-х классов к ГИА	Итоговое сочинение	обзорный	Проведение и анализ итогового сочинения уч-ся 11-х классов	Зам. директора Пушилина Е.И., учителя русского языка	Справка
Состояние освоения образов. программ по русскому языку и предметам, выбранным уч-ся для сдачи ГИА в 11-х классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Диагностические работы в формате ЕГЭ	обзорный	Проведение и анализ репетиц. тестирований в формате ЕГЭ по предметам	Зам. директора Пушилина Е.И., руководители МК, учителя-предметники	Справки
Тематический контроль «Эффективность методических приемов подготовки к ВПР на уроках»	Организация предупредительного контроля неукладности учащихся	Работа учителей-предметников по предупреждению неукладности	тематический	Посещение уроков	администрация	Справки Анализ на заседании МК
Организация оценочной деятельности во 2-11 кл.	Отслеживание накопляемости и объективности отметок;	Работа учителей-предметников 2-11 кл. по организации	фронтальный	Изучение журналов Собеседование	Администрация, руководитель МК	Справки

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
	работа с индивидуальными образовательными маршрутами	оценочной деятельности				
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Декада воспитательной работы	Оценка работы классных руководителей по организации воспитат. мероприятий	Открытые мероприятия	Тематический	Посещение открытых мероприятий	Администрация, руководитель МК	Анализ мероприятий на заседании МК, МС
Подготовка Нового года	Готовность к проведению мероприятий	Сценарий, оформление помещений	тематический	Изучение сценария, оформления	директор Беляев Е.В, зам. директора Хвостова Л.А.	Административное совещание
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Состояние работы педагогического коллектива по итогам 1-го полугодия	Выявление общего состояния методической работы за 1-ое полугодие	Деятельность методических служб школы	Тематический	Анализ метод. работы за 1-ое полугодие 2023-24 уч. года	Зам.директора Вовденко О.Л.	Отчет на МС
Анализ участия педагогов в проф. конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители МК	Мониторинг
Контроль за школьной документацией						
Ведение школьного сайта	Своевременность оформления	Школьный сайт	тематический	Изучение документации	зам. директора Пушилина Е.И.	Обновление сайта
Состояние и ведение рабочих тетрадей	Соблюдение ЕОР, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся	тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МК, заместители директора	Справка
Контроль за организацией условий обучения						
Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Помещение и территория школы	тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И., дежурный администратор	информация
Медицинское обслуживание уч-ся.	Выполнение требований к медицинскому	Состояние работы по профилактике	тематический		директор Беляев Е.В., медработник школы	Административное совещание

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Противоэпидемиолог. мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	гриппа, ОРВ				Информация

Январь

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Контроль за выполнением всеобуча						
Выполнение программного материала. Посещаемость. Результативность работы учителей предметников	Мониторинг учебной деятельности по итогам 2 четверти	Документация: отчеты учителей-предметников, кл. руководителей, электр. журналы	тематический	Изучение документации	заместители директора	Справки о посещаемости, о выполнении прак. части программ по итогам 2 четверти
Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	Электронный журнал, журнал посещаемости	тематический	Информация классных руководителей об уча-ся, не приступивших к учебным занятиям	зам. директора Хвостова Л.А.	Собеседование с кл. руководителями, родителями, уча-ся
Итоги муниципального этапа ВсОШ	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора Вовденко О.Л.	Справка
Контроль уровня качества знаний учащихся, состояния преподавания учебных предметов						
Состояние освоения	Анализ уровня	Городская	Обзорный	Проведение и	Зам. директора	Справка

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
образов. программ по русскому языку уч-ся 9-х классах	готовности учащихся 9-х классов к ГИА	апробация итогового собеседования по русскому языку		анализ городской апробации итогового собеседования по русскому языку	Пушилина Е.И., учителя русского языка	
Развитие навыков функциональной грамотности	Уровень компетенции учителей по формированию функциональной грамотности учащихся	Работа учителей-предметников	тематический	Посещение уроков, внеурочных занятий	администрация, руководители МК	Справки Анализ на заседании МК
Методы и приемы организации работы с текстом на уроках русского языка и литературы	Уровень компетенции учителей по формированию навыков работы с текстом	Работа учителей 9-х классов по подготовке к итоговому собеседованию	тематический	Посещение уроков в 9-х кл.	зам.директора Пушилина Е.И.	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы кл. руководителей в каникуляр. время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов ВР классных руководителей	Зам. директора Хвостова Л.А.	Справка
Состояние планов воспитат. работы и программ дополнительного образования на второе полугодие	Своевременность внесения необходимых корректив в планы воспитат. работы и программы доп. образования	Планы воспитательной работы, программы дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Зам.директора Хвостова Л.А.	Справка
Состояние работы с родителями	Своевременность и качество проведения родит. собраний	Протоколы родит. собраний	Тематический	Сбор и анализ протоколов родит. собраний	Зам. директора Хвостова Л.А.	Справка
Состояние работы кл.руководителей с уч-ся «группы риска»	Эффективность организации работы с учащимися «группы риска»	Деятельность классных руководителей	Персональный	Документация, собеседование	Зам.директора Хвостова Л.А.	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция плана прохождения курсов повышения квалификации (КПК) и аттестации	Документация по аттестации и повышению квалификации	персональный	Изучение документации	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК	База данных по аттестации и КПК
Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Уровень готовности к аттестации на первую, высшую квалификац. категории (КК), на соответствие занимаемой должности (СЗД)	Аналитический отчет о результатах пед. деятельности учителя	персональный	Анализ работы педагогов, аттестуемых на КК / СЗД	Зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК	Заявление на аттестацию. Аналитический отчет учителя. Представление на аттестацию по СЗД
Контроль за школьной документацией						
Ведение журналов 1-11-х классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам (РП), объективность выставления отметок	Документация: журналы, РП	Тематический	Изучение документации	Зам. директора	Справки по итогам 2-й четверти
Корректировка КТП педагогов на 2-ое полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора	скорректированные КТП
Состояние рабочих тетрадей по предметам	Соблюдение ЕОР, объективность выставления отметок	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МК, зам. директора	Справка
Контроль за организацией условий обучения						
Состояние территории школы	Уборка наледи с крыши, чистка снежных завалов	Территория, крыша школы	фронтальный	Осмотр	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	информация
Санитарно-техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные кабинеты, вспомогательные комнаты, санузлы.	фронтальный	Осмотр	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	информация
Состояние путей эвакуации и	Обеспечение безопасности в	Пути эвакуации и эвакуационные	Фронтальный	Осмотр	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	информация

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
эвакуационных выходов	соответствии с нормативными требованиями	выходы				

Февраль

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине	Электронный журнал, журнал посещаемости	тематический	Информация классных руководителей об уча-ся, не посещающих учебные занятия	зам. директора Хвостова Л.А.	Собеседование с кл. руководителями, родителями, уча-ся
Контроль уровня качества знаний учащихся, состояния преподавания учебных предметов						
Состояние освоения образов. программ по русскому языку уча-ся 9-х классах	Допуск учащихся 9-х классов к ГИА	Итоговое собеседования по русскому языку	Обзорный	Проведение и анализ итогового собеседования по русскому языку	Зам. директора Пушилина Е.И., учителя русского языка	Справка
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х, 11-х классах	Выявление уча-ся, которым требуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Работа учителей 9-х, 11-х классов	тематический	Посещение уроков, консультаций в 9-х, 11-х кл., собеседование с учителями-предметниками	администрация	Совещание при директоре
Формирование навыков самостоятельной работы уча-ся на уроках	Уровень компетенции учителей по формированию навыков самостоятельной работы учащихся	Работа учителей-предметников	тематический	Посещение уроков	Администрация, руководители МК	Справки Анализ на заседании МК
Организация деятельности уча-ся	Реализация требований обновленных ФГОС	Работа учителей-предметников	тематический	Посещение уроков	администрация	Справки

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
на уроке в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС						
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние воспитат. работы в 1-11 классах	Эффективность организации восп. работы в классах	Работа классных руководителей	Тематический	Наблюдение, посещение классных часов	Зам.директора Хвостова Л.А.	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Неделя читательской грамотности и креативного мышления	Оценка работы учителей по формированию функциональной грамотности	Открытые уроки, мероприятия	тематический	Посещение открытых уроков, мероприятий	зам. директора Вовденко О.Л., Степанова Е.Н., руководитель МК	Анализ уроков, мероприятий на заседании МК
Организация деятельности методических кафедр (МК)	Эффективность работы МК	Документация МК	Тематический	Анализ папок МК	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК	Справка
Контроль за школьной документацией						
Ведение журналов	Своевременность оформления, накопляемость отметок	Документация: журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора	Справки
Проверка дневников учащихся	Соблюдение ЕОР	Дневники учащихся	Тематический	Изучение документации	Зам.директора Руководитель МК	Справка
Контроль за организацией условий обучения						
Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Помещение и территория школы	тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И., дежурный администратор	информация
Состояние кровли	Предупреждение образования наледи и скопления снега	Крыша здания	тематический	осмотр	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	информация

Март

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Контроль за выполнением всебуча						
Выполнение программного материала. Посещаемость. Результативность работы учителей предметников	Мониторинг учебной деятельности по итогам 3 четверти	Документация: отчеты учителей-предметников, кл. руководителей, электр. журналы	тематический	Изучение документации	заместители директора	Справки о посещаемости, о выполнении практ. части программ по итогам 3 четверти
Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине	Электронный журнал, журнал посещаемости	тематический	Информация классных руководителей об уча-ся, не посещающих учебные занятия	зам. директора Хвостова Л.А.	Собеседование с кл. руководителями, родителями, уча-ся
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора Пушилина Е.И.	Совещание при зам.директора
Контроль уровня качества знаний учащихся, состояния преподавания учебных предметов						
Организация деятельности уча-ся на уроке в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	Реализация требований обновленных ФГОС	Работа учителей-предметников	Тематический	Посещение уроков	администрация	Справки
Итоговый контроль: ВПР, 4-8, 11 кл.	Выявление уровня знаний уча-ся по предметам учебного плана на конец учебного года	ВПР	тематический	Проведение и анализ ВПР	зам. директора Степанова Е.Н., руководители МК, учителя-предметники	Справка
Состояние освоения образ. программ по	Анализ уровня готовности учащихся к	Диагностические работы в формате	Обзорный	Проведение и анализ	Зам. директора Пушилина Е.И.,	Справки

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
русскому языку, математике и предметам, выбранных уч-ся для сдачи ГИА в 9-х и 11-х классах	ГИА	ОГЭ и ЕГЭ		репетиционных тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам	руководители МК, учителя-предметники	
Организация предзащиты проектных работ учащихся	Качество подготовки проектных работ	Документация учителя по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководители МК, зам.директора	отчет
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы кл.руководителей с уч-ся «группы риска»	Эффективность организации работы с учащимися «группы риска»	Деятельность классных руководителей	Персональный	Документация, собеседование	Зам.директора Хвостова Л.А.	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Неделя математической и финансовой грамотности	Оценка работы учителей по формированию функциональной грамотности	Открытые уроки, мероприятия	тематический	Посещение открытых уроков, мероприятий	зам. директора Вовденко О.Л., Степанова Е.Н., руководитель МК	Анализ уроков, мероприятий на заседании МК
Контроль за школьной документацией						
Ведение журналов 1-11-х классов	Своевременность оформления, объективность выставления отметок, соответствие РП, прохождение программы	Документация: журналы, РП	Тематический	Изучение документации	Зам. директора	Справки по итогам 3-й четверти
Контроль за организацией условий обучения						
Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Помещение и территория школы	тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И., дежурный администратор	информация
Состояние системы отопления,	Выявление неполадок	Подвал	тематический	осмотр	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	информация

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
водоснабжения, канализации						
Состояние кровли	Предупреждение образования наледи и скопления снега	Крыша здания	тематический	осмотр	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	Информация
Санитарное состояние хозяйственных зон	Соблюдение требований СанПиН	Площадка контейнерная		Осмотр площадки для контейнеров с мусором	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	информация

Апрель

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине	Электронный журнал, журнал посещаемости	тематический	Информация классных руководителей об уча-ся, не посещающих учебные занятия	зам. директора Хвостова Л.А.	Собеседование с кл. руководителями, родителями, уча-ся
Комплектование 1-х классов	Комплектование 1-х классов	документы для зачисления	Тематический	Работа с будущими первоклассникам и	Зам.директора Вовденко О.Л.	списки детей детей, проживающих на закрепленной территории или имеющих право первоочередного приёма
Контроль уровня качества знаний учащихся, состояния преподавания учебных предметов						
Итоговый контроль: ВПР в 4-8-х, 11-х кл.	Выявление уровня знаний уча-ся по	ВПР	тематический	Проведение и анализ ВПР	зам. директора Степанова Е.Н.,	Справка

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
	предметам учебного плана на конец учебного года				руководители МК, учителя-предметники	
Состояние освоения образ. программ по математике в 9-х кл., и предметам по выбору в 11-х кл.	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ	Обзорный	проведение и анализ репетиц. тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам	Зам. директора Пушилина Е.И., руководители МК, учителя-предметники	Справки
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х, 11-х классах	Анализ состояния работы по подготовке уч-ся к ГИА	Работа учителей 9-х, 11-х классов	тематический	Посещение консультаций, курсов внеур. деятельности в 9-х, 11-х кл.	администрация	Совещание при директоре
Организация защиты проектных работ учащихся (апрель-май)	Качество подготовки проектных работ	Документация учителя по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководители МК, зам.директора	Справка Приказ
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы кл. руководителей в каникул. время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов ВР классных руководителей	Зам. директора Хвостова Л.А.	Справка
Проведение классных часов в рамках декады правовых знаний	Эффективность проводимой кл. руководителями работы	Деятельность кл. руководителей	Тематический	Посещение классных часов	Зам.директора Хвостова Л.А.	Справка
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль за организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора, психолог	Совещание при директоре
Контроль за работой с педагогическими кадрами						

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Неделя молодого специалиста	Оценка работы молодых педагогов	Открытые уроки, мероприятия	Тематический	Посещение открытых уроков, мероприятий	Администрация, руководитель МК	отчет
Анализ участия педагогов в проф. конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители МК	Отчеты руков. МК
Контроль за школьной документацией						
Проверка дневников учащихся	Соблюдение ЕОР	Дневники учащихся	Тематический	Изучение документации	Зам.директора Руководитель МК	Справка
Контроль за организацией условий обучения						
Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Помещение и территория школы	тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И., дежурный администратор	информация
Состояние территории: ограждение, спорт. площадка в послезимний период	Соответствие техническим требованиям	Ограждение, малые формы	фронтальный	Визуальный осмотр	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	информация

Май

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Контроль за выполнением всебуча						
Выполнение программного материала. Посещаемость. Результативность работы учителей предметников	Мониторинг учебной деятельности по итогам 4 четверти и года	Документация: отчеты учителей-предметников, кл. руководителей, электр. журналы	тематический	Изучение документации	заместители директора	Справки о посещаемости, о выполнении практ. части программ по итогам 4 четверти и года
Комплектование 1-х классов	Комплектование 1-х классов	документы для зачисления	Тематический	Работа с будущими первоклассникам и	Зам.директора Вовденко О.Л.	списки детей детей, проживающих на закрепленной территории или имеющих право первоочередного приёма
Контроль уровня качества знаний учащихся, состояния преподавания учебных предметов						
Проверка уровня освоения образов. программ по матем., русскому языку и литер. чтению во 2-3 кл. – итоговый контроль	Выявление уровня знаний обуч-ся по предметам учебного плана на конец года	Администр.контр. работы	Тематический	Проведение и анализ администр. контр. работ	Зам. директора Вовденко О.Л., руководитель МК	Справка
Проверка уровня освоения образов. программ по проф. предметам уч-ся 10 кл. итоговый контроль	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Администр. контрольные работы (10А: матем., физика/ матем., информ./ химия, биология; 10Б: матем., обществ./ история, обществ.)	Тематический	Проведение и анализ диагност., тестовых работ	Зам. директора Пушилина Е.И., руководители МК	Справки

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Организация защиты проектных работ учащихся (апрель-май)	Качество подготовки проектных работ	Документация учителя по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководители МК, зам.директора	Справка Приказ
Организация оценочной деятельности	Отслеживание накопляемости и объективности отметок; работа с индивидуальными образовательными маршрутами	Работа учителей-предметников по организации оценочной деятельности	фронтальный	Изучение журналов Собеседование	Администрация, руководитель МК	Справки
Проверка уровня освоения образовательных программ – промеж. аттестация	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ годовой промежуточной аттестации	Зам. директора Вовденко О.Л., руководители МК	Справка, Протокол педсовета
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние воспитательной работы и дополнительного образования	Эффективность деятельности доп.образования, кл. руководителей	Документация и деятельность кл. руководителей и руководителей кружков, секций	Тематический	Анализ документации, участие в мероприятиях	Заместитель директора Хвостова Л.А.	Справка
Организация работы школьного летнего лагеря с дневным пребыванием детей	Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся	Документация	Фронтальный	Подготовка документации для открытия школьного летнего лагеря	Заместитель директора Хвостова Л.А.	Приказ об открытии лагеря
Организация деятельности в летний период	Организация летней практики	Документация	Фронтальный	Подготовка документации для организации деятельности в летний период	Зам.директора Хвостова Л.А.	График летней практики
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Качество выполнения должностных	Уровень готовности к аттестации на первую,	Аналитический отчет	персональный	Анализ работы педагогов,	Зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК	Заявление на аттестацию.

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
обязанностей учителей	высшую квалификац. категории (КК), на соответствие занимаемой должности (СЗД)	результатах пед. деятельности учителя		аттестуемых на КК / СЗД		Аналитический отчёт учителя. Представление на аттестацию по СЗД
Контроль за школьной документацией						
Оформление личных дел учащихся 1-11-х классов	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11-х классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора	Справки
Ведение журналов 1-11-х классов	Своевременность оформления, объективность выставления отметок, соответствие РП, прохождение программы	Документация: журналы, РП	Тематический	Изучение документации	Зам. директора	Справки по итогам года
Контроль за организацией условий обучения						
Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Помещение и территория школы	тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И., дежурный администратор	информация
Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников, во время проведения праздника «Последний звонок»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	Приказы Журналы инструктажей
Оформление документации к летней оздоровительной кампании	Создание безопасных условий	ОТ, пожарная безопасность, Роспотребнадзор	фронтальный	Разрешительные документы	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И., начальник лагеря	Справки, акты, приказы, журналы инструктажей, разрешение на

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
						открытие лагеря

Июнь-июль

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
Контроль за выполнением всеобуча						
Комплектование 1-х классов	Комплектование 1-х классов	База микрорайона	Тематический	Работа с будущими первоклассниками и	Зам.директора Вовденко О.Л.	приказ о зачислении
Комплектование 10-х классов	Своевременность комплектования 10-х классов	Выпускники 9-х классов	Тематический	Работа с выпускниками 9-х классов, заявления	Зам.директора Пушилина Е.И.	приказ о зачислении
Контроль уровня качества знаний учащихся, состояния преподавания учебных предметов						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности уч-ся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора, руководители МК	Заседание педсовета (август)
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты ГИА уч-ся 9-х, 11-х классов	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Организация трудоустройства несовершеннолетних	Организация деятельности бригад	Документация	Фронтальный	Подготовка документации для трудоустройства несовершеннолетних	Зам.директора Хвостова Л.А.	Информация
Состояние работы	Выявление	Деятельность	Тематический	Анализ воспитат.	Зам.директора Хвостова	Отчет по

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
педагогического коллектива по итогам уч.года	общего состояния воспит. работы за учебный год	педагогов-организаторов, кл.руководителей, руководителей кружков, музея		работы за 2023-2024 учебный год	Л.А.	воспит. работе за 2023-2024 учебный год
Организация работы школьного летнего лагеря с дневным пребыванием детей	Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся	Документация	Фронтальный	Анализ работы школьного летнего лагеря	начальник лагеря	Отчет о работе школьного летнего лагеря
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Состояние работы педагогического коллектива по итогам уч.года	Выявление общего состояния методической работы за учебный год	Деятельность методических служб школы	Тематический	Анализ метод. работы за 2023-2024 учебный год	Зам.директора Вовденко О.Л.	Отчет по метод. работе за 2023-2024 учебный год
Контроль за школьной документацией						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	директор Беляев Е.В., зам.директора Пушилина Е.И.	Журналы выдачи аттестатов
Контроль за организацией условий обучения						
Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Помещение и территория школы	тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И., дежурный администратор	информация
Обеспечение антитеррорист. безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения торжественной части Выпускного вечера	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	Приказ Журналы инструктажей
Проведение ремонта	Подготовка к новому	Классы,	фронтальный	Исполнение	зам.директора по АХЧ	Отчет

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за контроль	Подведение итогов контроля
	учебному году	рекреации, коридоры, вспомогательные помещения		плана ремонта	Будаева Н.И.	
Состояние школьной территории	Соблюдение требований СанПиН, проведение работ по подготовке к новому учебному году	Школьная территория	фронтальный	Заключение договора на покос травы, покраска малых форм	зам.директора по АХЧ Будаева Н.И.	Справка
Подготовка школы к приемке	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения	Итоговый	Осмотр и приемка помещений	Комиссия школы	Акты, справка